

# 基隆市立暖暖高級中學103學年度教務處年度工作計畫

103.9

## 壹、依據：

- 一、教育部頒之「普通高級中學課程綱要」、「高級中等學校體育班課程綱要」。
- 二、教育部頒布之「國民中小學九年一貫課程綱要」。
- 三、基隆市教育發展計畫。
- 四、本校校務發展中長程計畫。
- 五、本校學校總體課程計畫。

## 貳、目標：

### 一、課程與教學

- (一)課程設計：推動校本課程修訂，依據課程綱要，配合當前教育政策，規劃並提供多元課程。
- (二)教材編選：推動教學研究會依教學需要及學生特性發展適性教學媒材融入教學。
- (三)多元視野：推動多元文化教育，包括本土語文、第二外國語文、議題融入各科創意教學及國際教育。
- (四)適性學習：推動教室內差異化教學，及多元評量以檢核學生學習成效。
- (五)有效教學：落實教師專長授課，活化教材教法，提升學生學習能量。
- (六)學科精進：強化教學研究會功能，促進教師專業對話，精進教學專業。

### 二、專業與進修

- (一)推動教師專業發展評鑑，發展教學策略與教學活動，鼓勵從事行動研究。
- (二)推動教師專業社群，辦理教師進修研習課程，協助教師自我成長，以改進教學效能，提升教學品質。
- (三)提升教師資訊素養，協助教師運用資訊融入教學。
- (四)推動教學輔導教師制度，改進教師教學，提昇學校教育品質。

### 三、環境與設備

- (一)設置足夠之專科教室，支援教學活動。
- (二)定期維護教學器材，使教學活動流暢。

### 四、競賽與活動

- (一)舉辦各類學藝競賽，提供學生發表舞台及自我實現的機會。
- (二)辦理各類學習活動，激發學生潛能，延伸學生學習觸角，發展學生優勢能力。

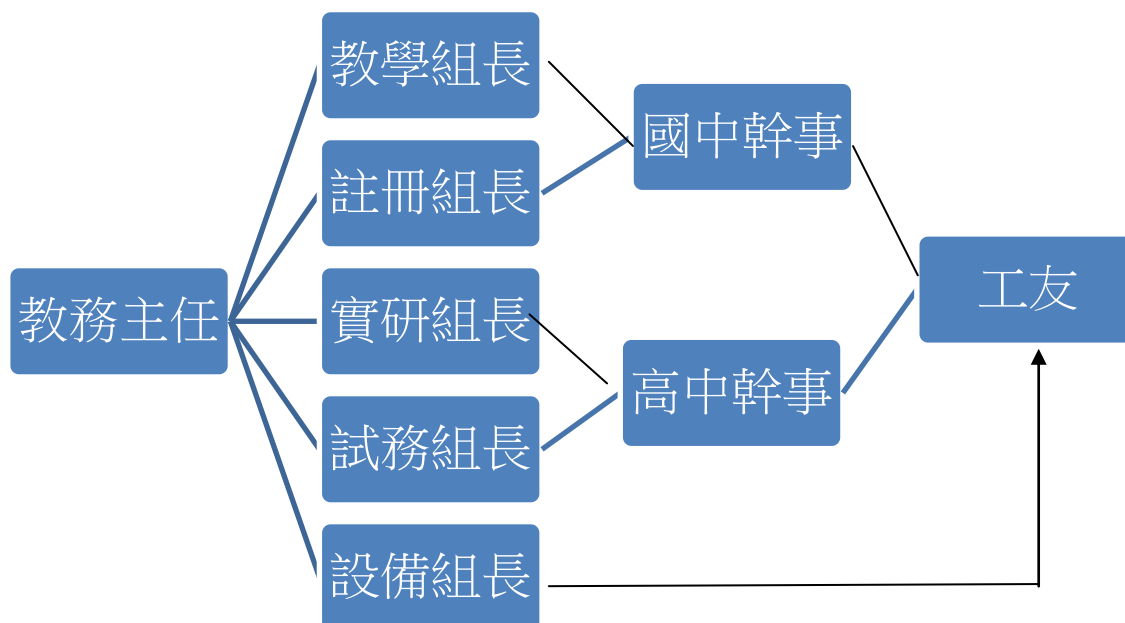
### 五、升學與輔導

- (一)辦理教育會考、大學學測、指考與多元入學業務（含免試入學），協助學生了解多元入學管道。
- (二)辦理課業輔導和留校自習相關工作，輔導學生順利完成升學。
- (三)辦理補救教學，定期檢核成效。

(四)積極扶助弱勢學生，提供各項助學措施，縮短學習落差。

## 參、組織與職掌

### 一、教務處組織



### 二、職掌

#### (一)主任：

- 1.秉承校長指示，承辦本校教務業務。
- 2.擬定教務工作計畫。
- 3.督導各組組長對於各項計畫措施之推展及落實。
- 4.編列年度教務工作經費預算。
- 5.策劃舉辦校內外推動教務各項會議。
- 6.統籌教師甄選試務工作。
- 7.負責各處室協調聯繫工作。
- 8.策劃校內教師專業成長的知能研習與進修。
- 9.策劃並推動校內教學與課程績效之評鑑。
- 10.教務相關業務。

#### (二)教學組

- 1.彙整國中部課程計畫。
- 2.編排日課表及專科教室課表。
- 3.辦理教師請假派代課及補缺課事宜。
- 4.舉辦學藝競賽活動。
- 5.辦理國中各領域教學研究會。
- 6.規劃各領域教學成果展。
- 7.規劃教師進修活動。

8. 推動本土語言教學活動。
9. 承辦課程發展委員會事務工作。
10. 辦理國中補救教學事宜。

(三)註冊組、試務組：

- 1.擬定註冊組各項章則。
- 2.辦理各項考試(定期考、模擬考、補考等)及各科成績考查統計事宜。
- 3.辦理新生入學及註冊編班事項。
- 4.辦理學生轉學。
- 5.辦理有關學籍之調查統計及陳報事項。
- 6.核發學生畢業證書、畢業證明書。
- 7.辦理畢業學生升學就業資料之調查統計。
- 8.辦理學生申請獎學金事宜。
- 9.填發學生各項證明書。
- 10.多元入學各項報名作業及考場服務事項。
- 11.規劃與執行教師甄選試務工作。

(四)實驗研究組

- 1.彙整高中部課程計畫。
- 2.辦理教師專業發展評鑑。
- 3.辦理第二外語及多元跨班選修課程。
- 4.辦理高中課程計畫相關事務。
- 5.辦理高中特色課程推展。
- 6.辦理課業輔導計畫。
- 7.辦理高中補救教學(含重補修)事務。
- 8.協助執行高中優質化等專案計畫。

(五)設備組

- 1.教學設備的維護、管理、請購事宜。
- 2.專科教室(含實驗室)的維護、管理,各科教學(實驗)安全維護事項的擬定與執行。
- 3.教科書評選、訂購、配發事項。
- 4.辦理科學教育活動事項。

肆、103學年度教務處工作實施計畫表

項次	工作項目	工作內容	承辦單位	擬辦時間	擬辦地點
1	新生入學	高中直升新生報到	試務組	103/6	教務處
		高中優先免試新生報到	試務組	103/6	教務處
		高中分區免試新生報到	試務組	103/7	教務處

		新生編班會議	註冊組	103/7	
		高中數理實驗班甄選	試務組	103/08	會議室
		高中新生編班	試務組	103/08	
		新生編班	註冊組	103/8	
2	註冊	註冊導師說明會	註冊組/試務組	103/8	各班教室
		發書及班級設備	設備組	103/8 104/2	專科教室
3.	定期考查(上)	第一次段考	註冊組/試務組	103/10	
		第二次段考	註冊組/試務組	103/11	
		第三次段考	註冊組/試務組	104/1	
4	定期考查(下)	第一次段考	註冊組/試務組	104/3	
		第二次段考(畢業考)	註冊組/試務組	104/5	
		第三次段考	註冊組/試務組	104/6	
5	作業抽查	暑假作業抽查	教學組/實研組	103/9	
		上學期各科作業抽查	教學組/實研組	103/10~104/1	
		寒假作業抽查	教學組/實研組	103/2	
		下學期各科作業抽查	教學組/實研組	103/3~104/6	
6	領域教學研究會	上學期 期初	教學組/實研組	103/8	
		上學期 期中	教學組/實研組	103/9~10	
		上學期 期末	教學組/實研組	103/11~12	
		下學期 期初	教學組/實研組	104/2	
		下學期 期中	教學組/實研組	104/3~4	
		下學期 期末	教學組/實研組	104/5~6	
7	課程發展委員會	上學期期末 高中課程活動評鑑與 檢討 106學年高中課程計 畫審核	實研組	104/1	
		下學期期末 106學年度國中彈 性課程討論 106學年度國中總 體課程規劃 105學年課程活動 評鑑與檢討	教學組	104/6	
8	教科圖書審查	上學期(合併課發	設備組	103/12	

	委員會	會)			
		下學期	設備組	104/6	
9	教師專業發展 評鑑	第一次推動小組會議 研訂學校的評鑑方式	實研組	103/11	
		第二次推動小組會議	實研組	103/12	
		進行自評、他評	實研組	103/12~104/4	
		第三次推動小組會議	實研組	104/5	
10	專業成長活動	領域教學研究會 (教師專業對話)	教學組/實研組	領域時間	
		備課研習規劃	教學組/實研組	寒假2天 暑假3天	
		教師專業社群	教學組/實研組	每月至少一次	
		處室會議	教務處	每月一次	
11	藝文活動與競賽	國中地理知識大會考	教學組	103/9/11	
		國語文校內競賽	教學組/實研組	103/12	
		高中學科能力競賽	實研組	104/5	
		遠哲科學趣味競賽	實研組	103/9~10	
		國語文基隆市賽	實研組	103/9/16	
12	本土語言教學 活動	開設本土語言社團	教學組	103/9~104/1	
13	多元選修及特色 課程	開設第二外語及多元跨班選修課程	實研組	103/9/1~104/7/31	
14	科學教育	科學週	設備組	103/12	與圖書館合作，巡迴本市國中
		科學展覽	設備組	103/12報名 104/3繳件評審	校內生化實驗室
15	補救教學	補救教學	教學組	103/9~104/1	
16	獎學金申請	高中入學獎學金	試務組	103/8/31~104/6/30	
		高中適性學習獎勵金	試務組	103/8/31~104/6/30	
		各類獎助學金	註冊組/試務組	103/8/31~104/6/30	

17	多元入學	升大學多元入學 (學測、繁星、申請、指考、登分)相關作業	試務組	103/8~104/7	
		升高中職、五專多元入學	註冊組	103/2~104/6	
18	招生計畫	高中入學招生委員會召開	試務組	103/1~104/6	
19	精進教學計畫	國中學習社群	教學組	103/8~103/12 103/3~103/7	
20	高中優質化計畫	特色課程	實研組	103/9/1~104/7/31	
21	校務評鑑事宜	學校評鑑自評	教務處	104/1~104/3	
22	教師甄選	規劃與執行試務工作	試務組	103/8~104/7	

伍、經費：由學校已編列相關預算或教育部、市政府專案經費支應。

陸、評鑑

一、定期召開教務處工作會議，隨時檢討紀錄及修正，以符合績效。

二、承辦業務績優人員由主任提行政會報，列入各項獎勵之推薦人選。

柒、本計畫陳校長核示後公布實施。