

基隆市立暖暖高級中學 105 學年度第 2 學期第 9 次主任會議紀錄

一、時間：106 年 6 月 19 日上午 8 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：李淑嫻

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

106.6.12 第 8 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	原訂 6/18 舉辦外木山長泳活動，因海上有漂流木，及近日會有豪大雨現象，可能延到 7/1，確切日期俟市府決定後，再研議後續的相關完善措施。	學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
2	近日將有多所學校舉行畢業典禮，屆時請各處室主任協助，分別代表參加。	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
3	畢聯會學生在畢業典禮活動中，展現精湛活潑的表演，及創意的思維，使活動增添精彩，深值讚許；高一、二學生會的學生在校慶及畢業典禮也表現的非常出色，請學務處給予獎勵。	學：已辦理敘獎。
4	畢業典禮當天文化中心場地，不管場內、外及後台，佈滿飲料及食物，爾後要留意場地規範，加強學生生活常規教育，避免類似情形再發生。	學：遵照辦理。
5	6/10 又接獲居民投訴，本校學生凌晨 1 點多在過港路籃球場留下大量垃圾，請學務處確實查處，並研議適法適性之管教技巧，深化品德教育，型塑內化的生活常規。	學：有關近日居民反映本校學生使用過港路籃球場後留下大量垃圾及本校學生抽菸事，生輔組擬加強查緝及巡查，且利用放學後至過港路及寧靜街一帶附近階梯步道、公園及籃球場等地，查看學生有無抽菸行為或是其他違規情事。
6	校園內樓梯間到處佈滿垃圾，顯示生活教育須	學：遵照辦理。

	再加強。	
7	長泳工作分配，人力調配及各項聯繫工作，請依延期日期，重新修正。	學:作業中。
8	畢業生離校後，各班皆有新增加的清潔工作，這個過渡期是每年都會面臨的問題，大家應有共識，訂定合理、周延的措施，並指導學生有效的打掃方式，才能真正解決問題。	學:作業中。
9	分層負責明細表未繳交的處室，請儘速繳交，俾利法規制度化。	教:遵照辦理。 學:已完成。 總:已期限前交回。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。
10	各處室所報告的事項，請大家多配合。	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:配合辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。
11	今年本校直升、優免有很多考得不錯的學生留下來，謝謝大家鼎力協助。	教:遵照辦理。 輔:特別感謝中三導師的協助，建議依規定敘獎。
12	學期結束前，請再多留意，確實掌握學生動向。	學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。
13	期末教室遷移及舊校區財物遷移，請留意安全及公物清點事宜。	學:遵照辦理。 總:配合辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
14	期末校務會議資料，請各處室配合，務必於 6/20 前繳交。	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人:

		會：
15	本校因校地特殊，同仁對周邊的校園，須心存敬畏，基於前車之鑑，三期工程動工典禮，俟市府決定日期後，再舉行拜拜儀式，以佑工程順利，師生平安。	總：市府通知動土典禮擇定 6/29 上午 10:30~12:00 辦理。 輔：遵照辦理。

八、各處室報告:如附件

九、提案討論:無

十、臨時動議:無

十一、主席結論及指裁示事項：

- (一)6/19-6/21 校長休假及公假期間，校務請呂主任代理，重要事情，請電話聯繫。
- (二)原訂 6/18 舉行之外木山長泳活動，因天候不佳，考量人身安全，市府宣布延期，未來可能利用七月初或月中舉行，或者是停辦，確切方案，俟市府決定後再行配合辦理，校內請先研議後續相關措施。
- (三)有關長泳延後舉行，各報名隊伍及協辦單位，皆已電話告知，唯獨遺漏請柬對象未通知，顯示細膩度有待加強，爾後處事宜再更審慎周延。
- (四)6/18 體育館有國中體育班學生自行拉開側邊鐵捲門，在裡面開燈打籃球，顯示校園安全有漏洞，為何學生可以任意闖入，請學務處確實查處，並落實門禁管制，避免類案發生。
- (五)中二童軍隔宿露營活動招標簽案，須注意完備會簽相關單位，並應以本學年中三畢旅驗收核銷為鑑，周全考慮各種狀況，納入招標文件中。
- (六)校園環境清潔要落實，尤其是在重要區域(垃圾子車所在之出入口)，更要加強注意。
- (七)最近學生上課情況不甚理想，上課鐘響已逾 7 分鐘，仍有學生未進教室，請特別注意，並加強巡查。
- (八)有關蕭生案，請呂主任與王主任重新檢視研商處理，並留意 IEP 之討論紀錄須正確。
- (九)請教務處評估辦理高二升高三之轉學考，以增加繁星升學的機會。
- (十)原訂 6/26 行政會議，因與前導學校檢討會衝突，暫停召開，視情況考慮是否擇期再開。
- (十一)行事曆規劃請留意，應將各處室例行性活動填入，並協調避免活動時間撞期，另應將春假彈性放假措施納入。
- (十二)舊校舍搬遷安置工作，除廚房供餐至 6/30 外，配合三期工程開工，請於 6/29 完成。
- (十三)中三導師直升入學獎勵案，請依照相關規定，俟學生實際報到就學後再敘獎。
- (十四)同仁住院及後續復原一事，請再多加關心，給予協助。

十二、散會

附件：

教務處：

(一)本校直升入學及優免共 63 位，餘額 97 人將納入大免辦理。

補充報告：暑期行事曆於 6/19 召開協調會後，再提行政會議討論。

學務處：

(一)訓育組

- 1 規劃本學期休業式。
- 2 規劃 106 學年度新生輔導。
- 3 規劃 106 學年度中三校外教學活動招標業務。
- 4 核銷校慶、畢業典禮經費。

(二)生輔組

- 1.106年交通安全教育評鑑預訂於106年9月12日、14日及15日辦理，本校為實地訪視單位，訪視日期及時間待市府另函通知。
2. 有關近日居民反映本校學生使用過港路籃球場後留下大量垃圾及本校學生抽菸事件，生輔組擬加強查緝及巡查，且利用放學後至過港路及寧靜街一帶附近階梯步道、公園及籃球場等地，查看學生有無抽菸行為或是其他違規情事。
3. 106年度軍訓教官體格健康檢查預訂於106年6月19日至23日假國軍松山醫院實施。

(三)社團活動組

辦理「106年中二童軍隔宿露營」招標業務。

(四)衛生組

1. 101、102、104、中二、中四及中五已完成教室搬遷；103班於6/20(二)進行教室搬遷。201-204及中五已完成教室環境檢查(6/15(四)前)，其他班級還在持續進行舊教室打掃工作。
2. 各處室若有需回收之書籍，請於6/30(五)9:00-9:30直接送到資源回收室上車。
3. 各處室張貼公告或佈置時，若有留下殘膠，請協助清除。

(五)體育組

1. 盤點體育器材進行搬遷。
2. 游泳教學已於6月15日辦理完畢。

總務處：

(一)6/20 前請繳交期末校務會議資料。

(二)原定 6/30 辦理之校長歡送餐會，因長泳活動延期，改至 6/28(三) 17:30 辦理。

(三)6/23(五)下午防災校園建置輔導訪視，請學務處及總務處相關人員出席。

(四)6/29(四)10:30-12:00 三期工程動土典禮，請各處室同仁共襄盛舉，祈求工程順利平安。

(五)6/30(五) 14:30 校務會議/地點：圖書館閱覽區

(六)舊校區財物拆遷作業，請各處室加速進行。

補充報告：

(一)8/4-8/18 早上 8-12 點辦理教育優先區表藝深耕計畫。

(二)校長移交清冊請各處室準備，俟 106 年格式寄到後轉寄各處室，暫先寄 105 年格式供參。

### 輔導處：

#### (一)輔導組：

- 1 辦理多元文化四格漫畫校內選才相關作業。
- 2 辦理期末認輔會議與期末輔導處個案會議。
- 3 本學期學生講座學習單與教師研習回饋單掃描、建檔。

#### (二)資料組：

- 1 6/19 為基隆市 106 學年度技藝教育課程協調會。
- 2 6/21 將回收國中部生涯輔導紀錄手冊及中一生涯檔案夾檢核。
- 3 105 學年度技藝教育課程計畫及生涯發展教育計畫經費核銷中。

#### (三)特教組：

- 1 本學期高國中部資源班學生資料轉銜上傳特教通報網。
- 2 填寫 106-1 專團服務需求評估表。
- 3 彙整 105-2 期末特教推行委員會資料。

#### (一)讀服組：

1. 本週二回收中一、中四的班級書箱，週三回收中二、中五的班級書箱。
2. 已完成高中部中五各班及 404 班的高中部的第二次班讀會，401 至 403 班因原訂班讀會時間在搬遷教室，故另找時間召開。
3. 6/19 下午本校閱讀社群行政同仁及部分教師將至研習中心參與跨校閱讀社群會議。

#### (二)技服組：

1. 【前導學校】籌備 6/22(四)早上九點召開前導學校教務主任期末工作會議。
2. 【均質化】6/22(四)假基隆高中辦理基隆適性學區高中職跨校創意活化教學典範傳承課程發表會，屆時請各處室同仁及學校老師們多多參與交流！
3. 進行前導學校、優質化 C 計畫、均質化之相關計畫經費核銷工作。
4. 進行基隆市教育處補助之共同採購圖書補書清單。

(三)資訊組：6 月 19-23 日為本校資安抽查週，將進行資安檢查，請各同仁多多配合，謝謝！

### 會計室報告：

截至 106 年 6 月 14 日應付代收款已撥入經費，請詳應付代收款明細表(如附件)，並請各

處室主任詳加檢視通知各承辦人儘速辦理核銷。其中書籍費 1,876 元，請教務處查明是否有學生需退費。

人事室報告：無