

基隆市立暖暖高級中學 105 學年度第 2 學期第 4 次主任會議紀錄

一、時間：106 年 3 月 27 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

106.3.20 第 3 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	校友反應本校女學生將裝鞋子的濕袋子放在博愛座的椅子上，行為不當且缺乏同理心乙案，請學務處再利用朝會時加強宣導，並請同仁叮嚀學生注意自己的言行，不要讓自己的方便，造成別人的不便。(學)	學:於公開集會宣導。
2	學生假日及晚上留校做科展實驗很認真，但應注意時間之掌控。若須超過警衛下班時間務必先申請，並宜有老師陪同，以免肇生危險及影響保全設定。(總、學、教)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:已請設備組轉知相關指導教師及學生，務必配合管制時間，倘有需要請事先提出申請。
3	校務評鑑自評表缺漏未完成補正之項目應儘速完成，並檢視內容是否有矛盾衝突之處。(學、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
4	外木山海上長泳招標至遲應於 3 月 22 日上網公告。(學、總)	學:已完成，將於 4 月 7 日開標。 總:遵照辦理。
5	請再檢視各處室所公布之法規章則或標準作業流程、計畫等是否仍有錯誤未修政者，並儘速完成簽核或提會討論。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
6	教務處評估試辦無老師監考之榮譽考試的可行	教:研議可行性。

	性。(教)	
7	學務處所提醒注意留校夜讀學生是否有男女生不當親密接觸之行為，請再加強宣導並確實巡視，若發現應依規處理並取消夜讀資格。(教、學、輔)	教:遵照辦理。 學:將持續宣導並巡查。 輔:遵照辦理。
8	校務發展計畫請按教育處審查意見依限完成修正。(圖、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:預計校務評鑑自評表寄出後 召集各處室研商修正事宜。 人: 會:
9	分層負責明細表之修正作業應再加速處理。(人、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
10	會議資料配合節能減紙政策改為不發紙本模式，可研究先擇部分會議試辦。(總、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:擬由行政會議先行試辦，再擴 及校務會議。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
11	請再加強學校行銷宣傳，以建立好的聲望，吸引家長願意將孩子送到學校就讀。(教、學、總、輔、圖)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理；近期規畫至小學端 進行國中部體育班招生宣 導。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。
12	最近午餐鍋爐頻出狀況，感謝執秘瑞銘師用心處理，以節省公帑並順利供餐。	
13	3月28日會議重疊，請各處室注意人員之調整分配。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。

		<p>總:遵照辦理。</p> <p>輔:遵照辦理。</p> <p>圖:遵照辦理。</p> <p>人:</p> <p>會:</p>
14	天氣變化造成地面反潮情形十分嚴重，請再提醒師生小心行走避免奔跑，以維安全。(學)	學:遵照辦理。
15	請各處室主任再協助共同盤點全校各項計畫進行整合，以利永續校園計畫之推動。(各處室)。	<p>教:遵照辦理。</p> <p>學:遵照辦理。</p> <p>總:擬積極與各處室相關計畫溝通整合。</p> <p>輔:遵照辦理。</p> <p>圖:遵照辦理。</p> <p>人:</p> <p>會:</p>
16	學校預定地是否調整或辦理徵收、撥用事宜，請總務處再確實檢討評估，並辦理相關後續作業。(總)	總:列入處室追蹤辦理事項。

八、各處室報告:如附件

九、提案討論:無

十、臨時動議:

江主任:1.50周年校慶實施計畫草案請參閱，提供意見。

2.校慶當日午餐是否退費?

林主任:校慶當日午餐費改以端節粽子供應。

甘主任:有關校慶特刊編印，提請討論。

十一、主席結論及指裁示事項：

- (一) 對師生、家長或居民反映之事項，除及時回復外，應確實追蹤處理。(各處室)
- (二) 同仁對公文之處理應更審慎，並確實詳閱公文內容，再據以判斷是否須加會其他處室，或須公告周知，主任對公文之核稿亦應多用心。(各處室)
- (三) 請各處室主任針對校務評鑑自評表修正版內容再詳為檢視是否仍有錯須修，俾利送印。
- (四) 請學務處加強午休期間之人員管制及秩序維護。(學)
- (五) 對所有法規修正意見徵詢之處務公告或公文應確實轉知相關同仁，並依限將意見上傳。(各處室)
- (六) 重申所有會議通知之受文者應將校外機關、人員置於前，本校人員排於後。(各處室)

- (七) 各項會議報告資料之撰擬須更用心，並加強校對避免錯誤。(各處室)
- (八) 上週友校學生搭乘客運摔出車外被輾斃乙案，除應加強對學生之宣導外，更提醒我們須注意作好危機處理之應對。(各處室)
- (九) 各處室工作日誌及相關會議紀錄務必按時陳閱。(各處室)
- (十) 50週年校慶特刊編印實施計畫修正通過，並請各處室協助辦理。(圖、各處室)
- (十一) 50週年校慶實施計畫內容草案之修正意見，請於3日內送教學務處彙辦，再提送行政會議研決。(各處室)
- (十二) 各處室分層負責明細表之修正草案內容請於3月30日下班前送人事室彙辦。(各處室)
- (十三) 歷次會議指裁示事項未完成者，請再儘速辦理。(各處室)

十二、散會

各處室報告：

教務處：

- (一) 評鑑自評表預計 3/28 送印，請各處室整理資料時同時將檔案或圖片上傳至暖中校務評鑑網頁。
- (二) 因應校務評鑑，麻煩老師於 3/31 上傳個人教學檔案網頁並繳交個人教學檔案資料夾。
- (三) 預計 4/6(四)中午召開專任教師會報，請各處室資料於 3/28 前寄至教學組。

基隆市立暖暖高級中學 106 年度校務評鑑工作進度表

評鑑時間：106 年 5 月 5 日(五)

項次	工作內容	負責處室	完成期限	備註
1	校務評鑑手冊送印	教務處	106.03.28	
2	各處室依評鑑手冊學校自評內容整理資料並上傳至校務評鑑網 (http://210.240.31.44/SchoolWeb/?m_year=105)	各處室	106.04.14	
3	隨時更新完成本校網頁資料	各處室	106.04.14	
4	建置資料夾(含封面、書背、內頁)	各處室	106.04.14	
5	校務評鑑資料夾放置會議室	各處室	106.04.17	各處室主任需檢視資料
6	桌牌製作	教務處	106.04.17	
7	校務評鑑初評	校長室	106.04.19~21	校長、各處室主任初評
8	校長簡報之製作	校長室	106.04.30	
9	規劃各處室受評資料及成果位置	圖書館	106.04.30	
10	靜態成果展覽、看板及美工製作	教務處 圖書館	106.04.30	
	來賓之連絡與交通安排方式	人事室 輔導處	106.05.01	

11				
12	評鑑會場之佈置	各處室	106.05.01	1. 資料夾送至評鑑會場 2. 會場桌椅及器材之準備
13	校務評鑑複評	校長室	106.05.02	校長、各處室主任複評
14	安排 5 間訪談地點	教務處	106.05.04	
15	來賓之接待	人事室 輔導處	106.05.05	
16	資料及茶水餐點準備	總務處	106.05.05	

學務處：

(一) 訓育組

- 3月20日召開第一次畢聯會會議，依據「基隆市立暖暖高級中學畢業生聯合會組織章程」成立畢聯會，旨在為服務應屆畢業生，籌劃、辦理有關畢業生之活動。
- 3月21日召開本校第四屆學生會會長、副會長選舉選務委員會，審查各候選人資料，審查結果：會長一人登記，副會長五人登記；選舉公報已製作完成，學生會會長、副會長政見發表會擬訂於4月5日、4月6日朝會時間分別舉辦。
- 3月21日行文於市府，申請提前辦理本學年度畢業典禮(擬於6月7日)。
- 有關教育部國民及學前教育署補助本校106年度第1期「直轄市、縣(市)政府所屬公立高級中等學校導師職務加給差額經費」一案，本期(106年1月至7月)總核定補助經費計新台幣8萬4,000元整。

(二) 生輔組

- 「106年度友善校園獎評選」，請各處室有意願參加「優秀學輔人員或導師」評選之人員，可洽學務處生輔組(截止日期為106年3月24日)，相關資訊已公告於本校網站「首頁→行政處室→學生事務處→教官室→最新消息」內。
- 各處室在放學後如有需「愛校服務」之學生，可向學務處生輔組聯繫。

(三) 社團活動組

- 高中部熱舞社及國中部數科社於3月25日支援暖江國小校慶表演節目及攤位設置，感謝熱舞社指導老師、游佳雲老師及楊蘭芬老師辛苦指導。
- 活動組於社團課巡堂時發現有學生上課時間仍未到達社團教室上課，經詢問後瞭解是社團活動課實施的前一堂授課老師未能讓學生準時下課，目前已與任課老師溝通，希望能改善此狀況以利社團老師掌握學生出缺席。

(四)衛生組

1. 3/6 健康促進暨交通安全海報漫畫比賽收件開始，4/20 收件截止，中一、中二、中四、中五各班請務必交出兩件作品(每項主題至少一件)，中三、中六同學自由參加。
2. 有關國際登革熱、茲卡病毒感染症等蟲媒傳染疾病疫情及防疫資訊請逕至衛生福利部疾病管制署網站 (<http://www.cdc.gov.tw>)「國際旅遊與健康」及「傳染病介紹/蟲媒傳染病/登革熱或茲卡病毒感染症」項下查詢參用，或撥打國內免付費防疫專線 1922、0800-001922 洽詢。

3. 環保集點活動，基隆市專屬網址

http://www.greenpoint.org.tw/?SourceID=epb_014，專屬 QRCode 如右。加入會員需進入專屬網址或專屬 QRCode 註冊為會員，始得計入本市之成效，敬請各位同仁踴躍參與。



(五)體育組

1. 3月16日(四)帶領體育志工參加106年全國原住民運動會聖火傳遞工作。
2. 辦理2017年基隆市外木山海上長泳採購招標作業中(4月7日開標)。

總務處：

(一)為配合三期工程拆遷進度，三月底前應完成舊校區財物清點及處置方案，煩請各處室主任協助督導所屬完成財物清點，以利財管幹事進行後續處理作業。

1. 目前總務處財管幹事就財物存放地點列印出清冊，供各保管人清點。
2. 就財物系統查詢結果，目前舊校區存放物品保管人有：訓育組、活動組、體育組、午秘、跆拳道教練、庶務組、設備組。請以上所屬處室主任在詳加留意。
3. 然亦請各處室再留意，過去許多財物帳存放地點僅登記為「○○處」，故就電腦系統無法判別是否在舊校舍，此部分再有勞各同仁自行細加檢視。

(二)三期工進報告：

1. 目前建照申請部分，建築師已完成補正資料，建管科承辦人刻正上簽中，本週將再追蹤進度。
2. 營造商啟赫已回傳臨時用電用水資料，唯數據資訊不完全，已請監造單位協助釐清，俾便做為5月份調整本校用電契約容量之依據。

(三)學校用地土地徵收及撥用進度：

1. 三筆國財局之無償撥用土地，已發文市政府(都發局)申請無妨礙都市計畫用途證明書，俟核發後，再行文教育處辦理後續事宜。
2. 私人土地徵收部分，本校前操佔用私人土地面積部分，已請建築師計算佔用面積，俟計算結果出來後，再評估經費。
3. 殯葬所土地部分，部分學校用地(含本校所有土地)已有墳墓，將與私人土地之徵收，一起評估是否分割後再行申請撥用。

(四)教育處 3/24 到校實勘本校屋頂防水工程申請計畫。

(五)宣導市府106年3月23日基府教國參字第1060212824號函(如附件)，辦理2萬元以下之財物、勞務採購，應請優先採用共同供應契約，以符合政府採購法。

輔導處：

(一)輔導組：

1. 家長日意見彙整已寄至各位主任信箱，請協助於3/30(四)前回覆並寄回輔導組。
2. 處理心理師入校服務後續相關事宜。
3. 安排後續認輔工作相關事宜。

(二)資料組：

1. 3/29(三)10:00-12:00 辦理【適性揚才-如何協助學生做適性輔導】教師研習，講師為基隆市教育處陳裕宏顧問，研習序號 3274870，請老師務必上網報名。
2. 4/5(三)將由 503 導師及資料組長帶領 503 班至前往臺北動物之家參訪。
3. 3/24-4/8 辦理校內申請入學模擬面試，感謝所有協助的老師，再請老師於排定時間前往面試場所。

(三)特教組：

1. 核銷 105 學年度學障有聲書含教科書製作相關費用。
2. 處理專業團隊治療師入校服務後續相關事宜。
3. 3/30(四)14:00 出席基隆市 106 學年度特殊教育班級調整研商會議。

圖書館：

(一)讀服組

1. 預計於4/19(三)第四節召開高一及高二的第一次班讀會，4/21(五)第七節召開國中部班讀會。
2. 本校因應107課綱籌組之閱讀教師社群將於3/27至明德國中參加閱讀教學校際社群跨校運作會議，感謝各位社群老師的參與。
3. 高中部小論文比賽報名校內初賽文件截止日為3/27，感謝各位協助指導的老師們。

(二)技服組

1. 辦理圖書館館際合作—我是元氣王書展及閱讀認證之相關發文事宜。
2. 辦理教育部補助國中部圖書採購之訪書工作。
3. 3/28 下午 1:00-4:00 假圖書館辦理台北大學師培中心李俊儀主任主講「教學展演時不得不面對的真相」講座，歡迎老師報名前來聆聽！

(三)資訊組

1. 暖中首頁部分連結異動：從相關連結異動至教學資源
師生歷程系統、圖書查詢、高中重補修、國中成績登入專科教室預約(全誼系統)、協同作業平台、高中成績登入。(請見下圖)

基隆市立 暖暖高級中學

登入 English

首頁 暖中簡介 校務資訊 行政處室 升學專區 招生專區 會務資訊 師生園地 暖中相簿 教學資源



— 相關連結

- 高中成績線上登錄查詢
- 招生資訊
- 升學資訊
- 聯絡與意見反應窗口
- 協同作業平台
- 國中成績登錄/查詢/專科教室預約
- 高中重補修選課
- 攜手計畫學生評量
- 全國教師在職進修網
- 教育部教育雲
- 教育部校園雲端電子郵件

暖中相簿

教學資源

- 師生歷程檔案系統
- 圖書館查詢系統
- 高中重補修選課
- 國中成績登錄/查詢
- 協同作業平台
- 高中成績線上登錄查詢

會計室報告：無

人事室報告：分層負責明細表草案請修正後於 3 月 30 日前回傳人事室。