

基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第二學期第 9 次主任會議紀錄

一、時間：105 年 6 月 13 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

105.5.30 第 8 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	校慶請柬案仍請確實查明簽核。(學)	學:遵照辦理。
2	國中新生報到通知及相關招宣資料應儘速確認內容，寄發後應至少電話聯繫 2 次以上。(教)	教:遵照辦理。
3	6 月 6 日因高中優質化複審，行政會議停開，直升入學審查會議請提前召開。(教、各處室)	教:已調整 8:10 召開。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理。 人: 會:
4	宇宙光及向心橋基金會捐助本校弱勢學生參與社團獎助金與貧困救助金之支票入帳後，請依函示由家長會開立收據給兩個基金會。(學、總)	學:遵照辦理。 總:已開立送至特教科。
5	中一、四游泳比賽是否依原規畫於 6 月 1 日辦理，請學務處儘速確認，並應知會教學組做好課務調度。(學)	學:考量交通經費及中一導師安全顧慮，已簽核暫緩辦理。
6	針對教育部宣布不得以違反服裝儀容規定處分學生乙案，應儘速修訂本校學生獎懲實施要點，並重新檢視本校學生服裝儀容規定，確認是否須調整修正，同時提醒同仁注意過渡期對學生違規及挑釁的處理技巧。(學)	學:已進行修訂，擬於 6/21 臨時校務會議提案修訂。
7	依建港 130 週年活動籌備會指示本年度外木山長泳記者會安排於 6 月 7 日市務會議後舉行，請學務處積極做好相關準備（包括新聞稿、參加人員分析統計資料如：總隊數、縣市別、年齡、性別、身障、外國人、超過 50 人的隊數等）。(學)	學:已完成。
8	長泳大會手冊資料應儘速完成彙整才能交付承	學:已完成。

	商如期印製，並請重新確認所有工作期程，以掌握工作進度。(學)	
9	電梯之鏡面布滿油漬一週未清，應儘速完成清理。(學、總)	學:已於 6/8 完成清潔。 總: 學務處已派人清理。將再確認是否為電梯保養過程所遺，將提醒保養人員及承辦人每次保養後留意。
10	請教務處協助安排一個國三班級進行二節課的中元祭推廣活動。(教)	教:安排 301。
11	本校國中技藝教育課程實施暨管理注意事項修正案之篩選條件如何訂定，請重新蒐集意見後再提會討論。(輔、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理。 人: 會:
12	嗣後各項法規章則之研訂或修正務必先行簽核，並簽會相關處室後再提會討論。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
13	因應今年國一新生人數減少，請教務處及人事室儘速重新檢討校內超額教師人數與類科，進行超額處理作業。(教、人)	教:遵照辦理。 人:
14	對公文之處理須更用心，並請各處室主管確實加強審核工作，避免錯誤或疏漏再產生。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理。 人: 會:
15	校務中長程發展計畫應依市府所要求期限完成研訂。(圖、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理。 人:

		會：
16	對各項參訪、活動的帶隊同仁人數宜有公平合理之規範。(各處室)	教： 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理。 人： 會：
17	對上一次校務評鑑之建議事項改善情形應再確實追蹤處理。(各處室)	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理。 人： 會：
18	學校優質化網頁資料仍應確實充實更新。(圖)	圖：遵照辦理。
19	對交換學生之所有活動安排確認後應提早登錄市長及議長的拜會時間。(輔)	輔：遵照辦理
20	6月7日特教訪視請積極做好相關準備工作。(輔)	輔：遵照辦理
21	針對水管破裂造成漏水情形，除加強日常之巡視工作外，請同仁養成習慣發現異常立即反映，並請研議如何根本解決。(總、各處室)	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人： 會：
22	請做好各項資料之蒐集並參照其他學校之做法，以利明年五十週年校慶特刊之編纂。(學、各處室)	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理。 人： 會：
23	海科館編織活動請配合協助辦理。(學)	學：已完成。
24	畢業典禮之所有頒發獎項及經費需求應儘速確認，並請全力做好畢業典禮及外木山長泳之準備工作。(學、各處室)	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。

		輔:遵照辦理 圖:遵照辦理。 人: 會:
--	--	-------------------------------

八、各處室報告:

教務處:

- (一)105 學年度高一新生人數，截至目前直升入學人數為 35 人、優免 33 人。
- (二)預計於 6/17、6/24(五)召開課發會。
- (三)上週已將暑期行事曆寄至各位同仁的公務信箱，請大家於 6/15(三)前繳交至教學組，預計於 6/20(一)行政會報時召開第一次協調會。
- (四)6/13(一)12:35 召開 105-2 第二次補救教學會議。
- (五)6/15(三)前完成 6/17(五)下午高中部參訪課務。

學務處:

(一)訓育組

1. 於 6/7 下午完成畢業典禮場勘工作。
2. 6/15 下午 1:00 將於本校禮堂進行畢業典禮畢業班總採排(內容請參閱附件)。
3. 請各處室協助提供 6/16 上午協助畢業典禮準備工作需要訂購便當人員名單。

(二)生輔組

1. 本校學生獎懲實施要點修正草案，提請討論。
2. 本校學生服裝儀容規定修正草案，提請討論。
3. 本校教師輔導與管教學生辦法修正草案，提請討論。

(三)社團活動組

1. 畢業典禮表演活動部分，共計 8 個節目皆已進行 4 次彩排，並於 6/15 下午總彩排。
2. 於 6/3 完成畢業紀念冊發放。

(四)衛生組

1. 於 6/13(一)進行畢業班環境複檢。
2. 於 6/15(三)中午進行畢業班掃具回收。

(五)體育組

1. 於 6/7 上午 09:00 假市府完成外木山長泳記者會。
2. 國中體育班學生組隊參加基隆市 105 年端午龍舟競賽。
3. 於 6/13 下午 2:00 假外木山漁港停車場進行長泳活動現場會勘。
4. 於 6/20 上午假外木山海域進行長泳活動海上安全演練。

總務處:

- (一) 6/21(二)12:30 臨時校務會議，請各處室於 6/14 前將本次所需報告及提案資料寄抵文書組彙整。
- (二) 6/30 之期末校務會議資料，請於 6/15 前寄抵文書組彙整。
- (三) 本校應於 105 年 8 月 15 日完成污水排放許可展延，目前進度有點趕，已委託原設

計廠商(上順工程顧問公司)趕辦中。

- (四) 6/8 完成各畢業班教室公物初點，擬於本週 6/15 完成正式點交(課桌椅、鑰匙、缺失項目改善、冷氣卡及遙控器交還)。
- (五) 預計 6/30 進行各在部校班級遷換教室作業，各年級當日搬遷時程配合休業式流程將另訂。
- (六) 6/14(二)畢業餐會，餐點預定 10:30 前送抵。惠請學務處於當日 9:00 前完成餐桌位置擺放，以利餐點送抵時能順利就位。
- (七) 高中特教巡迴班增設編制 3 名教師，本校輔導處 105 學年增設特教組，辦公空間需求增加。目前 105 學年各空間規劃如下：
1. 中一新生 4+1(體)班：全校所餘空間有向陽樓 R504、迎曦樓 R306。
A 案：105 體育班改置 R306，將 R105 挪給輔導處，向陽 R504 維持暫充小會議室及儲物空間；優質化智慧教室之設備，擴充在實驗室。
◎本方案配套：輔導處辦公空間調整至目前團諮室，R105 改為團諮室及個諮室。
◎另為避免干擾，建議將 404 班安置在 R504，維持 R404 暫充會議室。
優點：輔導處之資源班及辦公空間，將較為充裕。
缺點：(1) 105 班位於迎曦樓 4 樓，樓層高，抬放餐桶辛苦；與中三同層管理較有問題。
(2) 須另覓輔導處辦公室搬遷費用。(含辦公桌椅、電器插座、網路線及冷氣機等)

B 案：105 體育班仍置 R105，R306 改置多元教室兼做小會議室；輔導處所需辦公空間暫時以原辦公室及隔壁團諮室或向陽一樓辦公室空間因應，向陽 R504 可整理後暫充特教教室等。
優點：辦公室搬遷費可節省。

缺點：輔導處人員無法在同一辦公空間。
 2. 中一新生 3+1(體)班：所餘空間有迎曦 R105、迎曦 R306、向陽 R504。
方案 C：R105 班挪給輔導處運用；R306 充智慧教室及會議室；向陽 R504 暫充儲物空間或夜間自習室。

輔導處：

(一)輔導組：

1. 區域資賦優異暖暖 CEO 報名截止，有 22 位學員審查通過。
2. 6/14(二)辦理中二性別平等戲劇比賽，地點為迎曦樓廣場，感謝許麗坤老師、林玉如主任及何嘉欣老師擔任評審。
3. 期末 IEP 會議陸續召開中。

(二)資料組：

1. 105 年技優甄審入學榜單:301 班黃詩允同學錄取南港高工-機械科；105 年實用技能班榜單:301 班陳柏豪聖心高中-餐旅群餐飲技術科。
2. 6/7 中三技藝教育課程結束，感謝本學期帶隊老師顏妙真老師、何嘉欣老師及林月清老師的協助。
3. 6/17(五)13:00-17:00 高一、二學生將前往海洋大學進行 105 年度高中優質化特色领航計畫子計畫 C-2 生涯規劃深度參訪。
4. 6/21 為中一、二生涯輔導紀錄手冊檢核，預計 6/14 發放檢核表，再請輔導老師及導師協助。
5. 105 學年度國中技藝班課程學生遴選作業，目前有 42 位學生申請參加。

補充報告:1.6/17 海洋大學參訪，目前報名人數本校高一二共 200 人，八斗高師生共 90 人。

2. 本校高中優質化

C-2 訂於 6/17 辦理完畢。

C-3 訂於 6/14(二)2-3 節，6/15(三)3-4 節辦理完畢。

圖書館:

(一)讀服組

1. 本週三第四節將進行高一及高二本學期第二次的班讀會。
2. 上週二已回收高三及國三的班級書箱，另高三及國三學生的個人書籍借閱期限至明日。
3. 預計於 6/20(一)回收中一及中四的班級書箱，並於 6/21(二)回收中二及中五的班級書箱。
4. 國中部讀書心得比賽得獎名單如下，感謝各位協助推廣、指導及評選的老師。

班級	姓名
102	林婉柔
103	王宣云
104	石湘琦
104	謝亞芸
201	高有均
202	郭柔君
203	謝禎容
205	張約翰
303	林婕瑜
303	王盈煊
303	劉雅詩

5. 本學期高中優質化 A-3 子計畫之閱讀教學社群已於於 5/16 及 6/6 完成兩場外聘講座，也已於 5/30 完成校外參訪及觀課。
6. 本校我是元氣王書展及八斗高中至本校辦理的走讀基情書展本週持續辦理，歡迎各位看展。

(二)採編組

1. 均質化基隆市高國中閱讀數位認證策略聯盟的網站推廣，已於 5/31 早上九點召開第一次國中端的工作小組會議，正式開始第一階段工作—學校建檔、閱讀認證功能測試。
2. 這學期四場崇基講堂皆已圓滿辦理完成，感謝圖書館同仁、總務處及相關班級導師的協助。
3. 「我是元氣王」主題巡迴書展最後一波的收書送書作業也已完成，目前已開始進行問卷整理與分析工作。

(三)資訊組

1. 6/8 完成高中部簡報比賽評分，感謝評審老師協助

會計室報告：

檢陳本校 105 年度 5 月份原列預算及應付代收款項下各項補助款明細表(如附件)，請主任轉達各承辦組長知照，掌控經費執行狀況與管控經費餘額，依校內原列預算及補助項目餘額，據以參辦；俾利業務順行運作。

人事室報告：

轉知市府 105 年 6 月 8 日基府教前參字第 1050224703 號函略以：有關提列第二次超額名冊部分，請各校檢視校內超額教師介聘他校處理原則有無訂定，如有需修正情形，亦請依本要點第四條規定經校務會議通過後，報市府核備。

九、提案討論:無

十、主席結論及指裁示事項：

- (一) 教室及所有同仁辦公位置之分配請重新檢討另提處理腹案。(總、各處室)
- (二) 6 月 14 日各項活動所需之椅子請將所有新購及現有之塑膠椅全部拿出使用，不足再搬教室之座椅。(學、輔、總)
- (三) 配合明年大學學測時間，105 學年度第一學期提前至 8 月 29 日開學，所

有暑期行事曆之安排應配合調整。(各處室)

- (四) 6月13日長泳現場會勘須討論及確認之事項應再詳為檢視，並再電話提醒各相關單位準時派員出席。(學)
- (五) 畢業典禮各項執行細節請再加強準備。(學、各處室)
- (六) 高中優質化計畫請依複審委員之意見再妥為修正。(圖)
- (七) 請人事室、輔導處及教務處研訂高中部新增特教教師之甄選簡章，俾利報府核備及辦理甄選事宜。(人、輔、教)
- (八) 請運用校內相關經費先行將503教室所需之冷氣完成裝設，並優先將新購之風扇提供國三各班使用。(總、教)
- (九) 長泳手冊之名單仍有錯誤，請再詳為校對。(學)
- (十) 校內減班超額之處理仍應積極辦理。(人、教)
- (十一) 從直升及優免的報到結果顯示本校對學生及家長之吸引力仍不夠，且很多學生及家長對就近入學的好處仍不夠了解，值得我們警惕與檢討。(教、輔)
- (十二) 對高中校務評鑑指標之訂定，若有建議請再告知校長參考。(各處室)
- (十三) 對各項資料及數據之整理、提供應更審慎，以免錯誤造成誤會，甚至影響學校形象。(各處室)
- (十四) 各項法規之修正或訂定均應先完成簽核再提會討論，並依行政程序完成公告及意見徵詢，且提案之說明須具體陳述。(各處室)
- (十五) 各處室主任105學年度均續任，並請儘速完成各處室夥伴及導師人選之安排。(各處室)
- (十六) 對本校學生服裝儀容規定及教師輔導管教學生辦法之修正請再重新審慎處理，並應先做好溝通及遵守行政程序法之規定。(學)

十一、散會