

基隆市立暖暖高級中學 103 學年度第 2 學期第 9 次主任會議紀錄

一、時間：104 年 07 月 6 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到簿

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

104.06.29 第 9 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	體育班專任運動教練之簡章應依排定期程公告，並做好相關甄選作業之分工。(人、學)	學:已於 104/7/2 公告本校網站。
2	校園景觀美綠化整飭工程之補正作業應再積極辦理，並至遲於七月底前完成結案。(總)	總:已簽辦。
3	2015 外木山海上長泳活動圓滿完成，感謝所有行政同仁與高中部同學的協助；並請學務處儘速蒐集各方意見後確認主持長官時間召開檢討會。(學)	學;已於 104/7/2 發文各協辦單位，請其於 7/5 前提檢討意見；同時並蒐整校內及泳客意見；亦已通知體健科請其預約長官時間。
4	6 月 27 日八仙樂園爆炸案值得我們警惕，應再提醒學生注意暑假期間出入各活動場所之安全維護；並加強暖暖 ceo 及達文西科學營之安全維護措施，尤須注意夜間照明之補強。(學、輔、教)	學:已於休業式提醒學生留意假期安全，並做好與導師聯繫、校安通報之工作。 輔:遵照辦理。 教:遵照辦理。
5	7 月 15 日市府廉政建設督導考核請各處室依考核項目全力做好準備，所有檔案資料請於 7 月 10 日前完成彙整備檢。(人、各處室)	學:配合辦理。 圖:整理完即送人事室。 輔:遵照辦理。 總:整卷中，如期完成。 教:遵照辦理。
6	7 月 3 日全市國中聯合介聘委員會所需填報表件請依限完成填送。(教、人)	教:配合人事室辦理。
7	教育處之處務公告及公務填報請每日上網登錄處理。(總、各處室)	學:遵示辦理。 教:遵照辦理。 圖:本館各組已按時發文，依規定依限完成。 輔:遵照辦理。 總:由文書組每日檢視並提醒相關同仁

		配合辦理。
8	教室之調整及會議室搬遷請儘速完成，並於七月底前將圖書館辦公區增設校長秘書辦公室完成設置。(總)	總:遵照辦理。
9	高中優質化第三期程計畫請速依審查意見完成修正。(教)	教:遵照辦理。
10	請清查歷年海上長泳活動所曾採購之水母衣數量及處理模式。(學、總)	學:1. 2014/11 採購 100 件，送消防局。 2. 2010/5 採購 30 件，送消防局。
11	新學年度導師安排請先依本校導師輪流辦法之規範建立積分及輪任優先順序名冊。(學)	學:目前請人事室協助查填教師導師及行政年資。俟完成後排出順序。
12	請學務處清查近三年外木山海上長泳報名與實際下水及完成泳渡人數送校長室參考。(學)	學:1. 2015 年報名 2951 人，下水 2540 人，完泳 2483 人(體力不支 57 人)。 2. 2014 年報名 2688 人，實際下水 2252 人。 3. 2013 年報名 3000 人，實際下水人數不詳。
13	請人事室與會計室核查估算年度預算之人事費是否足以支應新的高中組織規程準則所增加之人事經費。(人、會)	所有人事費用均由教育處統籌撥補。
14	請學務處將畢業典禮之經費支出總數與來源送校長室。(學)	學:已簽陳。
15	體育班自評資料應提送體育班發展委員會審議。(學)	學:已列入議程。
16	各類評鑑或成果檢覈表應詳實填寫並具體說明。(各處室)	學:遵示辦理。提醒同仁及早因應準備。 圖:遵示辦理。 教:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 總:遵照辦理。
17	7 月 2 日產發處辦理市議員建議改善外木山漁港海興協會旁階梯研商會議，若校長無法出席，則請林主任或江主任代表參加。(學、總)	學:已出席，因該處產權為國有財產局，海興所搭建平台為違建。
18	公文仍有逾期之現象，應再持續加強改進。(各處室)	學:加強督導。 教:遵照辦理。 圖:本館各組已按規定簽辦公文，避免逾期。

		<p>輔:遵照辦理。</p> <p>總:遵照辦理。</p>
19	<p>因全球暖化之影響，氣溫比往年高很多，除了裝設冷氣外，應再朝如何加強教室通風及降低溫度之補救措施著手。(各處室)</p>	<p>學:遵示辦理。</p> <p>教:遵照辦理。</p> <p>圖:遵照辦理。</p> <p>輔:遵照辦理。</p> <p>總:規劃爭取窗簾遮陽設施經費補助。</p>
20	<p>年度優質化及均質化之經費務必依限於七月底前完成核銷。(教、圖、學、輔、總)</p>	<p>學:本處承辦之計畫已完成核銷。</p> <p>圖:彙整資料、照片中，會依限完成核銷。</p> <p>教:遵照辦理。</p> <p>輔:遵照辦理。</p> <p>總:遵照辦理。</p>
21	<p>所有校內法規章則之修正請確實參考本校法制手冊辦理，並於草案簽陳核定後即上網公告進行意見徵詢，再提會討論。(各處室)</p>	<p>學:遵示辦理。</p> <p>教:遵照辦理。</p> <p>圖:遵示辦理。</p> <p>輔:遵照辦理。</p> <p>總:遵照辦理。</p>
提案 討論 案由 一	<p>本校學生請假規定修正草案，提請審議。</p> <p>決議：除第四點第一款修正為「…，處以愛校服務一小時。」及修正草案對照表條文序號應再修正外，餘依原草案通過。</p>	<p>學:已修正並於 104/7/2 公告於本校網站。</p>
提案 討論 案由 二	<p>本校學生服裝儀容規定第三點修正草案，提請審議。</p> <p>決議：除第三點第三款增列第五目「著制服時應搭配皮鞋及白色或深色襪子。」外，餘依原草案通過。</p>	<p>學:已修正並於 104/7/2 公告於本校網站。</p>
提案 討論 案由 三	<p>本校學生組織社團實施要點修正草案，提請討論。</p> <p>決議：除修正對照表內之序號應再修正外，餘依原草案通過。</p>	<p>學:已修正並於 104/7/2 公告於本校網站。</p>

八、各處室報告:

教務處:

(一) 教學組、實研組

1. 國中部暑輔 7/13-8/14，高中部暑輔 7/20-8/21(高三 7/20-8/21)，各班上課狀態及使用教室如下：

原教室	401	402	403			
暑輔班級	暑輔 401 (下午為重補 修教室)	暑輔 402 (下午為重 補修教室)	暑輔 403 (下午為生 補救教學教 室)			
原教室	501	502	503			
暑輔班級	暑輔 501	暑輔 502	暑輔 503			
原教室	601	602	603	604		
暑輔班級	暑輔 601	暑輔 602	暑輔 603	604 補救教 學		
原教室	101	102	103	104	105	
暑輔班級	暑輔 101	暑輔 102	暑輔 103	補救 201	補救 205C	
原教室	201	202	203	204	205	
暑輔班級	暑輔 201	補救 202	補救 203	補救 204	補救 205A	
原教室	301	302	303	304	305	306
暑輔班級	暑輔 301	暑輔 302	暑輔 303+304	補救 304+306-A	暑輔 305	補救 304+306-B
原教室	資源班教室					
暑輔班級	補救 205B					

(二) 試務組

1. 7/6(一)辦理高中部新生報到。
2. 本學期高中部補考時間為 7/8(三)，補考教室設置為 401-3 及 501-3 教室。

(三) 註冊組

1. 7/3 免試入學放榜本校有 1 人落榜，截至 7/3 本校免試入學、產特、實用技能、建教合作等升學錄取狀態如下表：

(四) 設備組

1. 教學設備整理。

學務處：

1. 擬修正本校 104 學年學生手冊，請各處室主任協助檢視相關法令規章是否修正或須增刪（如附件一）？並請於 7/17 前將修正或欲新增至學生手冊之法令規章電子檔寄至學務主任信箱。
2. 預定 7 月上旬召開 2015 年外木山長泳活動檢討會。
3. 7/3 上午中二童軍招標。
4. 7/6~7/17 13:00~16:00 教育優先區跆拳道推廣活動，地點：本校跆拳道教室。
5. 7/11 19:30 國中戲劇社〈我不要越南媽媽〉假文化中心島嶼劇場演出；7/12 14:30 高中戲劇社演出〈轉角的兩個人〉，歡迎各位老師捧場鼓勵。
6. 7/13 高中體育班暑訓課程開始。
7. 預計暑假期間完成 104 學年畢冊招標。
8. 8/3~8/7 補救教學科學營(與教學組合辦)。

		103 學年度	
		人數	比例
103 學年度應屆畢業生人數		132	100%
升學基隆市高中職 學生人數與比例	市立高中	39	29.5%
	國立高中職	21	15.9%
	私立高中職	45	34%
	小計	105	79.4%
升學台北市高中職 學生人數與比例	市立高中	2	1.5%
	公立高中職	6	4.5%
	私立高中職	6	4.5%
	小計	14	10.5%
升學新北市高中職 學生人數與比例	市立高中	0	0
	公立高中職	3	2.2%
	私立高中職	6	4.5%
	小計	9	6.7%
其他(升學北北基外縣市或其他類型學校、未升學)		4	3.4%
總計		132	100%

- 9.8/19 國中部新生訓練。
- 10.8/20 高中部新生訓練。
- 11.8/25 完成 104 學年第 1 學期泳教學簽約事宜。
- 12.8/26 上午 8:00~12:00 民防團隊常年訓練。
- 13.8/27 上午 8:00~12:00 健促及環境教育教師研習。
- 14.8/28 上午 8:00~10:00 友善校園教師研習。
- 15.8/31 開學日及友善校園反霸凌宣誓活動。

總務處：

1. 本校老舊校舍拆除工程於 104 年 7 月 2 日 10:00 進行復工勘驗，會議結論將於 104 年 7 月 13 日前完成未拆除量體拆除，並針對復工後人員通行道路周邊加強安全防護(含圍牆防護高度)及交維部分提送相關計畫；另承商提目前季節不適合樹木遷移部分，請就該部分提送相關施作計畫，另請承商於拆除作業進行前，先行就既有樹木進行存活狀況清查，以利後續遷移管制。
2. 檢視各教室待檢修項目進行估訪價作業。
3. 104 年中二童軍隔宿露營於 104 年 7 月 3 日開標。
4. 本校三期重建工程現由市府工務處公有建築科簽辦預算書圖，預計於 104 年 7 月 9 日提送正式預算書圖簽核；本工程水保計畫將於 104 年 7 月 6 日 14:00 進行現場會勘。
5. 本學年教室已全數完成點收作業，請各處室於暑假期間借用教室後協助恢復教室原貌。
6. 本校體育館漏水及仰學樓止滑條裝置工程，於 104 年 7 月 2 日完成驗收準備付款。
7. 104 年教育部補助資本門 330 萬預算書圖修正完成，將於 104 年 7 月 7 日函請市府審查預算書圖。
8. 104 年 7 月 7 日 10:00 假本市七堵區長興國小進行 104 學年度全國教科圖書議價作業，請相關人員準時出席。
9. 本處擬定於 104 年 7 月 7 日至 28 日進行上半年度物品盤點，請各處室依預定時程配合盤點(7/7~7/8 圖書館、7/9~7/10 輔導處、7/13~7/15 總務處、7/16~7/20 學務處、7/21 人事室、會計室、7/27 至 7/28 複盤)。

輔導處：

1. 7/1~3 區域資賦優異暖暖 CEO 已辦理完畢。
2. 7/21(二)指定考科志願選填說明會。

圖書館：

讀服組

1. 辦理優質化提升學生有校閱讀教師社群核結事宜。
2. 整理館內書籍刊物、書庫及閱覽室。
3. 配合總務處辦理財產及非消耗品盤點

採編組

1. 持續推動均質化各校期末結算與經費核銷，及各子計畫之執行進度報告與檢核成果。
2. 完成辦理達文西科學營，於 7 月 15 日前完成計畫經費的結報相關事宜。
3. 配合總務處辦理財產及非消耗品盤點

資訊組

配合總務處辦理財產及非消耗品盤點

午餐工作

1. 規劃午餐食材及調味品採購內容及招標文件。
2. 辦理 104 年 6 月午餐食材及調味品驗收事宜。
3. 進行廚房及器材整理。
4. 配合總務處辦理財產及非消耗品盤點

會計室報告：物品盤點應於 6 月底完成並即時登錄。

九、主席結論及指裁示事項：

1. 7 月 10 日專任運動教練甄選之口試及試教委員人選應先完成簽核。(學)
2. 注意颱風動向並確實做好防颱準備，所有器材設備均應收拾妥當，並將門窗關鎖好。(各處室)
3. 會議室改移 404 教室，並請於輔導課前完成搬遷。(總)
4. 教育部 330 萬元補助款之送審招標務必掌握時效。(總)
5. 舊校舍拆除工程核定復工之公文應再追蹤，並督促承商確實做好相關安全措施。(總)
6. 校內法規章則經校務會議通過後應即公告，並納入學生手冊及新生訓練資料之修正。(學)
7. 請輔導處於本週內完成國中專任輔導教師甄選簡章草案送市府核備。(輔)
8. 請輔導處研提下學年度取消特教組之因應措施。(輔)
9. 高一新生未報到之缺額是否續召應依市府決定處理。(教)
10. 未來風雨操場拆除時所有籃球架應予保留再利用，避免浪費。(總)
11. 斜坡道之夜間照明故障應予修復。(總)
12. 學校午餐招標案應再積極辦理。(圖)
13. 同仁要有生命共同體之共識，彼此互相幫忙，不要惡意批評或在外散布不當言論。(各處室)
14. 305 班落榜學生之動向請再追蹤。(教、輔)

十、散會