

基隆市立暖暖高級中學 103 學年度第二學期第 2 次主任會議紀錄

一、時間：104 年 03 月 02 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：鄭素禎

五、出列席人員：如簽到簿

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

104.02.09 第 1 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	長泳籌備會之資料應先完成印製，並再電話通知各出席單位準時派員出席。(學)	學：已於 104/2/11 14:00 辦理完成。
2	國中補考之作法請再追蹤確認，並請研議公布補考題庫之可能性。(教)	教：將於本週召開國中部成績評量輔導小組會議討論
3	請教務處研議高中校務行政系統是否能採 4 所完中同一系統，且聯合議約之方式處理；並請再了解台北市之作法。(教)	教：積極辦理中。
4	處室之網頁內容（含學校簡介、暖中新聞、環境導覽、家長會...等）仍未完全更新，請再積極處理。(教、學、輔、圖、總)	教：積極辦理中。 學：已逐步完成更新，尚待更新部分： 1. 服務學習專網仍待更新，俟服務學習實施計畫修正後進行。 2. 田徑、拔河及童軍團照片上傳。 總：整理本校總務相關規定辦法及家長會活動照片更新。 輔：輔導室剪影已更新完畢。 圖：新書介紹、暖中新聞等已更新補充，餘將持續更新。
5	學生之後背包若始終無法定案則應考慮取消背後背包。(學)	學：擬於 3 月底前完成票投，決定樣式。
6	學生請假規定修正案應先簽核後進行公告徵詢，再提行政會議或導師會議討論，最後再送校務會議研決。(學)	學：已於 104 年 2 月 11 日完成簽核，並於 2 月 17 日上網公告徵詢意見，擬提本學期導師會議及期末校務會議議決。
7	請了解新北市所提優先免試入學之作法及本市若比照實施本校應如何處理。(教)	教：配合教育處公告之簡章辦法辦理。

8	年度各項計畫執行後應進行檢討並評估是否須調整，而非不管任何意見反應一味做到底。(各處室)	教、學、總、圖：遵照辦理。
9	3月15日圖書館閱覽區請先予管制，俾便提供畢業校友返校聚會使用。(圖)	圖：已管制。
10	高中優質化及均質化計畫應依規公布於學校網頁。(教)	教：積極辦理中。
11	配合市府新春團拜，2月24日始業式時間請調整至10時30分以後。(學)	學：遵照辦理。
12	舊校舍拆除工地電纜線失竊請辦理校安通報，並請總務處研議是否須於該區域增設監視器，以維校園安全。(學、總)	學：已完成校安通報。 總：已完成校安通報，經與承商聯繫警方已逮捕三名竊犯，經評估目前尚無增設監視器之必要。
13	各項年度代收經費支付剩餘數請再確實查明後依規處理。(各處室)	教、總：遵照辦理。 學：游泳教學費350元已申請退費中。 圖：已配合辦理完成。
14	嗣後主任或行政會議書面資料完成彙整後，請先上網公告或寄送各相關同仁，由同仁自行列印研閱。(總、各處室)	教、學、圖、總：遵照辦理。
15	體育班寒假競技綜合訓練改期應正式簽核而非逕為決定，各處室應引為鑑。(學、各處室)	教、總、圖：遵照辦理。 學：爾後計畫變更依程序辦理。
16	所有公文簽案是否能全部採電子公文方式處理應視個案判別決定。(各處室)	教、學、總：遵照辦理。 圖：將依附件判別以紙本或電子簽辦。
17	學校公共藝術報告書送文化局審核之作業須更積極，以免影響後續議約及施作時效。(總)	總：與代辦單位確認將於104年3月上旬提送文化局審核。
18	本校物品管理手冊依草案通過，請公布實施。(總)	總：已於本校網頁公告，並將置放於總務處網頁檔案下載。

【103 年未完成須提出說明之事項】

3	暖暖國小希望本校能協助該校自然科學社團之發展，請教務處研議辦理。	教：於 02/26 前往暖小拜會校長。
6	仰學樓穿堂天花隔板掉落尚未完成復原。	總：材料商將於 104 年 3 月 10 日供料至學校由正豪營造僱工復原。
7	各樓層之緊急避難指引平面圖應再依實際配置狀況重新修正	總：已修正完成。
8	新購電腦設備完成裝設後，原有舊電腦應設法供各行政部門及教師辦公室汰換使用；電腦教室之座椅及地面如何處理應妥為研處。	圖：各行政部門需求約 13 台，餘約 20 台針對各導師發出調查表，如總計有超過 20 台之電腦需求時，將使用電腦抽籤決定更換的先後順序。電腦教室之座椅及地面已進行整理。
10	新校舍各樓名之製作、各教室標示及舊校舍屋頂「暖暖高中」四字之拆遷應再積極辦理。	總：新校舍各樓名之製作及舊校舍屋頂「暖暖高中」四字之拆遷估價簽核中，奉核後預計 30 日內完成。 另就各教室標示維修，經探詢多家廠商維修更補費用偏高，擬與邱永章建築師商議先由本校探詢北部地區他校使用良善之標示後三期工程選擇採用，俟三期標示系統確認後，一、二期逐漸更換為三期標示系統以求後續校園標示統整。
14	各教室、辦公室及廁所標示牌脫落或未更新者，請速補充。	總：另就各教室標示維修，經探詢多家廠商維修更補費用偏高，擬與邱永章建築師商議先由本校探詢北部地區他校使用良善之標示後三期工程選擇採用，俟三期標示系統確認後，一、二期逐漸更換為三期標示系統以求後續校園標示統整。
16	各處室網頁資料仍未全數完成更新，應再積極處理。	教：積極辦理中。 學：已逐步完成更新，目前服務學習專網仍待更新，俟服務學習實施計畫修正後進行。 總：整理本校總務相關規定辦法及家長會活動照片更新。

【歷次會議決議及交辦未完成需再列管追蹤事項】

104.01.26 103 學年度第 2 學期第 1 次主任會議

11	請會計室協助查明期末校務會議所報告之『中央機關未達公告金額採購招標辦法』第 6 條規定機關不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理未達公告金額但逾公告金額十分一之採應採	
----	---	--

	<u>取開口契約方式</u> ，一次招標，分次送貨，分次付款之方式辦理。』須採開口契約方式之法規依據及本市市屬機關學校現有之作法，俾利年度相關採購作業之進行。(會)	
12	二期校舍工程相關須再修繕之項目務必於寒假內完成。(總)	總：除仰學樓穿堂天花隔板待料外，其餘待修繕項目承商均已派工修繕。
13	學生後背包之型式規範請於10月底前完成制定。(學)	學：擬於3月底前完成票投決定樣式。

104.01.12 103 學年度第 1 學期第 10 次主任會議

10	畢業典禮若無法洽借到文化中心演藝廳或崇右技術學院，則可改回本校風雨操場舉行。(學)	<ol style="list-style-type: none"> 文化中心於104年1月2日回應已無時段可借。 訓育組及主任於104年2月11日上午至崇右勘查場地，場地完善，唯位於中正公園上方，交通不便，故本學年畢業典禮仍維持在校內風雨操場辦理。
----	---	---

八、各處室報告：

(一) 教務處：

- 因國三模擬考，故3/3(二)、3/5(四)國中部上午之課程對調，高中部之課程維持不變，請同時任教國、高中部的老師注意。
- 3/3(二)~3/6(四)中五畢旅的調代課已完成，請帶隊老師協助留意調代課之狀況。
- 針對國三各項入學管道方式已製作升學行事曆，請同學帶回讓家長做參考。
- 本週將進行高職特招甄選入學校內報名作業，上週已完成科學班(建中、師大附中)及藝才班(美術、音樂、舞蹈、戲劇)術科測驗校內報名作業。
- 截至2/26註冊尚未完成之人數如下：中一：4人；中二：6人；中三：10人，請導師協助提醒學生儘速完成註冊，若有繳費困難之情形也請提報給註冊組。
- 高三(601-3)第1次模考，於3/10(二)、3/11(三)舉行，採隨班監考，請任教高三老師注意考試時程。
- 104年大學學測已於2/25放榜，本屆高三共計3人60級分以上，最高為64級分，更有2人自然滿級分，感謝任教高三老師辛苦指導。
- 3/4(三)班會課，試務組將於迎曦樓廣場辦理104年大學申請入學高三校內說明會。
- 3/6(五)為繁星推薦入學校內報名及繳費截止。
- 慶安宮獎學金：協請高中部各年級級導師於3/6前推薦名單(高一:1人；高二:2人；高三:2人)，僅需設籍基隆市且家境清寒學生即可。
- 本學期第八節輔導課於3/2開始上課，相關停課日期與課程結束日皆已於上週以

cyberhood 寄給教師同仁，請參閱，另 601 班因未上輔導課將於 4 點就放學，請學務處多注意。

12. 本週五召開本學期第二次課發會，請課發會委員準時出席。
13. 104 學年度高中部課程計畫已完成線上填報並已上傳至課程填報網站。
14. 本校校內科展訂於 3/10-11，將統一辦理學生公假；共計國中兩組、高中四組；感謝各組指導老師辛勤的指導。
15. 實驗室開放，請借用教師提前兩日前登記場地，並指導學生課後整理環境。

(二)學務處:

1. 完成 2/24 大掃除、開學典禮、培德工家反霸凌國中戲劇觀賞、高中人權教育宣導。
2. 完成 2/25 高中部反毒宣導，邀請少年隊朱子涵警官協助。
3. 完成 2/25 全校幹部訓練，感謝各處室配合辦理。
4. 完成中三服務學習登錄。
5. 3/3-3/6 辦理中五教育旅行，由本人及訓育組長、中五導師帶隊，感謝教學組協助課務安排。
6. 開始推動健促暨交通安全漫畫海報比賽計畫、植栽認養計畫。
7. 開始測量身高體重及視力檢查。
8. 開始蒐整導師班級經營計畫書。

(三)總務處:

1. 本校老舊校舍拆除工程，於 104 年 2 月 25 日召開第 4 次工程督導會議，針對近日承包商工程進度落後提出因應策略及訂定日程並要求加強植栽斷根移植保護。
2. 2015 年外木山海上長泳招標作業備標中，預計 3 月下旬開標。
3. 104 年 3 月 14 日家長日餐盒已完成優先採購公告。
4. 完成迎曦樓國中部各班教室洗手槽落水口疏通及加裝濾網裝置。
5. 市府來函指示，為求便民，各公文製發時請載明承辦人(聯絡人)姓名、聯絡電話及分機號碼。
6. 進行廚房電源突波穩定器裝設。
7. 舊校舍原有之龍柏樹將移植至校門口往新校舍通道旁邊坡，另樹木移植後剩餘之矮小花木是否同意開放師生認養。

(四)輔導室:

1. 103 學年度第 1 學期「班級家庭訪問統計表」目前仍陸續回收並統計中。
2. 3/04(本週三)上午第四節班會課辦理「高一、高二性侵害防治宣導」講座。
3. 3/14(週六)辦理本 103 學年度第 2 學期「家長日活動」，請各處室資料於 3/6(五)前繳交至輔導組。
4. 3/04 17:00 高三繁星撕榜，地點圖書館閱覽室。
5. 3/04 18:30 國三家長適性入學宣導。
6. 3/10 國三技藝班開始上課。

7. 開始本學期期初 IEP 會議，(已召開完 502 鄭生，102 簡生 IEP 會議)。

(五)圖書館:

讀服組：

1. 本學期高中部讀書心得比賽和小論文比賽校內初賽已經開始報名，讀書心得比賽報名截止日為 3/6，小論文比賽報名截止日為 3/20。實施計畫已公告網站及發給各班圖書股長。
2. 本週五國中晨讀將由圖書館發放短文。短文主題為性別平等，以搭配學校行事曆本週主題。短文將於晨讀日前發給各班導師，除各班自由閱讀外，也將請導師們協助導讀。
3. 本學期班級書箱箱關事宜如下：
 - (1)將於下週發放，3/10(二)為中一和中四各班，3/11(三)為中二和中五各班，3/12(四)為中三和中六各班。
 - (2)已啟用班級書箱線上借閱系統，各班可直接使用教室電腦連網辦理班級書箱的班內借還書。預計在 3/5~3/6 中午指導圖書股長班級書箱系統的使用(中五為 3/9)。
 - (3)班級書箱已改為使用塑膠整理箱，敬請各班多加運用。
4. 本學期班讀會用書新增「億載金城之暗夜迷蹤」(30 本)、「伊拉克戰爭的兒童難民」(30 本)、「為什麼薯條這麼迷人」(30 本)、「陽光的一生」(60 本)及若干英文新書，書單已經由幹部訓練交給圖書股長。

採編組：

1. 寒假期間非常感謝圖書館志工 - 503 班江敏慈同學帶領高一志工們協助整理圖書館及書庫書籍上架與盤點工作，四樓閱覽區的新書皆已完成上架，架區也重整過，且已新成立「元氣專區」及「繪本專區」。
2. 社區家長讀書會調查表正回收彙整中。
3. 本學期圖書館志工招募、培訓及規劃輪值中。
4. 均質化「我是元氣王」國中巡迴書展目前已巡迴至基隆市立銘傳國中，展出的書籍有三十四種書共五套，展期一個月。

資訊組：

1. 2/25(三)至3/02(一)處理每學期期初例行高國中各班教室電腦機櫃物品清點。
2. 提醒同仁隨時或定期(約每月一次)檢查清理協同郵件信箱，刪除陳年郵件、垃圾郵件，尤其郵件中有內含照片、影片及簡報檔等會佔用大量空間，需保存的郵件、照片、影片、簡報等可另存於電腦的硬碟後將信件刪除，以免超過郵件信箱容量，而出現不能收寄郵件的問題。(註：可隨時點選協同信箱右下角查詢信箱使用狀況)。
3. 學校網頁設計是以IE為主要瀏覽器。日前由於Google Chrome 瀏覽器更新(由39版更新為40版；只要有連上網路即會自動更新為40版)，使得學校首頁公告欄、右側項目、.....等出現不能瀏覽的問題。請使用 IE8、IE 10等瀏覽器即可正常瀏覽學校網頁。如果你還是喜歡用Google Chrome 瀏覽器，可上網下載免安裝39版：
GoogleChromePortable32_39.0.2171.99_azo.exe 解壓縮後即可使用。或下載安裝 Google IE Tab使用，也可解決Google Chrome 瀏覽器不能瀏覽學校首頁的問題。

4. 原有電腦教室舊電腦(購置日期:98/12/29)依校長指示,將優先用於行政電腦之更換(含公用電腦)。現收到調查表有意更換此批電腦者約13台,將待電腦整理完成後再行發出。餘約20台電腦預計將優先更換各導師辦公室之狀況較差的公用電腦後,再針對各導師發出調查表,如總計有超過20台之電腦需求時,將使用電腦抽籤決定更換的先後順序。
5. 教育部推廣使用「校園雲端電子郵件服務」,網址:<http://mail.edu.tw/>,可使用基隆市openid帳密登入(即基隆市研習帳密),資訊組已將使用說明寄至全校教職員協同電子信箱,請全校教職員多加註冊使用。

(六)會計室報告:

1. 有關本校零星工程採購,請承辦單位要負責監工,始能確保工程品質,以臻採購經濟效益,發揮預算功能。
2. 另再依 鈞長104.1.20指裁示事項,本校有關104年度各項採購,因104會計年度已開始,請總務處針對電腦維修及印刷等製作需求表,送請各處、室提報,總務處再依政府採購法等相關規定辦理。
3. 禮堂屋頂仍會漏水,若要再使用兩年以上,須再維修,才能提供學生安全的活動場地。
4. 本室的獎懲建議函仍請人事室協助函報。

(七)人事室報告:104年特殊優良教師選拔,請各處室踴躍推薦。

九、主席結論及指裁示事項:

- 1.104年特殊優良教師選拔請各處室踴躍推薦。(人、教、學、總、輔、圖)
- 2.因禮堂將於三期工程完成後拆除,現況是否要再進行整修,請總務處評估後再決定。惟不管是否進行整修,都應加強內部之清潔及管理維護。(總、學)
- 3.各項公務填報務必依限完成。(各處室)
- 4.有關零星工程除應加強監工外,並應確實依契約或議定之採購、施工內容辦理;契約未訂定之事項不應要求承商辦理。(總、會)
- 5.104年度各項採購案請務必依規辦理並積極進行;若能使用共同供應契約者則優先採用共同供應契約處理。(總、各處室)
- 6.家長日之手冊資料請各處室依限送輔導室彙整,並應將上學期或上年度之辦學成果資料納入,及將手冊轉成PDF檔上網公布,以利家長參考。(輔、各處室)
- 7.舊校區未移植之零星小型樹木同意提供師生認養。(總)
- 8.高三學生心較浮動,請再加強輔導,並注意下午4點放學之巡查。(學、輔)
- 9.去年本校幾項工程、採購案件超過8月份未完成發包,遭市府要求懲處,應引為鑑並確實檢討。(各處室)
- 10.請學務處協助提供校歌之光碟,俾供15日畢業校友返校播放。(學)
- 11.各處室同仁奉派參加各項會議返校後請填報報告並簽陳核閱。(各處室)
- 12.中五文教參訪請務必加強安全維護。(學)
- 13.因考試與上課時間不同,請教務處再提醒全校師生,於國三模擬考期間務必做到不互相干

擾。(教)

14.教師介聘他縣市學校服務改為須於本校服務滿6學期，人事室已上網公告，請再提醒同仁留意。(各處室)

15.教務、學務及總務處應再加強每日之定期校園巡視，以及早發現問題並及時處理。(教、學、總)

16.請總務處再提醒並督導舊校舍拆除工程承商，相關施工機具及清運廢棄物車輛進出應注意安全維護及避免影響到暖中路居民。(總)

17.請教務處協調各領域同仁針對大學學測結果分析學生未學會之學科指標及概念，以做為未來同仁教學改進及學生學力提升之參考。(教)

18.請學務處再確認教育部所訂高級中等學校校外教學檢核表之天數限制是否有修正。(學)

19.請學務處對海上長泳看板可懸掛文化中心之位置及時間再做確認。(學)

20.隨著少子女化的影響，學校整合轉型為一必須面對的課題，各處室應再積極思考如何建立學校品牌與特色，方能使學校永續經營。(各處室)

21.網路上流傳公務人員退休法修正已經立院二讀，請人事室協助查明確認是否屬實。(人)

22.國中部補考之後續作業請依各校協調之共識作法積極進行。(教)

23.校內原有之校舍標示牌維修不易，請再參考其他縣市學校採用之模式設法逐步調整。(總)

24.爾後各項校內規劃設計所採用之材質應儘量採用通用易維護更新之產品，避免使用進口或稀有價格昂貴之材料，以利後續保養維護。(總、各處室)

25.校務行政系統及學校網頁之建置宜朝學校自行建置方向努力，以避免受制於廠商之情形，台北市及其他縣市學校之作法仍應再行了解。(教、圖)

26.處室之網頁內容仍未完全更新，請再持續積極處理。(教、學、輔、圖、總)

27.對學區內國中小之服務及合作措施應再積極研議辦理，以爭取支持與認同。(各處室)

28.對所有主管或保管之設施、裝備均應熟稔，並讓相關同仁了解，以利各項緊急狀況之處理。
(各處室)

十、散會 11:48