

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 5 次行政會議

一、時間：107 年 10 月 08 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.10.1 第 4 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請各處室針對學務處樂活站評鑑訪視、體育班評鑑訪視、游泳基層站評鑑訪視及廣達游藝畫展活動結合小學招生活動，先行召開處室會議，有無需補充協調的地方，於 10/4（四）召開協調會討論，就完成時程、活動地點協調並提前公告，以利巡堂人員巡堂及各處室作業。	各處室：遵照辦理。
2	有關教育處 107 下半年度訪視（評鑑），請教務處針對訪視流程，提出規劃時間表，儘可能配合 10/4（四）學務召開的主任協調會。	教：已會簽相關處室。
3	107 學年度定期公務統計報表網填報資料，請相關各處室主任及組長按時填報，以維教育資料的正確性。	教務處：相關處室持續進行填報中。
4	有關國中導師及專任教師辦公室調整完成，感謝總務主任的辛苦，教辦空間的定案有助於將來調度時有共同的立論基礎以供討論。	總：已將調整後之空間分配做成紀錄，並寄送各同仁信箱，並存檔做為未來滾動式修正之基礎。另請各兼職行政同仁，儘快整理好自己的物品，以維各辦公室之整潔。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中。等待函示，補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶

				<p>的部分，木地板修復仍未報價。俟家政教室案決標後積極趕辦。</p> <p>(2) 子計畫107-3-2-4大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。</p>
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	勘查中。
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1---10 8/1/31	10/18 前上傳年度計畫。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		107-1 活動規劃中。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		核銷中。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 資本門採購完成，預定 10/11(四) 13:30 辦理教育訓練研習。 2. 特色課程規劃中，預定 11/16 或 11/23 擇一天下午辦理探索活動，並於 12/25 結合社團成果展辦理靜態展。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		核銷中。
4	107 年高中資本門	教務處	420 萬	總：校內初驗完成，10/9 (二)14:00 市府來複驗。
5	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	總：9/27 第一次開標，因投標未滿三家廠商流標，已於 10/5 辦理第 2 次開標並決標。
6	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	總： 1. 中二藍染遮陽簾製作中，預計在中二各班加裝窗簾

				<p>桿。</p> <p>2. 結合愛戀暖暖課程進行校內永續教育推廣。</p> <p>3. 11/30 應繳交期末報告。</p>
7	107 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	本學期專團治療時間為 9/1~12/31，目前已治療 44 小時。
8	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	<p>1. 補助款尚未撥入。</p> <p>2. 與第 6 項永續校園計畫及第 3-(5)項教育行動區計畫合併辦理。</p> <p>3. 10 月底前完成課程規劃，11/16 或 23 辦理探索活動，12/25 成果展。</p> <p>4. 108 年申請計畫準備啓動，擬加入本市輔導工作坊。</p>
9	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。
10	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
11	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過，已入帳
12	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	核銷中。
13	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已核定。
14	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	執行中。
15	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	執行中。
16	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	規劃中。
17	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	通過，待市府核撥

18	107-1 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	32,089	執行中
19	107-1 年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	19,400	執行中
20	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	已核定。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	第三次複審中
6	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	目前已依初審意見修正，再陳報中。
7	107 年菸癮防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫撰寫中。
8	108 年度高中資本門補助計畫	總務處	未定	計畫提案準備中，108 年總務處擬提出屋頂防漏水整修工程，徵詢其他處室是否有要提教學設備充實案。

十、各處室報告:如附件

十一、提案討論: 無

十二、臨時動議: 無

十三、主席結論及指裁示事項:

(一) 本週為本學期第一次定期評量，請各處室注意廣播徵召學生時，不要妨礙到定期評量時程。

(二) 11月5日(一)上午施打流感疫苗，場地暫定為圖書館，請總務處就該次的行政會報另覓開會場地，並公告給與會組長及主任知曉。

(三) 體育班訪視資料未提供者，請配合學務處指定時間內繳交。

(四) 10月、11月的各項訪視，時間要記錄，並即時提供資料與相關主辦處室，避免後續有問題衍生輔導訪視。

(五) 如有校務問題牽涉到各處室，應多加強橫向連繫，如若主責單位無法提供處理方式，可透過網路查訪資料等多方管道解決，責任歸屬並無絕對。

十四、散會

附件：

教務處：

(一)教學組

- 1.11/7 社會科知識達人競賽，本校報名兩隊，第一隊 301 班余格恩、301 班曾念欣、301 班詹庭瑜；第二隊 303 班莊馥榕、303 班黃婧雯、202 班吳茗康等六位同學參賽，感謝陳怡如組長及顏妙真組長擔任帶隊老師。
- 2.本市府 107 年教學正常化訪視於 11 月 2 日(五)進行。
- 3.感謝以下班級導師及任課老師於本學期投入補救教學的行列，國中部補救教學陸續開班中，歡迎老師們一起共襄盛舉，讓暖中國中部學生在學習的路上有您的幫助而更進步。

班級	星期	科目	授課教師
102 班	星期三	國文	李瑞霞老師
102 班	星期四	英文	江曉嵐老師
102 班	星期一	數學	鄭豪蒂老師
103 班	星期二三	國文	吳采璇老師
103 班	星期四	英文	陳辟賢老師
103 班	星期一	數學	何嘉欣老師
202 班	星期二	數學	吳韶瑋老師
203 班	星期五	數學	吳韶瑋老師
204 班	星期一	數學	吳韶瑋老師
301 班	星期一	國文	李瑞霞老師
301 班	星期二	英文	黃桂芳老師
301 班	星期三	數學	楊欣璇老師

(二)實研組

- 1.本周只有 10/8 有晚自習，沒有輔導課時間沒有晚自習。
- 2.10/9-10/12 沒有輔導課。
- 3.10/12 第五、六節的特色課程照常進行。
- 4.遠哲科學競賽校內賽已辦理完成，感謝陳志華老師、江彥聖老師及游佳雲組長協助辦理活動順利完成，感謝任課老師呂春森主任、陳美好老師、胡炳祥老師、鄭正彬老師、蕭惠玲老師的協助，得獎名單如下。

※107 學年度遠哲科學趣味競賽得獎名單

組別	隊名	名次	組別	隊名	名次
6	躍起動力	第 1 名	1	Alien	佳作
5	Π	第 2 名	2	Science is true	佳作
7	Science What Happen ?	第 3 名	8	Blue Team	佳作
3	Just do it	佳作	9	BMP	佳作
4	報告班長	佳作			

- 5.已完成遠哲北區複賽報名，於 10/28(日)由職帶 2 隊至師大分部比賽。
- 6.已完成學科能力競賽之報名，於 11/6 由教務主任及職帶共 11 位學生前往參加。
- 7.正進行高中英文演講及作文比賽報名，感謝 11/14 由凌麗茶老師及 11/5 由林曉琪老師

協助帶隊前往參加。

8.10/11(四)10-12 時辦理 108 課綱相關研習，請全校教師參加，尤其高中部教師請務必出席，主題為高中課程計畫相關填報及注意事項，及 10/6(六)全國課程博覽會分享。

9.10/8(一)下午進行高中英文科研習，主題為英文科素養導向命題，有興趣的國中英文科教師也可一起參加。

10.10/22(一)下午 13-16 時進行高中英文科研習，主題為 Are Slow Learners Low-achievers? 班級內低成就學生教學示例，有興趣的國中英文科教師也可一起參加。

11.10/9 (二) 於國立臺灣海洋大學召開海洋科技學程協調會。

(三)試務組

1.107 學年度新生名冊已呈報市府，待核備後將發還中四新生畢業證書。

2.高中部學生編班及轉班作業規定已於 107 年 4 月 23 日新修正通過，奉核後將公告周知，屆時也請導師們注意提醒同學相關規定。

(四)註冊組

1. 本次段考英文聽力測驗，將使用年級公播系統。除了將於 10/8(一)12:25~12:30 將再次進行全校公播測試，測試結束請學藝將回條交回註冊組彙整。但因新系統狀況難免，有要求各班檢查電腦與 cd 播放機之狀況，並製作監考老師之通知單，提醒監考老師們留意公播之狀況。

2. 定期公務填報感謝各處室的協助，煩請未完成填報的單位協助完成。

(五)設備組

1. 家政教室即將整修，屆時會有多的工作臺、流理台、灶台；若有需求的單位請提出，讓物品物盡其用。

學務處：

(一) 訓育組

1. 請行政同仁若在迎曦廣場辦活動，務必在前兩天將檔案寄給訓育組，因為當天使用 usb 傳輸檔案，很容易造成電腦中毒，且又無法測試。另，國中部三年級的器材操作管理學生為 304 簡豪庠、二年級為 203 藍紫瑄；高中部三年級為 604 許景翔、二年級為 502 劉宥竺，請承辦人要先和管理同學確認當天器材操作人員，若單只有一年級或四年級的活動，請洽學務處助理員祥綺先生。

2. 若要頒獎，請同仁們務必在當週星期一上午前將得獎名單的 word 檔寄給訓育組。

【教務處的段考和模考得獎名單都使用 excel 檔，其實訓育組都必須重新繕打文件】

3. 服務學習的同意書等相關表件已寄給各承辦人，請在學生請求可否服務學習時，由各承辦人發放同意書。**【因為之前發現各承辦人對於制式的同意書有增減的需求，各組活動不同，反而多次作業】**

4. 截至下次導師會報(10/30)前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人	備註
10/16	二	3、4	中一、二、304	生命、生涯、職業講座	迎曦廣場	輔導處	
10/17	三	3	401、402	資料建檔	電腦教室	資料組	
10/17	三	4	403、404	資料建檔	電腦教室	資料組	
10/17	三	3、4	中五	射擊訓練	迎曦廣場	生輔組	

10/19	五	7	中二	職業教育入班分享	各班教室	資料組	
10/23	二	3、4	中一	得勝課程	各班教室	輔導組	
10/23	二	3、4	中二、304	職業教育	迎曦廣場	資料組	
10/24	三	3、4	中四、中五	兒少保教育宣導講座	迎曦廣場	輔導組	
10/24	三	4	中六	環境教育	各班教室	衛生組	

(二) 生輔組

1. 10/23 早上 9 點至 12 點為中五實彈射擊訓練，地點為內木山靶場。
2. 煩請各處室同仁若於午休時間請學生協助事務或進行愛校服務，請同學著服務志工背心，以利巡堂人員識別及維護午休時間秩序，感謝。

(三) 活動組

1. 10 月份拍攝畢冊照片時間如下:(已張貼至各辦公室)

日 期	10月 15 日 (一)		10月 24日(三)
時間、項目	沙龍照	小組生活照	團照、教職員證件照、補拍
早自習(07:55)			全校教職員團照
第一節(08:05)	301	302	601-604班團照
第二節(09:10)	302	301	301-304班團照
第三節(10:10)	303	604	校長、會長、主任個人沙龍照
第四節(11:10)	304 (小組生活照)	303	處室團照 11:10-11:20總務處 11:20-11:30輔導室 11:30-11:40人事室、會計室 11:40-11:50教務處 11:50-12:00圖書館 12:00-12:10學務處
午 休(12:35)			
第五節(13:05)	601	603	304沙龍照
第六節(14:05)	602	601	教職員證件照+學生沙龍、證件照補拍
第七節(15:10)	603	602	教職員證件照+學生沙龍、證件照補拍

2. 游於藝活動，如附件。

(四) 體育組

1. 體育班訪視資料未提供有，教學組、實研組、輔導組，請於今日 10/8(一)下班前提供至體育組以利訪視順利進行。
2. 10 月 12 日〈五〉下午 2 點樂活訪視。
3. 10 月 18 日〈四〉下午 3:40~5:40 體育班評鑑及游泳基層站訪視。
4. 今日有外賓的車輛違停圓弧廣場，被球砸凹車身要求學校賠償損失，圓弧廣場為學生體育課場地，也有貼警示標語禁止停車，為免再有類似的事件發生，可否建議往後外賓的車輛，一律停放在校門口步行上學校。

(五) 衛生組

1. 10 月 18 日(四)上午，為中一、中四健康檢查時間(如附件)，將使用地科、物理教室，請同仁勿重複使用場地。
2. 11 月 5 日(一)上午施打流感疫苗，場地未確認，目前暫定圖書館。

3. 10月31日為本校環境教育評鑑，近日將統計環教時數不足之同仁，請同仁上網補上課，另外，配合環境教育網路初評，請相關同仁協助提供資料，感謝訓育組及資訊組協助完成資料提供。

(1) 基隆市立暖暖高級中學 107 學年中一、四新生健檢時間表及注意事項時程表：107 年 10 月 18 日(四) (以實際檢查情形為準，將派員通知)

時間(上午)	班級	項目
8:00-8:30	101	抽血、辨色、聽力、牙科、理學
8:30-9:00	102	抽血、辨色、聽力、牙科、理學
9:00-9:30	103	抽血、辨色、聽力、牙科、理學
9:30-10:00	401	抽血、辨色、聽力、牙科、理學、血壓、X光檢查
10:00-10:30	402	抽血、辨色、聽力、牙科、理學、血壓、X光檢查
10:30-11:00	403	抽血、辨色、聽力、牙科、理學、血壓、X光檢查
11:00-11:30	404	抽血、辨色、聽力、牙科、理學、血壓、X光檢查

備註 1: 上表為健檢時程，為避免孩子飢餓，中四學生將安排提早抽血檢查(約 20 分鐘)，後回教室等待通知其他項目檢查，造成任課教師不便之處，敬請見諒。

備註 2: 高中部較國中部增加血壓、X光檢查 2 項檢查，需較多時間。

(2) 動線

A 國中部健檢動線：仰學樓 3F 生化教室外走廊集合→仰學樓 3F 生化教室開始行抽血、辨色、聽力檢查→仰學樓 3F 理化教室進行牙科及理學檢查結束後→從仰學樓樓梯下去回班上。

B 高中部健檢動線：仰學樓 3F 生化教室外走廊集合→仰學樓 3F 生化教室開始進行抽血、辨色、聽力檢查→仰學樓 3F 理化教室進行牙科、血壓、理學檢查結束後→從仰學樓樓梯下去至資源回收場外側 X 光車檢查→回各班教室。

(3) 注意事項

- (A) 健檢重要事項：當日進行抽血，請同學超過 12 點後，勿飲食及喝水，以免影響檢查結果，抽血後，檢查醫院將提供早餐一份。
- (B) 健檢集合地點：仰學樓 3F 生化教室外。
- (C) 請各班小老師(或學藝股長)記得上課前，去通知任課老師健檢的時間。
- (D) 請依照動線進行健檢。
- (E) 請各位同學於健檢的過程安靜，如有需要詢問，請輕聲細語，以免影響健檢之進行。
- (F) 以上時間為預估時間，如有延誤或提前，請小老師(或學藝股長)務必通知任課教師。
- (G) 請任課老師隨班，第一位學生檢查完後就請任課老師一同陪同進原班教室，其餘未檢查完之同學，將由學務處協助管理。
- (H) 仰學樓三樓走廊當天早上暫停通行，敬請同學繞道，以免影響健檢工作，謝謝。

總務處：

- (一)9月份公文時效統計表(如附)，請各處室同仁留意辦文時效，以維校譽。
- (二)10/8起開始本學期第一次代收代辦費對帳工作，請相關業務承辦人進行各款項催繳作業。
- (三)10/16-11/25進行年度財物盤點工作，請各處室同仁配合時程辦理。
- (四)預定11/16或11/26辦理中一及中二愛戀暖暖—永續暖中(Learning@NNSH,過港)探索活動。
- (五)三期工程公共藝術委辦採購案，已於10/4決標給亞洲版圖創藝有限公司，擬於校內組成核心工作小組，協助公共藝術設置事宜，歡迎對此議題關心有興趣的同仁踴躍加入，未來亦將進度提報主任/行政會議。
- (六)107高中資本門家政教室採購案，預定於10/5開標。預計決標日起30個工作日完工(預估施工期間10/5-11/16)，此段時間家政教室暫停使用，10/10廠商將進場施作，請設備組先行張貼標示，以利工程進行。

輔導處：

(一)輔導組：

- 1.107年度家庭教育評鑑預計於10月25日完成交件，請各同仁若有「家庭教育」相關之活動或學習單，麻煩告知輔導組，以利評鑑作業進行。
- 2.107-1家長日意見回覆已於上週五寄至相關處室主任信箱，煩請10/8(二)前回覆，謝謝!
- 3.107-1家庭教育暨生命教育活動「愛的旅行計畫」成績已揭曉，將於近日公告於網路上。
- 4.中一得勝課程志工老師與細節接洽中。

(二)資料組：

- 1.政大包種茶節本校團體參訪人數不足15人，因此取消學校集體帶隊，由學生自由參加。
- 2.第一屆校友會即將於本周末辦理，再請相關處室協助支援，謝謝。
- 3.生涯技藝於11/2到校訪視，近期需要相關處室提供資料，再請大家幫忙，謝謝。

(三)特教組：

- 1.專業團隊服務治療持續進行中。
- 2.校外教學預計於10/26到原住民博物館參觀，費用全權由基隆市政府身心障礙福利科支付(包含車資、中午用餐、手工才藝費用、保險)。
- 3.特教宣導研習10/12籌備中，歡迎各位老師上特教通報網登入研習報名。

圖書館：

(一)讀服組

- 1.高中部讀書心得比賽校內初賽交件截止日為10/26，段考後將召集參賽學生進行說明會。
- 2.高中部小論文比賽報名日期到10/19。
- 3.10/31(三)班會課將進行中四及中五的班級讀書會。

(二)技服組

- 1.9/30-10/3日本若狹高校來訪交流，活動圓滿結束，感謝各處室同仁及導師們的協助，若狹姊妹校也已正式邀請本校於明年2/16-2/17至日本參加姊妹校海洋微塑國際發表

會。

2. 優質化經費已入帳，將進行資本門採購事宜。
3. 均質化進行第三次複審。
4. 10/6 於台南長榮大學舉辦全國高中優質化暨前導學校課程博覽會，感謝本校多元選修—創遊課程老師前往發表，也感謝其他師生的共同參與。
5. 10/8 下午將於本校迎曦樓三樓多功能智慧教室舉辦英文科素養導向命題研習，研習代碼：2492297，歡迎有興趣的老師前往參加。

(三)資訊組

1. 行政人員及師生，有關學研計畫相關文件優先以 ODF 文件格式製作、學校行政作業以 ODF 文件格式流通、教師以可製作標準 ODF 文件格式之軟體，作為教育應用工具。

會計室：無

人事室：無

學務處附件

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度廣達游於藝實施計畫

一、活動目的：

1. 為落實藝術人文教育的紮根，將藝術家豐富的人生經歷、精彩的藝術創作及旺盛的生命力傳達給學生。
2. 鼓勵藝術做跨領域統整與創意教學，增廣基隆地區學子的視野。
3. 透過本展覽，讓參觀者認識不同時空背景下的先民生活與藝術，體會南宋的創新精神，對中國的古今文化的傳承產生興趣，並做更深入的思考和探索，進一步轉化為未來文化成長的動能

二、活動時間：107 年 10 月 31 日-107 年 11 月 13 日

三、活動地點：206 群組教室、物地實驗室、生化實驗室、迎曦樓廣場

四、活動方式：

靜態展：未申請導覽之參觀者

動態展：有導覽人員之參觀

五、工作職掌：

組別	人員	職掌	備註
	甘邵文 校長	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 訓育組長 葉恬儀 生輔組長 陳文彥 佐理員 李祥綺	1. 撰寫實施計畫 2. 統籌規劃本次相關事宜 3. 安排導覽場次、收送導覽報名申請。 4. 處理導覽學生公假事宜。 5. 導覽小尖兵之服務學習時數核發。	
教學組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 美術老師 張秋黛 表藝老師 許麗坤	1. 教案設計、執行及成果收集。 2. 活動支相關人員調代課。 3. 導覽學生之補課事宜。	
活動組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 訓育組長 葉恬儀	1. 開幕、動態展覽之活動設計及執行 2. 活動場地之規劃	
導覽組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 203 班導師 簡苑真 美術老師 張秋黛 表藝老師 許麗坤 音樂老師 羅承恩	1. 導覽小尖兵之招募、培訓 2. 主持人之培訓 3. 活動導覽內容之設計 3. 活動之導覽	

	歷史老師 林月清 203 班全體學生 404 班 劉昱賢(主持人)		
招宣組	組長:輔導主任 呂春森 資料組長 陳美好 輔導組長 邱詩婷	1. 招募參加此活動之鄰近學校(含小學、國中) 2. 學校導覽簡介(含 PPT 及文宣品) 3. 他校帶隊老師之招待	
公關組	組長:圖書館主任 王嘉萍(代) 組員:技服組長 王嘉萍 讀服組長 江曉嵐 資媒組長 賴桂貞	1. 遊覽車之訂購及核銷 2. 新聞稿之撰寫及發布 3. 記者媒體之邀約 4. 展期之拍照及攝影	
場地器材組	組長:教務主任 陳辟賢 設備組長 余美蓉 訓育組長 葉恬儀 衛生組長 張陳平	1. 展覽場地之協調 2. 展覽設備、器材之支援 3. 展覽期間展場環境清潔之維護	
交通組	組長:生輔組長 陳文彥 軍訓教官 謝淳良 軍訓教官 宋兆康 糾察隊員	校外參訪人士之交通引導(含他校學生之導護及開幕日之來賓停車指引)	
總務庶務組	組長:總務主任 林玉如 組員:庶務組長 余志宏 文書組長 林月嬌 午餐執秘 蘇瑞銘 出納組長 蔡幸容	1. 運送展品 (接:中山高中 許釋霞 0912275384 送:武崙國中 劉梅雪 0920665708) 2. 製作並發送開幕邀請卡 3. 協助處理導覽學生及工作人員用餐事宜 4. 相關物品之購置。	
會計組	組長:會計主任 余美華 組員:佐理員 林逸青	※協助核銷經費相關事宜。	

五、展覽預約

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
日期			10/31	11/1	11/2
學校名稱 /聯繫窗口					暖暖國小(暫) 9:00-11:30 教導主任
日期	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9
學校名稱 /聯繫窗口			暖西國小 8:00-11:30 學務主任(陳)	暖江國小 1:30-3:30 教導主任(丁)	碇內國小 9:00-11:00 學務主任(潘)
日期	11/12	11/13			
學校名稱 /聯繫窗口		吉慶國小(暫) 1:10-3:00 教務主任			