

基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 6 月 4 日中午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：李淑嫻

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.5.22 第 7 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	迎接 5/26 校慶盛典到來，本周體育競賽活動，已陸續揭開序幕，且如火如荼的舉行，在此，感謝同仁們的辛勞，讓校慶有聲有色，爰使校園洋溢歡樂氛圍，期冀校慶活動能順利圓滿完成。	教：已配合辦理。 學：遵照辦理。 輔：配合辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	執行中 107/7/31 前 目前執行 78%
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	目前執行 51%
3	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：復審修正版本已送國教署（補助金額不變）。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，正詢問改造相關法規。 (2) 子計畫 107-3-2-4 大手攜小手_表藝營，第一梯次辦理時間 7/2-7/4；第二梯次辦時間 7/9-7/11，簽陳中。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,00	執行中 107/7/31 前 預定本周召開會議。 目前執行 85%
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	1. 預定本週進行課程及活動最後確認。

				2.6/12 辦理探索活動。
6	服務學習	學務處	120,000	計畫執行中，陸續核銷中。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	目前執行 50%
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	活動規劃中
11	「建置智慧创客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已核定，分案招標中。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成招標，待驗收。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	1.6/7 召開 5 月份定期討論會議。 2.準備調修 108 年度計畫。 3.採購物品費(彩色雷射印表機)
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3)3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 67,350 元	教務處		107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。
	(5)4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總:太陽能及風力發電教育系統建置採購規格擬定中,預定六月底辦理招標。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 212,200 元	教務處		107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。配合國一新生暑期調整計畫中。

15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31 2. 預定 6/12 辦理探索活動。
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	1. 已完成驗收。 2. 剩餘款 10 萬元，校長指示改善迎曦樓廣場音響設備。
17	107 年高中資本門	教務處 總務處	420 萬	1. 審查通過，共計核定 600 萬元。 2. 教學設備(420 萬)採購案修正後已於 6/1 再函送市府審核。
18	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	1. 細部需求及規格研擬中。
19	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1. 3/15 收到核定函，修正計畫、經費申請表及領據 3/31 送府。 2. 擬邀改造專家到校洽談。 3. 擬整合本校環境衛生委員會及相關工作小組，及永續校園委員會。
20	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	已規劃辦理 1.5/17(四)下午中二瑞芳高工實作參訪。 2.5/18(五)下午第 6 節為中三祈福活動。 3.5/31(四)下午中二技藝教育成果展。
21	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 19,014 元)	5/8 因認知考停課乙次，6/5 因畢業典前停課乙次。
22	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前已治療 40 小時。

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。

	品質計畫			
2	107年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定。
3	107學年發展特色學校計畫	總務處	400,000	本校獲得甲等，公文及經費尚未核下。
4	107年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	計畫已送教育處，尚未核定。
5	107年度「推動高級中等以下學校辦理4小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	計畫已送家庭教育中心，尚未核定。
6	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
7	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
8	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	1,151,000	送審中
9	107學年高中優質化計畫	圖書館	5,000,000	通過
10	107學年前導學校計畫	圖書館	1,200,000	通過
11	108年建築節能改善計畫	總務處	604,250	已申請能源監控管理系統及局部照明改善

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:

案由一:台銀繳費三聯單系統管理帳號是否統一由出納組管理，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

- (一)目前台銀繳費三聯單系統，教務處及出納組皆擁有帳號，方便業務承辦人隨時異動人員繳費狀況。然此易因業務繁忙，橫向聯繫不易，致滯繳情形不明。
- (二)建議取消各處室業務承辦人之帳號管理權限，由總務處出納組統一製單、換單、註銷收費等工作，唯各處室須於提出繳費單印製前，須確認應收人數及金額，協助上傳檔案之製作。

決議:同意。唯高中重補修製單收費問題，請實研組與出納組再協議。

十一、臨時動議:

蔡幸容組長:請問學生未繳費情形是以 106 學年度為審查基準，或者 104、105 學年也列入。

主席裁示:國三、高三畢業生以 106 學年為稽查年度，而國一、國二、高一、高二則自 105 學年起為核對基準。至於重補修、露營、畢業紀念冊等費用，應已結清，請將系統資料歸零。

葉恬儀組長:有關班週會提案有會簽提課發會，請確認屆時是否會提案討論。

黃添祈組長:會的。

主席裁示:請業務單位擇期召開。

楊蘭芬主任:(一)本星期將召開體育課發會，不知國中課程計畫何時會討論?

(二)請問暑假行事曆何時討論?

(三)本學期尚未召開專任教師研討會，請問會開嗎?

陳辟賢主任:(一)國中總體課程計畫審議，預定於本星期四召開。

(二)暑假行事曆俟教育處行事確認後，再提校內討論。

(三)有關專任教師研討，會儘量找時間召開。

主席裁示:依業務單位意見辦理。

林鳳琪教師:有關學生適性學習獎助金爰以品學兼優為宗旨，建議若有大過、或曠課節數達 7 節以上則排除，並將中文檢定納入獎勵。

主席裁示:學生適性學習獎助金不在此討論，將另外擇期召開，請業務單位將林師所提納入考量。

十二、主席結論及指裁示事項:

(一)本周 6/6(三)將舉辦畢業典禮，請各處室鼎力協助，爰使活動能讓畢業生留下溫馨永恆的回憶，同時給予最大的祝福與鼓勵，期冀暖中畢業生能學以致用，展翅高飛，成為社會中流砥柱，為校爭光。

(二)本校奉市府交辦臨危授命，於 6/9(六)承辦童軍授旗活動，是日市府長官、貴賓等近 300 多人將蒞臨與會，為展現暖中動能、亮點，屆時請各處室協助配合辦理，俾利活動順利圓滿達成。

十三、散會

附件：

教務處：

(一)教學組

1. 6/7(四)上午召開課發會審查 107 學年度課程總體計畫。

2. 基隆市 107 年度語文競賽(市內初賽)優勝名單如下表，表現亮眼，感謝指導老師。其中

101 班陳以軒同學將於 9 月參加「基隆市 107 年度語文競賽」感謝邱詩婷老師繼續指導該生，預祝獨占鰲頭。

基隆市 107 年度語文競賽(市內初賽)優勝名單					
參賽組別	單位	參賽人姓名	名次	指導老師	備註
國中學生組	暖暖高中	陳以軒	第 6 名	邱詩婷	國語演說
	暖暖高中	詹庭瑜	第 2 名	陳佳琪	客語朗讀
高中學生組	暖暖高中	劉書妤	第 3 名	江曉昀	國語演說
	暖暖高中	李昀龍	第 5 名	江曉昀	國語演說
	暖暖高中	薛廷安	第 3 名	林玉如	閩語演說
	暖暖高中	林妤潔	第 5 名	葉恬儀	閩語演說
	暖暖高中	吳昀珊	第 3 名	金毓翎	作文

(二)註冊組

1. 6/8(五)10:00 於圖書館發放教育會考成績單。

2. 6/8(五)10:00~12:00 基隆優免校內報名。

3. 完成國一新生報到，目前正與各小學端確認每一位未報到學生狀況。

(三)試務組

1. 6/7 (四) 辦理在校生認知考。

2. 6/8(五)中四、中五繳交選組申請單。

3. 6/12(二)下午本校辦理基隆市優先免試入學，17 所國中端註冊組長將到本校辦理報名手續，屆時將需交通引導及停車規劃，目前除規劃相關工作組別及人員之外，另將請出納組長協助收報名費及開立本校收據，詳情將於本周另行通知。

4. 提案討論修正本校學生適性學習獎助金實施要點，如附件，請參閱。

(四) 實研組

1.6/7(四)上午召開課發會及高中核心小組會議。

2.高三重補修課程本周開始。

3.6/12 下午進行學科能力競賽，預定借用 602 及 603 教室。

(五) 設備組：

1.進行畢業班教室設備檢查。

2.國中生參訪活動感謝自然科老師配合，順利完成實驗室參訪。

3.國高中教科書資料已經統計完成，待課發會審查同意後公告，進行招標作業。

學務處：

◆ 關於畢業典禮

1. 畢業典禮活動如下，請大家留意場地的使用與時間的分配，謝謝。

時間	活動	主責單位	地點
日期：5月31日(星期四)			
11:45~11:55	畢業生就座	生活管理組 (畢業班導師)	地點：迎曦廣場
11:55~13:00	師長致詞與餐會時間	主席 (生活管理組) (畢業餐會組)	
日期：6月1日(星期五)			
12:35~13:55 (午休、第5節)	頒獎預演	典禮儀典組 (生活管理組)	地點：迎曦廣場 對象：畢業班授獎學生
第8節	驗收畢業感恩秀活動	表演籌畫組	地點：迎曦廣場舞台 對象：畢業班表演學生及在校生開場表演學生
日期：6月5日(星期二)			
第6、7、8節	畢業班總預演	行政籌備組	地點：迎曦廣場 對象：1. 畢業班全體同學 2. 學生會工作人員 3. 在校生致詞代表 4. 司儀
日期：6月6日(星期三)			
畢業典禮		典禮儀典組 表演籌畫組	

2. 當日的在校生運輸規劃因增加遊覽車數量，故時間安排略有變動，請大家再留意：

(1) 中四各班於 11:10 前用完餐並將餐桶送回餐車處完畢

11:10 於迎曦樓廣場集合完畢。11:20 中四各班帶至海會寺搭公車。

(2) 中一、二、五各班於 11:10 前用完餐並將餐桶送回餐車處完畢

11:30 於迎曦樓廣場集合完畢。11:40 中五各班帶至海會寺搭公車；11:45 時中一、二各班帶至過港路與寧靜街交叉路口處至里民活動中心路邊上專車。

◆ 去程的車長與人員

(1)、專車分配 (4 輛):

第 1 車車長陳辟賢主任，人員為 101 班師生、102 班師生。

第 2 車車長游佳雲組長，人員為 103 班師生、104 班師生。

第 3 車車長陳怡如組長，人員為 201 班師生、202 班師生。

第 4 車車長余美蓉組長，人員為 203 班師生、204 班師生。

(2)、公車搭乘:

401 班學生 31 員及導師，隨隊行政人員為王珮琪主任。

402 班學生 29 員及導師，隨隊行政人員為邱詩婷組長。

403 班學生 32 員及導師，隨隊行政人員為林芙蓉組長。

404 班學生 30 員及導師，隨隊行政人員為梅尚真組長。

501 班學生 36 員及導師，隨隊行政人員為尤瑞君老師。

502 班學生 35 員及導師，隨隊行政人員為何嘉欣老師。

503 班學生 25 員及導師，隨隊行政人員為王鳳儀老師。

504 班學生 40 員及導師，隨隊行政人員為黃添祈組長。

※搭乘公車的班級隨到站隨上車方式，請隨隊行政人員協同各班導師管制學生候車紀律及車上秩序。車長職責為期間各車人數清點與掌握；隨隊人員職責為協助班級導師維持學生秩序，及要求學生紀律。

3. 到達市區的相關資訊及管理方式:

(1) 專車下車地點為文化中心側門口

(2) 公車下車地點因路線不同而異，分述如下:

下車地點為基隆市二信循環站公車路線有:

402、403、406、503、601、602 與 603

下車地點為海洋廣場公車路線有: 1011、

1031 與 1032

(3) 高中部到達市區後的管制方式: 高中部於

「海洋廣場站」或是「基隆市二信循環站」

下車之班級，下車後，立即由班級副班長

實施點名，確認班級人數是否到齊，到齊

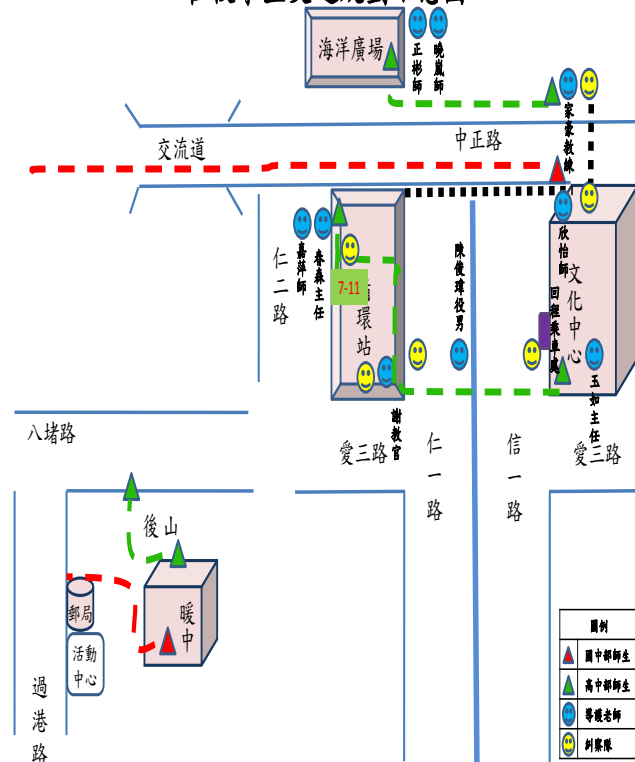
後向駐點老師實施回報，始可帶離。

(4) 路口駐點人員與工作事項:

甲、圖書館呂春森主任與王嘉萍組長於循環站協助引導高中部師生下車後至愛三路、仁一路口與信一路口過馬路；鄭正彬組長與江曉嵐組長於海洋廣場站協助引導高中部師生至中正路(文化中心側門口)過馬路。

乙、總務處林玉如主任、謝淳良教官與陳俊瑋役男分別於愛三路與仁一路口及信一路口引導高中部師生過馬路進入文化中心。

在校學生交通規劃示意圖



丙、張家豪教練與王欣怡組長於文化中心側門口引導國中部師生及海洋廣場站下車之高中部師生進入文化中心。

- 中一回程規劃安排：16:30 時，101 班學生 14 員及導師、102 班學生 23 員及導師、103 班學生 23 員及導師與 104 班學生 23 員及導師，至回程上車處搭乘專車，返回過港路與寧靜街交叉路口處下車，下車後就地實施放學。
- 4. 老師們此次畢業典禮的座位區多數安排在六樓。
- 5. 協請新聞傳播組(圖書館同仁)全程錄影，當天工作學生在頒獎典禮的時候以頒獎為主，僅隨機拍照；頒獎典禮結束後，學生將回到各班就座，由導師管理。

(一)訓育組

1. 校慶活動圓滿落幕，感謝大家共同努力。
2. 迎曦樓廣場的投影目前故障，所以舉辦活動的同仁若有投影需求要先找 403 劉宥竺或 504 許景翔架設設備。
3. 再次提醒大家，有頒獎需求的同仁，請於每週星期一上午將 word 寄給訓育組，並將獎狀送達。

【使用 excel，其實訓育組都得重新繕打文件】

4. 截至本學期結束前的國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請各位導師留意：

時間	星期	節次	承辦人	年級	教育活動	地點	備註
6/5	二	3	生輔組	一、二	防災教育	迎曦廣場	
6/5	二	4	生輔組	一、二	交通安全教育	迎曦廣場	
6/8	五	7	資料組	一、二	填寫生涯手冊	各班教室	
6/12	二	3.4	總務主任	一	愛戀暖暖-溪遊記	暖暖區	
6/12	二	3	生輔組	二	法治教育	迎曦廣場	
6/12	二	4	訓育組	二	租稅教育	迎曦廣場	
6/13	三	4	生輔組	四、五	防災教育	迎曦廣場	
6/15	五	7	訓育組	一、二	本學期生活檢討與省思	各班教室	導師自備內容
6/19	二	3	訓育組	一	服務學習反思	圖書館	
6/19	二	4	訓育組	一	觀賞中二直笛比賽	迎曦廣場	
6/19	二	3	訓育組	二	直笛比賽走位	迎曦廣場	
6/19	二	4	訓育組	二	直笛比賽	迎曦廣場	
6/20	三	4	訓育組	四	人權教育(影片，在光碟)	各班教室	
6/22	五	7	訓育組	一、二	自主學習	各班教室	導師自備內容
6/26	二	3	訓育組	一	自主學習	各班教室	導師自備內容
6/26	二	3	訓育組	二	服務學習反思	迎曦廣場	
6/26	二	4	衛生組	一、二	營養教育宣導	迎曦廣場	

(二)社團活動組

1. 國、高中社團成果展順利完成，感謝各社指導老師及各班導師的協助。
2. 畢業紀念冊驗收、發放工作。
3. 6/15(五)召開 106-2 第五次社聯會，討論高中社團成果展會後檢討事宜。
4. 準備 107 學年度中二隔宿露營、107 學年度畢業紀念冊招標工作。

(三)衛生組

1. <畢業生環境整理>畢業在即，請各畢業班於於 6 月 4 日(一)第 3-4 節進行教室及外掃區大掃除，並請各班任課教師隨班督導，衛生組將於 6 月 4 日檢查畢業班級內外掃區進行初步檢查，檢查項目重點如檢查表(見附件)，未通過者請於 6 月 5 日(二)第 3-4 節再加強掃除，並請各班任課教師隨班督導，6 月 5 日(二)複檢，若仍未通過班級，請留校協助整理。協請行政同仁留意活動安排。
2. <畢業後班級外掃區調整>中三中六學生畢業後，未免增加各班級掃區負擔，將由本校愛校服務同學及服務學習同學，於午休時，協助畢業班遺留外掃區工作。由於人力及時間有限，將以收拾垃圾及回收為主，請受影響處室多多包涵(畢業班掃區如下)，若需要加派人力協助，再請各處室轉知衛生組，感謝同仁們的配合。

班級及 掃區工作	掃區	班級及 掃區工作	掃區
301 班	迎曦樓 4 樓男廁 國中部 4 樓導辦	601 班	仰學樓 4 樓男廁 高中部 4 樓導辦 教務處
302 班	迎曦樓 4 樓女廁 圖書館辦公室	602 班	向陽樓 3 樓男廁 高中部 3 樓導辦 物地教室
303 班	仰學樓 2 樓女廁 輔導室	603 班	向陽樓 3 樓女廁 高中部 2 樓導辦 家政資源教室
304 班	仰學樓 3 樓女廁 人事室		
305 班	仰學樓 4 樓女廁 圖書館閱覽區		

3. <捐贈二手書活動>歡迎教師同仁們，於期末整理書籍時，協助提供不需要請能贈送的參考書或雜誌，若有空白頁筆記本，也歡迎捐贈至學務處，學務處將整理後，放至於學務處及替代役室前的長椅上方，教職同仁們有興趣，也歡迎自行取用喔~

(四)生輔組

1. 「107年軍民聯合防空(萬安41號)演習」，訂於107年6月4日星期一下午1時30分至2時實施，發放警報後即實施人、車交通管制、疏散及避難，學校須關閉門窗及燈光，協請有任課之行政同仁，協助要求及管制相關事項，俾利演習順利，感謝各位同仁。

2. 6月5日星期二上午第三節課將於迎曦樓廣場進行複合式災害防救教育訓練，第四節課進行交通安全教育，歡迎有興趣同仁前往聽講。

(五)體育組

1. 提醒各位同仁，日前已有同仁的車子停在學生體育課場地區域，為了大家的愛車著想，請大家勿將您的愛車停在學生活動區域，以免類似情事發生，麻煩大家了。

總務處：

(一)倘有需出納組製作台銀繳費三聯單代收款項之處室組長，麻煩日後請正式會簽總務處出納組，並於會簽公文上，註明應收人數及應收總金額，做為日後對帳基準。另日後將於每學期各次段考後，由出納組啟動進行各項代收費用之對帳，屆時請各業務承辦人配合對帳作業。

(二) 在校生教室搬遷時程，初步規劃如下：

1. 中二及中五，安排於6/11~6/15完成搬遷、公物清點及整理原教室。
2. 中一及中四，安排於6/18~6/22完成搬遷、公物清點及原教室整理。

輔導處：

(一)輔導組

1. 兒福聯盟逆境家庭扶助計畫家庭狀況調查與協助轉介單的填寫。
2. 6/14(四)12:30 召開期末認輔會議，相關資料回收中。
3. 高國三畢業生輔導轉銜作業中。
4. 本學期高關懷班將於6/14(四)結束。

(二)資料組：

1. 5/30 高中部夢想職人講座順利完成，在此感謝高二、高三導師及學務處訓育組的協助。
2. 106學年度生涯教育計畫及技藝教育課程皆已辦理完畢，目前進行經費核銷。
3. 國三學生生涯輔導手冊及第2次志願模擬選填輔導紀錄已在6/1發放給導師，再請國三導師協助給學生，可作為正式志願選填參考。

(三)特教組：

1. 中五特教生已於5/31完成身心障礙升學大專校院甄試個人志願順序調查，謝謝各位導師的協助。
2. 專團治療服務核銷中。
3. 國中部身心障礙生交通費補助發放中。

圖書館

(一)讀服組

1. 畢業班需於今日清還所有借閱書籍。
2. 6/15為中一、中二本學期最後一次晨讀。
3. 6/19(二)中午回收中一及中四的班級書箱，6/20(三)中午回收中二及中五的班級書箱。
4. 12年國教跨校閱讀推動教師專業學習社群將於6/26下午邀請陳欣希教授進行諮詢輔導。

(二)技服組

1. 6/2 (六) 早上 9 點至 12 點半假海科館辦理青與藍的邂逅—守護基隆河成果發表會已辦理完成，特別感謝協助的明得老師、彥聖老師及相關的中二及中四、中五學生。
2. 106 均質化升學博覽會已辦理完畢，特別感謝協助招宣的 503 班多元選修課程的同學。
3. 元氣王巡迴書展：六月預定展出：中正國中、建德國中。
4. 7/5、7/6 假基隆女中辦理 2018 創遊微翻轉暨創新教學工作坊，請有興趣的夥伴洽詢技服組報名。

(三)資訊組

1. 高中部電腦簡報製作及國中部中英文打字比賽已經順利完成，正進行評分並擇日頒獎，感謝評審老師及服務同學的協助。
2. 105 智慧教室擴大機已維修完成，但 206 智慧教室擴大機故障，正進行詢價決定維修或更換新機。

會計室報告:無

人事室報告: 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第五點及附表，並自一百零七年七月一日生效。本次修正之重點如下：

- 1、休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別分別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。
- 2、儲值性商品不得列入補助範圍。
- 3、教職員兼職調查表，請各位同仁填妥後交回人事室。

十、提案討論:

案由一:台銀繳費三聯單系統管理帳號是否統一由出納組管理，提請討論。(提案單位:總務處)
說明:

- (一)目前台銀繳費三聯單系統，教務處及出納組皆擁有帳號，方便業務承辦人隨時異動人員繳費狀況。然此易因業務繁忙，橫向聯繫不易，致滯繳情形不明。
- (二)建議取消各處室業務承辦人之帳號管理權限，由總務處出納組統一製單、換單、註銷收費等工作，唯各處室須於提出繳費單印製前，須確認應收人數及金額，協助上傳檔案之製作。

決議:

十一、臨時動議:

十二、主席結論及指裁示事項:

十三、散會

