

基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 5 月 7 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：李淑嫻

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.4.30 第 5 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關 107 學年度中一新生家長說明會草案，請輔導處於今日(4/30)下班前，將修正後之檔案，寄給各處室，俾利下星期一提行政會議確認。	教：配合辦理。 輔：遵照辦理。
2	請教務處積極規劃完全免試入學資源挹注計畫資本門預算經費，並參酌樂活招標案模式拆解 A、B、C、D 案，爰以賡續送市府採購中心辦理招標。	教：核定文函發後即刻辦理，資本門預算經費及項目如附件。
3	108 課綱之高中課程計畫審查，請教務處未雨綢繆積極規劃辦理時程。	教：已由實研組規劃辦理中。
4	有鑑於教學組隨身硬碟損壞，造成重要資料遺失，影響業務甚鉅，在此特別叮嚀各位同仁，一定要養成固定時間備份，並做好周延防範措施，以防患未然。	教：遵示辦理。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
5	有關新購置 2 台電熱式蒸飯箱，請總務處將操作步驟及使用說明，公布周知，俾利師生安全、正常使用。	總：已張貼說明於蒸飯箱上，並指派學生協助管理。
6	畢業典禮工作計畫草案，各處室倘若要修正，請用紅字加註，並於星期三前寄送，俾利學務處統籌彙整。	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 輔：配合辦理。 圖：遵照辦理。
7	畢業典禮家長座位安排問題，俟文化中心座位表確定後，再審慎衡酌多方意見研議，爰以達到平衡點為準則。	學：遵照辦理。
8	請教務處儘速繳交校慶子計畫，俾利學務處彙整規劃。	教：配合辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
----	------	------	-----	------

1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	執行中 107/7/31 前 目前執行 49%
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	目前執行 43%
3	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 4,626,000 (資本門)	第三次修正計畫已送署審核。資本門經費已調降。經費及項目如後。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,00	執行中 107/7/31 前 預定本周召開會議。 目前執行 42%
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	1 擬 5/3 召開第 2 次籌備工作會議。 2. 6/12 辦理探索活動。
6	服務學習	學務處	120,000	計畫執行中，陸續核銷中。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	目前執行 20%
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	活動規劃中
11	「建置智慧创客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已核定，分案招標中。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成招標，待驗收。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	1 107 年 5 月 3 日召開第二次共同討論會議。 2 各校計畫辦理中。 3. 準備 107 年 5 月 16 日北區學校分享會簡報資料。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			107/2/1-108/1/31 辦理中。 共辦理 7 班，約 49 人。

	(3)3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 67,350 元			107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。
	(5)4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總:太陽能及風力發電教育系統建置採購規格擬定中。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 212,200 元			107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。配合國一新生暑期調整計畫中。
15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31 2. 預定 6/12 辦理探索活動。 3 完成沐翠步道養護
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	1. 已完成驗收。
17	107 年高中資本門	教務處 總務處	420 萬 180 萬	1. 審查通過,共計核定 600 萬元。 2. 彙整採購規格資料及成立預算書圖,並送府審核中。 3. 預算書圖審核後另送府招標及辦理共契採購。
18	107 年高中資本門-充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	1. 細部需求及規格研擬中。
19	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1. 3/15 收到核定函,修正計畫、經費申請表及領據 3/31 送府。 2. 擬邀請導風及遮陽專家到校與老師們研討。
20	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	已規劃辦理 1.5/17(四)下午中二瑞芳高工實作參訪。 2.5/18(五)下午第 6 節為中三祈福活動。 3.5/31(四)下午中二技藝教育成果

				展。
21	106 學年度 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 19,014 元)	5/8 因認知考停課乙次，6/5 因畢業典前停課乙次。
22	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前已治療 30 小時。

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定。
2	107 學年發展特色學校計畫	總務處	400,000	本校獲得甲等，公文及經費尚未核下。
3	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	計畫已送教育處，尚未核定。
4	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	計畫已送家庭教育中心，尚未核定。
5	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
6	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
7	108 年建築節能改善計畫	總務處	604,250	4/27 送教育處 申請能源監控管理系統及局部照明改善

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:無

十一、臨時動議:無

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一)校慶及畢業典禮為本年度重要節慶活動，為籌備辦理迎接盛典到來，感謝期間同仁們的辛勞及鼎力協助，在此由衷感激，並深表謝忱。
- (二)近日天氣炎熱，請同仁多注意身體健康，平時要養生，勿老來養醫生，有健康的人生，才能實現夢想。
- (三)有關畢業典禮各項子計畫，各處室若有意見要修正，請於今日 5/7 下班前與訓育組連繫，俾利學務處彙整規劃。

十三、散會

附件：

教務處：

(一)教學組

1. 寒假補救教學導師費及鐘點費已簽核，協助補救教學補助教師影印卡部分已發放。
2. 2 月份兼代課費已簽核。
3. 5/23 國高中部參加本市語文競賽初賽參加人數 30 人，12：20~12：40 完成報到，預計當日 11：10 集合於物地教室進行行前說明，11：30 用餐，12：00 搭車出發前往建德國小。

(二)註冊組

1. 5/8(二)基隆完全免試校內收件截止日。
2. 5/7(一)12:30 召開 107 體育班招生錄取審查會。
3. 5/18(五)15:00 中三以步行方式至基中看考場，沿途援例協請生輔組協助維護交通安全。

(三)試務組

1. 5/8(二)~5/10(四)為本校第二次定期考，請同仁注意廣播時間。
2. 5/10(四)~5/11(五)中六參加個人申請同學填寫志願序。
3. 5/15 段考成績繳交截止日。
4. 5/17 中六公告補考名單。
5. 5/17 中六個人申請公告分發結果。
6. 5/17~5/21 中六校內指考報名。
7. 5/18 中六補考。
8. 基隆區完全免入學已完成線上選填，計 156 名學生選填本校，紙本收件截止日為 5/8，5/16 日公告錄取名單。
9. 本校直升招生名額計 30 名，報名相關資訊如下：
 - (1)取得報名表件：107 年 5 月 14 日(星期一)起，至本校教務處索取簡章、報名表，或由本校網站：<http://www.njh.kl.edu.tw> 處室公告或招生訊息下載列印，需有家長簽章。
 - (2)報名日期時間：107 年 5 月 31 日(星期四)9 時至 107 年 6 月 8 日(星期五)12 時。

(四)實研組

1. 4/23(一)已辦理高中英文演講與作文比賽校內初賽，感謝高中英文科教師擔任評審。
2. 5/8(二)10-12 邀請師大附中教務主任洪逸文主任蒞校進行 108 課綱素養導向命題講座，研習對象主要為高中部教師，國中部教師也可踴躍參加，謝謝。
3. 5/17(四)10-12 時將進行核心小組開會，敬請各位委員盡量空出時間，開會通知將於本星期發放。

4. 4/27(五)高三第八節輔導課已結束，感謝各任課老師之協助。
5. 中三第八節輔導課將於5/17(四)結束。
6. 5/8-5/10 月考時間第八節輔導課及夜讀暫停。

(五) 設備組

5/2-5/16 為本校 107 學年度教科書選書時間

學務處：

(一) 訓育組

1. 關於校慶

(1) 目前尚未繳交校慶相關計畫有 **貴賓招待組**、**校園安全維護組**。

(2) 校慶-體育競賽的大隊接力，因語文競賽市賽的關係，確定修改為5/24(四)舉行。

2. 目前畢業典禮的計畫已於上次行政會報提出請各組檢視是否需要修正，並經過畢業班導師會議、主任會報討論，相關計畫如附件。

3. 截至下下次導師會報(5/29)前的國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請承辦人留意：

時間	星期	節次	承辦人	年級	教育活動	地點	備註
5/18	五	7	衛生組	國中	環境教育(影片在光碟)	各班教室	
5/23	三	4	訓育組	四、五	法治教育(影片，在光碟)	各班教室	
5/23	三	4	生輔組	六	法治教育	迎曦廣場	
5/25	五	7	訓育組	一、二	校慶準備(導師自行運用)	各班教室	
5/25	五	7	資料組	三	升學博覽會	指定教室	

4 校慶場地佈置平面圖及園遊會位置請參考。

(二) 生輔組

1. 107 年軍民聯合防空（萬安 41 號）演習，訂於 107 年 6 月 5 日 13 時 30 分至 14 時採有預告方式同步實施 30 分鐘之防情傳遞、警報發放、人車疏散、交通管制及戰災救護等實作演練，請有任課之同仁，協助燈火管制，並要求學生留在教室內，不要外出；有室外課之同仁，請先行引導學生進入室內，待管制解除後再行外出。
2. 夜間巡查勤務請各位同仁務必落實校園內之巡視及留校人員之確認，如沒有留校申請單者，一律在晚間 6 點前離開學校，有留校申請單者，須有指導老師陪同，如有任何問題者，請向生輔組聯繫。
3. 時序進入畢業及夏令季節，學生心理情緒易出現浮動、衍生暴力或其他偏差行為，且往年同時期肇生多起學生戲水發生溺水等不幸意外憾事，殊值警惕與重視；因此，為防範杜絕任何意外或傷害事件再生，請各班落實執行下列注意事項：

- (1)落實請假規定，避免筆生危安：時值應屆畢業學生陸續完成學測、繁星推薦及國中教育會考，請假人數增加，經常發生長期未到校情況。請各班確依請假規定，檢核學生請假事宜，並做好家長聯繫；另針對長期未到校學生，應適時反向查證、及時實施家庭訪問，以掌握學生動態，確保學生安全。
- (2)維護校園安全，同時掌握學生心理情緒狀態，以防止意外之情事發生。
- (3)增強防溺觀念，健康快樂戲水：建立學生從事水域運動時的安全認知及自救技能，以有效防杜學生溺水事件。
- (4)做好情緒管理，健康快樂學習：應運用多元生動、活潑有趣的「情緒管理教育」，透過寓教於樂的方式，深化學生善於運用各項情緒管理調適技巧來適當發洩壓力、心理委屈與不滿等，以避免發生情緒失衡、師生衝突或暴力事件。
- (5)建立正當休閒，遠離菸毒危害：教育學生培養正當休閒活動習慣，避免涉足出入份子複雜遊憩場所，並積極教育學生認識菸品壞處與拒絕毒品，以免學生對毒品危害及藥物濫用認知不足，導致菸品或毒品對身體的戕害，造成自我及家人之終身遺憾。

(三)社團活動組

1. 本校參加「中華民國第 49 屆世界兒童畫展比賽」榮獲佳績(國一組：第一名、佳作。國二組：第三名、國三組：第一名、第二名、第三名、佳作、入選)，感謝張秋黛老師的用心指導與鼓勵。
2. 4/17(二)完成「2018 年全國學生圖畫書創作比賽」報名及送件，感謝秋黛老師的用心指導。
3. 4/19(四)完成畢業紀念冊第三次校稿，感謝各中三、中六各班導師的協助。
4. 4/19(四)完成中三、中六透卡照片補拍工作。
5. 4/27(五)~5/4(五)進行畢業紀念冊繳費工作。
6. 5/2(三)~5/7(一)進行畢業光碟校稿工作。
7. 5/4(五)召開 106-2 第二次社聯會，討論高中社團成果展事宜。
8. 進行國、高中社團成果展準備工作。

(四)衛生組

1. 依衛生福利部疾病管制署本(107)年 4 月 21 日新聞稿指出，本年截至目前國內共計 22 例麻疹確定病例，15 例國內感染，7 例為境外移入病例。麻疹的傳染力強，可經由空氣、飛沫傳播或接觸病人鼻咽分泌物而感染，預防麻疹最有效的方法為接種麻疹、腮腺炎、德國麻疹混合疫苗 (MMR)。為避免校園出現麻疹疫情，請同仁留意以下防疫工作及自身的健康：

- (1) 落實良好衛生習慣：平時應養成勤洗手及注意手部衛生、良好的呼吸道衛生及咳嗽禮節，如有呼吸道症狀時應配戴口罩，口罩如有髒汙，應勤加更換；打噴嚏、咳嗽時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上。
- (2) 維持健康生活形態：適度運動、充分睡眠、均衡飲食，提升自身免疫力。
- (3) 赴流行地區應做好防護措施，避免感染：計劃前往流行地區者，應先至旅遊醫學門診評估是否需施打疫苗，赴流行地區期間仍應注意個人衛生、呼吸道防護及手部清潔，非醫療必要避免前往醫療院所，以降低受感染可能性。返國如有發燒、鼻炎、結膜炎、咳嗽、紅疹等疑似症狀，應配戴口罩儘速就醫並告知醫師旅遊接觸史。
- (4) 避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。

✚ 校內如有疑似與麻疹確診個案接觸，實施 18 天自主健康管理之師生，學校應指定專人定時聯繫確認，掌握其健康狀況，並指導其每日早/晚各量測體溫 1 次，詳實記錄體溫及活動史，避免出入人潮擁擠之公共場所；一旦出現疑似症狀，請其戴口罩儘速就醫並告知接觸史。如有疫情，學校應主動通報地方衛生局/所及落實校安通報，並宣導「生病不上課、不上班」。

(五)體育組

1. 校慶接力競賽活動因與其他活動撞期，故時間更改為 5 月 24 日下午假汐止運動場舉行。
2. 圓弧廣場現為學生體育活動空間，煩請各位同仁勿將愛車停至圓弧廣場，感謝大家。

總務處：

- (一) 畢業典禮請柬預定 5/11 交稿給廠商，擬於 5/29 寄送。
- (二) 預定 5/29 開始進行畢業班公物初點，6/4 進行複點。

輔導處：

(一)輔導組

1. 世界展望會與兒福聯盟提供本校學生弱勢家庭經濟補助申請中。
2. 母親節卡片將於本週完成評選後發回給各班同學送給母親，得獎同學將以海報照片的方式展示。
3. 高關懷計畫與家庭教育課程計畫後續經費追蹤中。
4. 世界和平會感謝卡製作中。

(二)資料組：

1. 5/7((一)中午辦理技優暨實用技能報名管道學生說明會。
2. 5/8(二)11:10 召開中二瑞芳高工參訪暨技藝教育遴選工作會議。
3. 高三申請入學備審資料及面試心得回饋單回收中。
4. 中三第 2 次志願模擬選填二級輔導進行中。

(三)特教組：

1. 國中部資源班校外教學相關行政事宜進行中。
2. 與學區內國小資源班連絡，確認國小資源班學生特教相關服務。

圖書館：

(一)讀服組

1. 國中部讀書心得比賽已完成報名，心得上傳截止日期為 5/30。
2. 已於上週一完成 12 年國教跨校閱讀推動教師專業學習社群「心智圖閱讀之上位概念引導教學」的研習。並預計於 5/21 辦理下一場跨校閱讀推動教師專業學習社群之研習。
- 3 關於校慶書展，目前預計於 5/22~5/26 展出我是元氣王系列書籍，並搭配抽獎活動。

(二)技服組

1. 近期將籌備校慶特刊，敬請各處室及相關老師們多多協助，感謝大家的配合！
2. 元氣王巡迴書展：五月展出的有明德國中、暖暖高中、台北市東湖國中、台北市士林高商。六月預定展出：中正國中、建德國中。

(三)資訊組

1. 本學期電腦資訊能力賽已報名結束，比賽日期為 5 月 29 日三、四節。
2. 金管會捐贈本校電腦五部，將於近期領回，並視情況替換給需要的行政同仁或老師。

會計室報告:無

人事室報告:無

學務處附件：

**基隆市立暖暖高級中學高中部第 16 屆暨國中部第 48 屆畢業活動
籌備工作計畫(草案)**

◆ 典禮時間：中華民國 107 年 6 月 6 日(三)下午 13：00 至 16：15。

◆ 活動地點：

一、畢業餐會：本校迎曦樓廣場及周邊走廊

二、畢業典禮預演：本校迎曦樓廣場

三、畢業典禮(暨採排)：基隆市文化中心演藝廳。

◆ 流程：

時間	活動	主責單位	備註
日期：5 月 31 日(星期四)			
10：00~11：30	畢業餐會準備	畢業餐會組	地點位於迎曦廣場，往左延伸至學務處旁往 2 樓平台的樓梯右側，往右延伸電梯前方。
11：45~11：55	畢業生就座	生活管理組 (畢業班導師)	※請教學組將畢業班導師課程調至畢業班，以利活動進行。
11：55~12：00	師長致詞	主席 (生活管理組)	教育時間：這是所有老師與畢業生一同食用的餐會，藉以表達畢業生對師長在學期間的照顧，也表達師長對畢業生的溫暖情誼。
12：00~13：00	餐會時間	畢業餐會組	
13：00~13：55	場地復原	畢業餐會組	
日期：6 月 1 日(星期五)			
12：35~13：55 (午休、第 5 節)	頒獎預演	典禮儀典組 (生活管理組)	地點：迎曦廣場 對象：畢業班授獎學生 重點為服裝、儀態、走位 ※請教學組協助司儀公假排代
第 8 節	驗收畢業感恩秀 活動	表演籌畫組	地點：迎曦廣場舞台 對象：畢業班表演學生及在校生 開場表演學生
日期：6 月 5 日(星期二)			
第 6、7、8 節	畢業班總預演	行政籌備組	地點：迎曦廣場 對象：1. 畢業班全體同學 2. 學生會工作人員 3. 在校生致詞代表

			4. 司儀 ※重點為流程 ※請教學組協助調課，讓畢業班導師隨班督導並參與；並協助司儀公假排代
日期：6月6日(星期三)			
8：00-9：30	活動彩排	典禮儀典組 表演籌畫組	學生會工作人員與司儀一併前往 表演學生 8：00 集合(廣場前) 工作人員 8：00 集合(廣場前)
9：30-10：30	頒獎典禮彩排	典禮儀典組	畢業受獎學生 9：25 集合(演藝廳)
10：35-12：20	典禮儀程採排	典禮儀典組	畢業生 10：30 集合彩排(演藝廳) 彩排後，畢業生暫離會場，待 12：55 集合點名
11：50-12：20	在校生就座完畢	交通運輸組 (學務主任)	1. 由交通運輸組統籌規劃 2. 入場後，須安靜坐在座位
12：20~13：05	在校生彩排	學務主任	1. 歡送畢業生的走位 2. 典禮進行期間的秩序與指令要求
13：05~13：15	影廳安全說明、預告片	典禮儀典組	1. 場地使用注意事項與逃生與廁所說明 2. 畢業餐會影片精華版(8分鐘)
13：05~13：15	畢業班剪票入場	典禮儀程組	12：55 集合點名 (演藝廳外)
13：15~13：30	開場影片與表演	表演籌畫組(畢聯會)	燈暗，與司儀旁白
13：30-13：33	典禮儀程		國歌 1 分半
13：33-13：37	主席致詞	校長 典禮儀程組 (學生會) (畢聯會)	含介紹畢業班導師 身為老師，我的感謝在您心中的份量遠不及孩子對您的感謝，孩子也拍了一段影片要獻給辛苦的畢業班導師。
13：37-13：42	畢業班謝師影片		畢業生對導師的感謝

13:42-13:46	頒發導師感謝狀			禮品請家長會提供，請家長會長頒獎
13:46-13:48	主席引言			暖中的孩子幸福，有導師三年對孩子的照顧，更有許多的貴賓蒞臨來為孩子祝福。
13:48-13:56	介紹長官貴賓 長官、貴賓致詞			
13:56-14:05	頒發畢業證書			
14:05-14:20	頒獎 長官、貴賓致詞			市長獎、議長獎、處長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎、體育獎、群育獎、美育獎、勤學獎、升大學獎學金、適性獎學金(海會寺)
14:20-14:25	答謝 師恩	畢業生致 感恩詞		國高中各派 1 組
14:25-14:31		畢業班各 班 感恩時間	典禮儀程組 (畢聯會)	畢業班導師站到各班位置前，發放畢業證書給畢業生(請司儀念各班感恩詞，每班 30 字) 舞台上秀感恩詞 PPT 要有感人的音樂
14:31~14:50	祝福 與 期勉	在校生致 祝福詞	典禮儀程組 (畢聯會)	高中為學生會會長、國中為新任學生會副會長，致詞都各 3 分鐘，會聯合致詞 6 分鐘，輔導組將協助訓練 影片 5 分鐘
		在校生大 告白(影 片)		
		畢業生致 勉勵詞		
14:50~14:53	唱校歌~暖水湯湯		典禮儀程組 (學生會)	
14:55	禮成			
14:55~16:05	畢業感恩秀		表演籌畫組	6 個表演節目，計 75 分鐘
16:05~16:10	祝福影片			中一學生安靜地到門外，準備夾道歡送。其餘在校生在位置上歡送畢業生。
16:10~16:15	唱畢業歌 離情依依			唱完第一次後，在校生全體起立，畢業生開始退場，邊唱邊退場；基本上播放到畢業生都到離

			開演藝廳。 要留下來拍照的畢業生與畢聯會工作小組請從【下一樓】返回休息室通道，等到所有在校生離開後再行動；其餘請盡速離開文化中心，以利在校生返家。 中一學生待所有畢業生進入通道後，以班為單位到1樓廣場集合，全班到齊後，由遊覽車送回過港郵局。
16:15~16:16	結尾影片	畢聯會	可用純聲音的方式表現
16:20	在校生點名放學	學務主任 (生活管理組)	中二、四、五點名後，以班為單位，聽候主任指令，依續由導師帶離文化中心，離開文化中心後，依導師指令，就地解散返家。
	整理環境，活動完成	環境維護組 (畢聯會) (學生會)	還原現場，當個好的借用者

壹、各項計畫、負責人與籌畫日程

計畫/項目名稱	主責單位	籌劃日程	備註
籌組畢業生聯合委員會	訓育組	3/14~	
撰寫籌備工作計畫	訓育組	3/1	4/16 提送主任會報
撰寫畢業典禮儀典計畫	訓育組	4/17 至 5/4 中午 12 點前	
核定畢業感恩秀計畫	社團活動組	4/17 至 5/4 中午 12 點前	
撰寫畢業餐會計畫	午餐執行秘書	4/17 至 5/4 中午 12 點前	
撰寫貴賓接組計畫	輔導主任	4/17 至 5/4 中午 12 點前	
撰寫運輸在校生計畫	生輔組	4/17 至 5/4 中午 12 點前	
籌辦畢業餐會	午餐執行秘書	5/2 至 5/31	
籌辦頒獎預演儀典	訓育組	5/21 至 6/1	
籌辦畢業感恩秀	社團活動組	4/3 至 6/1 驗收，至 6/6 演出	
籌辦畢業班總預演	訓育組	5/21 至 6/5	
籌辦活動彩排	訓育組	5/21 至 6/6 上午	