

基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 4 月 23 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：李淑嫻

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.4.16 第 4 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請各處室盤查優秀教師對外參賽得獎名單，及對學校著有貢獻的績優志工、社工等人員，並於本周五提報給學務處，俾利校慶表揚，以資感謝。	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵示辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
2	有關 4/24 八堵國小學生到校參訪，請輔導處提供當日負責教師名單給教務處，俾利相關人員課務之調代課，爰以活動圓滿達成。	教：配合辦理。 輔：已提供相關名單，也感謝各處室大力協助。
3	本校校舍改建三期工程，經查核工作小組評比為 83 分/甲等，在此感謝總務主任的辛勞，爰以使工程順利達標。	總：持續努力。
4	為讓家長了解學生在校的出缺勤、獎懲、成績等情形，請圖書館積極辦理智慧校園 APP 下載使用，並請各處室確認執行情形及權責處理，俾利學校與家長溝通更順暢，同時亦可成為暖中新亮點。	教：配合辦理。 輔：配合辦理。 學：遵照辦理。 圖：遵照辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	執行中 107/7/31 前
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	執行中
3	07 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 4,626,000 (資本門)	1. 會考衝刺班持續進行中。 2. 規劃國中教育會考後高中銜接課程內容。 3.

				關於107年度完免資源挹注計畫核定進度說明如下： 1. 38所公立學校計畫書核定正全數辦理中，因經費核定作業需會辦其他單位協助，並陳核至教育部本部，需要比較長的時間，預計4月公文會下來 2. 計畫書核定版本，請各校以最新寄給臺師大完全免試入學工作小組的版本為基準。 3. 各校於款項撥付前，得先行於相關預算勻支經費。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,00	執行中 107/7/31 前 預定本周召開會議。
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	擬 5/3 召開第 2 次籌備工作會議。
6	服務學習	學務處	120,000	計畫執行中。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	執行中
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	活動規劃中
11	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已核定，分案招標中。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成招標，待驗收。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	107 年 5 月 3 日召開第二次共同討論會議。各校計畫辦理中。各校計畫辦理中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			107/2/1-108/1/31 辦理中。共辦理 7 班，約 49 人。

	(3)3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 67,350 元			107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。
	(5)4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總:太陽能及風力發電教育系統建置採購備標中。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 212,200 元			107/2/1-108/1/31 辦理中(培訓學生)。
15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31。 2. 預定 6/12 辦理探索活動。。
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	1.107 年本預算。 2.3/16 決標 80 萬元。 3.3/24~4/20 施工。
17	107 年高中資本門	教務處 總務處	420 萬 180 萬	1. 市府已核定經費科目。 2 開始規劃備標。
18	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1.3/15 收到核定函，修正計畫、經費申請表及領據 3/31 送府。 2. 4/26 擬於本校辦理北區輔導工作坊。 3.永續校園推動委員會因主任會議有異議暫緩提案，修正後再議。
19	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	4/24(二)產業達人分享講座講師確認。
20	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 19,014 元)	1.4/24 為因模擬考，中三技藝教育停課乙次。 2.目前技藝競賽各職群培訓中。。

21	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時 3/9-6/21 目前尚未開始。
----	---------------------------	-----	--------	---------------------------

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 年體育運動團隊 <跆拳道隊、游泳隊>訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定。
2	107 學年發展特色學校計畫	總務處	400,000	本校獲得甲等，經費尚未確定。
3	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	計畫已送教育處，尚未核定。
4	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	計畫已送家庭教育中心，尚未核定。
5	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	3/2 送教育處
6	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	3/2 送教育處

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:無

十一、臨時動議:

葉恬儀組長:4/24 為中三模擬考，然國中部學校行事，輔導處有安排辦理一場「基隆港的相關產業講座」，請問活動照常嗎?

王珮琪主任:講師已邀請，故中一、中二照常舉行，至於三年級因有模擬考會再調整時間。

主席裁示:依學校行事進行，中三因模擬考，則另外再安排。

徐明得老師:(一)建議總務處在蒸飯箱上貼步驟說明書，俾利安全使用。

(二)輔導處 4/24 辦理「基隆港的相關產業講座」，規定 4/27 班會課撰寫心得寫作，建議是否可以改當場撰寫?

(三)5/24 汐止體育場活動，回程是否要在源遠路交流道設置人員維護，以提高警覺。

(四)建議校慶園遊會，可以透過小六導師發給小六學生共襄盛舉，並給予餐券，俾利召宣。

林玉如主任:依明得老師所提議，貼步驟說明書供參考。

王珮琪主任:若當天寫當天收，未有充裕時間沈澱思考，恐心得寫作草率為之，效果不佳，反之若學生可達成心得寫作，當然班會課可自行運用。

楊蘭芬主任:(一)有關源遠路交流道設置人力問題，須再研議。

(二)校慶園遊會餐券，是否提供小六導師轉發學生，再研議。

主席裁示:依業務單位意見辦理。

王珮琪主任:有關體育競賽學生運輸計畫，屆時若人員有公假、請假，或者自行開車前往，如何處理?

楊蘭芬主任:老師公假、請假將在前一星期確認，而學生請假則由導師確認，另外還有本次活動安排機動人員遞補公假、事假、病假，至於會開車前往的為教官、體育老師及本人，其他人員則請搭火車。

主席裁示：請學務處廣為宣達，讓與會人員知悉。

楊蘭芬主任:建議 6/2 優秀學生表現名單，學生推薦名單由專人負責，毋須勞師動眾。

陳怡如組長:有關優秀表現學生推薦名單，其電子檔業已寄給相關業務組長信箱，只要填得獎名次即可。

游佳雲組長:請問名單以何年度為基準?

主席裁示：請各組依業務推薦名單，並以 106 學年度學生優秀表現為準則，再交由註冊組統一彙整。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一)有關校慶表揚優秀教師對外參賽得獎名單，及對學校著有貢獻的績優志工、社工等人員，請各處室於本周三中午前提報給學務處佐理員，同時並撰寫 30 個字以內簡介，爰以功績宣揚，樹立學習典範。

(二)校慶體育競賽回程教師車輛調度，請學務處在各個場合廣為宣達，俾利相關人員知悉了解。

十三、散會

附件：

教務處：

(一)教學組

1.4/24(二)下午進行英文演講比賽。

2.4/27(五)下午參加 107 年基隆市語文競賽初賽領隊會議。

3.5/23(三)下午進行 107 年基隆市語文競賽初賽，參賽選手如下表，感謝指導老師，也預祝比賽佳績：

107 年基隆市語文競賽報名表						
參賽者資料						指導老師資料
序號	參賽項目	參賽語言	參賽組別	姓名	就讀年級	姓名
1	演說	國語	國中 學生組	陳以軒	七	邱詩婷
2	演說	閩南語		郭玉皓	七	張簡素卿
3	演說	閩南語		林柏全	七	張簡素卿
4	朗讀	國語		蘇紹瑄	七	簡苑真
5	朗讀	國語		沈育亘	七	簡苑真
6	朗讀	閩南語		陳均伊	八	張簡素卿
7	朗讀	閩南語		鐘方妤	七	張簡素卿
8	朗讀	客家語		詹庭瑜	八	陳佳琪
9	朗讀	阿美族語		林郁諮	八	呂佩儒
10	字音字形	國語		陳奕宏	八	吳采璇
11	寫字	無		顏婕庭	七	李敏瑜
12	寫字	無		朱凌漢	八	李敏瑜
13	作文	無		黃敬雯	八	李瑞霞

14	作文	無	高中 學生組	林宜萱	八	李瑞霞
15	演說	國語		李昀龍	一	江曉昀
16	演說	國語		劉書妤	二	江曉昀
17	演說	國語		劉宥承	二	江曉昀
18	演說	閩南語		林妤潔	二	葉恬儀
19	演說	閩南語		薛延安	二	林玉如
20	朗讀	國語		王禹煊	二	林玉如
21	朗讀	國語		張睿諭	一	王欣怡
22	朗讀	閩南語		陳芳儀	一	葉恬儀
23	朗讀	閩南語		李昕瞳	一	葉恬儀
24	朗讀	客家語		林玟辰	一	陳佳琪
25	朗讀	阿美族語		林姿筠	一	陳辟賢
26	作文	無		吳昀珊	二	金毓翎
27	作文	無		龔震緯	二	金毓翎
28	字音字形	國語		陳苡柔	一	林玉如
29	字音字形	國語		洪彩嫻	一	王欣怡
30	寫字	無		林上人	二	金毓翎
31	寫字	無		梁家熏	一	金毓翎

(二)註冊組

1.4/24~4/25 進行中三第四次模擬考，敬請各處室留意廣播時間，謝謝配合。

2.4/25~5/2 為基隆完全免試入學正式志願選填時間，校內報名時間 5/4~5/8。

(三)試務組

1.4/25(三)中六大學個人申請發放志願序碼。

(四) 實研組

1. 4/23(一)下午進行英文演講及作文比賽。
2. 5/4(五)創課思維養成的特色課程，至台科大進行校外教學活動。
3. 國教院進行 Talis 問卷調查，請有被抽中的高中任課教師協助進行問卷填答。

(五) 設備組

1.4/25-26 北一區科展，競賽地點為基隆高中。

學務處：

(一) 訓育組

1. 關於校慶

(1) 尚有校慶活動需要使用場地的單位還沒有繳交計畫或攤位申請書，容訓育組無法等待各位，屆時只能安排在其餘空餘地區。

(2) 校慶活動籌備計畫如附件，請各組參看，且關於計畫有幾件事需在此會議確認：

- ◆ 目前尚未繳交校慶相關計畫有 **貴賓招待組**、**校園安全維護組**
- ◆ 需修正的計畫有**教職員工表揚組**、**教學展覽組**(請勿將場地安排在迎曦廣場)計畫、體育競賽組(學校體育會議決議?)
- ◆ 親職講座計畫是否修正或刪除?
- ◆ 尚待確定的是 教學展覽組的空拍機表演是要安排於 8:30 至 8:37? 場地為迎曦樓廣場?
- ◆ 修正校慶所需金額，目前所知校慶所需花費金額，請各組確認經費是否正確(尤其是大會典禮組、才藝競賽組、體育競賽組、教職員工表揚組：增列表揚優秀指導老師、貴賓招待組：增列感謝協助本校校外人士)：

2. 在迎曦樓舉辦講座、活動的組長若需投影、音響設備，請洽訓育組；或請國中部 204 簡豪祥、高中部 504 許景翔協助。

3. 原定於 6/12 中一、中二學校行事時間舉辦的體育競賽活動，因校慶系列活動與專案課程計畫，修改為中一暖暖闖關教育活動；中二第 3 節為法治教育、第 4 節為租稅教育(地點為迎曦廣場)。

4. 本屆畢業活動籌備工作計畫草案已寄送在各行政同仁 cyberhood，請大家協助留意是否有缺漏或須修改的地方，若有，請於 4/26(四)下班前告訴訓育組或各組負責人，以利呈送主任會報討論。

5. 截至下下次導師會報(5/15)前的國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請承辦人留意：

時間	星期	節次	承辦人	年級	教育活動	地點	備註
4/24	二	3.4	資料組	國中	產業達人面對面講座	迎曦廣場	
4/25	三	4	讀服組	四、五	班讀會	各班教室	
4/25	三	4	生輔組	六	交通安全	迎曦廣場	
4/27	五	7	資料組	國中	書寫產業達人面對面講座	各班教室	
5/2	三	4	生輔組	四、五	反菸毒、法治教育	迎曦廣場	
5/4	五	7	訓育組	國中	感恩的心(檔案在光碟，各班可自行做卡片)	各班教室	
5/11	五	7	體育組	國中	討論體育競賽	各班教室	
5/18	五	7	衛生組	國中	環境教育(影片在光碟)	各班教室	

(二)生輔組

1. 重申各行政同仁如有辦理活動，學生公假部分之簽陳不用事先會辦生輔組，待簽陳奉核後，再以「公假單」方式送至學務處。
2. 重申各同仁如有要對學生敘獎或處分，請填寫「學生獎懲建議表」，並填寫依據，如：「依據本校學生獎懲實施要點第○點第○款規定辦理。」，以利生輔幹事登記作業。

(三)社團活動組

1. 4/17(二)完成「2018年全國學生圖畫書創作比賽」報名及送件，感謝秋黛老師的用心指導。
2. 4/18(三)完成「中華民國第49屆世界兒童畫展比賽」報名及送件，感謝秋黛老師的用心指導。
3. 4/19(四)進行畢業紀念冊第三次校稿。
4. 4/19(四)完成中三、中六透卡照片補拍工作。
5. 4/20(五)召開106-2第一次社聯會，討論高中社團成果展事宜。
6. 進行國、高中社團成果展準備工作。

(四)衛生組

1. 近日，國中部學生感染疥蟲，已對該生、導師、任課教師進行宣導---不牽手擁抱、不換穿衣服、不坐他人座位，並於朝會時向學生宣導，目前持續追蹤觀察，請同仁們留意。
2. 4/25(三)上午8:00-12:00為健康促進委員會訪視，已預借圖書館，請同仁們勿重複使用場地，感謝同仁配合。
3. 4/27(五)衛生福利部國民健康署辦理107年(106學年度下學期)「青少年吸菸行為調查」樣本班級抽樣及後續調查等事宜，本校被抽中4班(103, 202, 301, 304班)，目前已

和這四班導師確認 4/27(五)班會課施測，請同仁協助務安排此四班在當週班會課進行的活動，感謝同仁協助。

(五)體育組

1. 4/23 游泳課開始。
2. 圓弧廣場目前規劃為學生體育課場地，煩請各同仁勿將您的愛車停於此處影響學生上課權益。

楊蘭芬主任補充報告：

- (一)樂活招標業已完成，屆時將開放體育課使用，未來是否提供學生投代幣使用，會再研議。
- (二)4/24 八堵國小學生參訪，原安排學生擔任活動關主，但因其參加英文比賽有衝突，故須臨陣換角，頗為可惜。

總務處：

- (一)三期工程第一次設計變更審查會已於 4/18 召開完畢，包含西側圍牆型式、一期草溝復原及其他法令變更所增加之費用，共 5,035,505 元。
- (二)三期工程之前設計變更衍生費用 200 多萬，目前在市府簽核中，須另找第三方公正人簽證。
- (三)圍牆外宿舍拆除費用，估價約 156 萬元。正義路宿舍拆除費用，估價約 131 萬元。目前仍不放棄評估圍牆外宿舍保留再利用的可行性及經費。
- (四)圓弧牆外本校向殯葬所申請無償撥用事宜，目前進度為等待民政處及殯葬所通知共同會勘日期。
- (五)永續校園北區輔導會議 4/26 假本校閱覽區辦理，本校參與場次為 9:00~12:00。敬請各位主任校長預留時間與會，將另邀高中數學科及自然科同仁與會，倘有相關問題，皆可於本次輔導中提問。
- (六)因家長反映蒸飯箱多次不熱，近日擬新購二台電熱式蒸飯箱，分別置於迎曦樓及向陽樓二樓辦公室前飲水機位置。

輔導處：

(一)輔導組

1. 本週起辦理母親節創意卡片製作比賽，參加對象為中一、中二、中四及中五每班派兩名代表，預計於 4/30(一)回收評選。
2. 世界展望會感謝卡片製作中。
3. 個案會議陸續召開中。

(二)資料組：

1. 上週已辦理完畢中四-選組及中五多元入學說明會，感謝導師、教務處及學務處的協助。
2. 4/24(二)國中部學校行事邀請到基隆港務局莊耀輝副理，辦理一場「基隆港的相關產業講座」，並安排 4/27 班會課撰寫講座心得。
3. 目前國三正進行第 2 次志願模擬的選填後適性輔導中。

(三)特教組：

1. 本學期國中部資源班校外教學預計將於 5/11(五)舉行，地點是桃園農業博覽會。
2. 延長申請本學期專團治療（心理服務）時數。

本學期特教教師研習審核中。

王珮琪主任補充報告：

(一)4/24 八堵國小師生參訪共 19 人。

(二)5/18 下午將辦理祈福活動，以二、三年級為主。

圖書館：

(一)讀服組

1. 本週三第四節將進行本學期高中部(高一、高二)的班讀會。
2. 4/30(一)下午將辦理 12 年國教跨校閱讀推動教師專業學習社群「心智圖閱讀之上位概念引導教學」的研習，地點在本校圖書館閱覽室，研習序號為 2402488，歡迎有興趣的老師一同參加。
3. 本校參加全國高級中等學校第 1070315 梯次讀書心得寫作比賽得獎名單如下，感謝協助指導及推廣的老師。

特優獎	504 班	林郁婷
優等獎	401 班	余嘉萍
甲等獎	403 班	吳怡靜
甲等獎	404 班	高有均
甲等獎	404 班	許皓巖
甲等獎	404 班	陳聖洋
甲等獎	404 班	白庭瑋

(二)技服組

【均質化計畫推動】

1. 依據 4/3 下午於總召學校召開的新計畫撰寫說明會進行 107 均質化新計畫申請書的撰寫，以及彙整 106-7 期中報告書
2. 4/18(三)下午一點於基隆女中科學館一樓會議室將邀請程式老爹負責人徐煊博先生分享「用遊戲進入程式的大門」研習，研習代碼：2376495，歡迎有興趣的老師報名參加。
3. 4/25(三)下午一點為基隆區創遊微翻轉教師社群行動研究工作坊的第四次研習，將邀請政治大學圖檔所李明娟博士講授「行動研究施測流程與量表設計」，地點在基隆女中圖書館二樓校史室，研習代碼：2370790，歡迎有興趣的老師參加。
4. 協助均質化資本門購書事宜。

【圖書館推動】

5. 4/24 本校將於建國中學資源大樓舉辦用閱讀培養青少年的堅韌力：「2018 年書目療法服務中學圖書館實務經驗分享」論壇活動，研習代碼：2370846，請有興趣的老師踴躍報名參加，有相關任何問題請洽技服組。

(三)資訊組

1. 三樓電腦教室受日前停電又復電之過大電壓，損壞兩台交換器、一台主機、及一台螢幕。其中交換器已更新，恢復正常上課。
2. 持續協助試務組建立本市高中優先免試入學報名平台。

會計室報告：無

人事室報告：

- (一) 國中部教師申請外縣市介聘之相關表件已公佈學校網站，請於107年5月3日前上網填報資料。
- (二) 配合行政院107年4月10日院授人給字第1070037347號函修正「各機關加班費支給要點」(自107年5月1日生效)，有關各機關員工各項補休規定如說明：
1. 查旨揭支給要點第3點規定略以，加班補休期限由原規定6個月延長至1年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於1年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自107年5月1日生效。
 2. 又加班事實或其他項補休之要件事實如發生於107年5月1日前，仍依原相關規定期限補休。
 3. 臨時人員、工友(含技工及駕駛)等適用勞動基準法之人員，其各項補休依勞動基準法及其相關法規釋例辦理，不適用旨揭支給要點規定。

附件：

校慶相關計畫安排：

◆ 5月21、22、24日

時間	活動	備註
早上、中午及放學後	班際跳繩比賽	依賽程表

◆ 5月23日(可能改為5月24日)

時間	活動
下午	班際大隊接力比賽及400公尺接力競賽

◆ 5月26日

時間	活動	典禮、表演與競賽 (迎曦樓廣場)	聯誼會	靜態展覽 (川廊或走廊)	園遊會 (川廊或走廊)
7:30~8:30	準備時間(場地布置)				
8:30~9:20	慶祝大會-開幕典禮		畢業校友聯誼會 (仰學樓4F圖書閱覽室) 退休人員聯誼會 (迎曦樓4F教師研討會) 家長聯誼會 (迎曦樓4F會議室)	①領域教學成果展 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、綜合、體育 ②學生學科相關競賽 展覽：如科展、靜態語文競賽展 ③特色課程成果展 ④靜態社團成果展 ⑤年度好書展 ⑥台電節能展 ⑦衛生局無菸宣傳車 (場地由學務處畫定)	園遊會 準備 園遊會 (10:00開始 14:20結束)
9:20~10:20	社團成果展(高)				
10:20~10:30	換場				
10:30~12:20	社團成果展(國)				
12:20~13:00	換場				
13:00~14:20	才藝競賽-歌唱、舞蹈				
14:20~14:50	國中部頒獎典禮//高中部環境整理				
14:50~15:20	高中部頒獎典禮//國中部環境整理				
15:20	放學				

◆ 工作計畫與負責人

計劃	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	籌組學生會、核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品

園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
親職講座	輔導組	計畫撰寫與統籌活動
領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
資深同仁表揚計畫	人事室/教務處	簽定名單送核、備置獎狀、獎品
畢業校友聯誼會	資料組	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加名冊 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	簽辦全校人員的出席通知、當日教職員簽到

◆ 職務分配表

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：訓育組 葉恬儀	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	
大會典禮組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：訓育組長 葉恬儀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、紅布幔、頒獎桌)	
表演組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：社團活動組長 王欣怡 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	
才藝競賽組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：訓育組長 葉恬儀 音樂專任教師 羅承恩 表演藝術專任教師 許麗坤	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	

	佐理員 李祥綺 本校學生會		
園遊會組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：訓育組長 葉恬儀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	
體育競賽組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：體育組長 陳文彥 專項運動教練 張家豪 體育教師 李玉蘭 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	
年度書展組	組長：圖書館主任 呂春森 組員：技服組長 王嘉萍 讀者服務組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	
教學展覽組	組長：教務主任陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 實研組長 黃添祈 設備組長 余美蓉 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置領域展覽成果 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展	
教職員工表揚組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 詹景棋 幹事 余麗玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	
貴賓招待組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 總務主任 林玉如 輔導處主任王珮琪 註冊組長 陳怡如 資料組長 林芙蓉 工友 關淑煜小姐 工友 朱嘉琳小姐	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	
貴賓接待組	組長：輔導處主任 王珮琪 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 林芙蓉 特教組長 梅尚貞 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 何嘉欣 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 準備貴賓接待室點心、飲品 7. 辦理當日教職員出缺勤作業	
生活管理組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：生輔組長 謝淳良 衛生組長 張陳平 各班導師	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	

	幹事 黃銘祥		
總務庶務組	組長：總務主任 林玉如 (本校家長會) 組員：庶務組長 余志宏 文書組長 李淑嫻 出納組長 蔡幸容 幹事林月嬌 替代役蘇聖惇 替代役王家興 工友 關淑煜小姐	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. 校園雜草之修剪。 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。 8. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事)	
醫護組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 黃銘祥	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
環境維護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 陳阿娥小姐	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	
校園安全維護組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：生輔組長 謝淳良 體育組長 陳文彥 專項運動教練 張家豪 教育替代役 陳俊瑋 警衛	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	
新聞傳播組	組長：圖書館主任 呂春森 組員：資訊組長 鄭正彬 讀服組長 江曉嵐 技服組長 王嘉萍 前導助理 許峻傑先生	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	
會計組	組長：會計主任 余美華	1. 活動經費支出、核銷事宜	

◆ 活動經費：

計劃	主責單位	經費	場地	經費來源
慶祝大會計畫	訓育組	6800	迎曦廣場	家長會
高中社團成果展	社團活動組	18000	迎曦廣場	社團經費
國中社團成果展	社團活動組		迎曦廣場	
才藝競賽	訓育組	2150	迎曦廣場	學務處活動費
園遊會	訓育組	7500	全校	待議
運動競賽	體育組	15900	汐止體育場	體育經費
年度好書展	圖書館	?	仰學樓 2F 露臺(輔導室與樓梯間空地)	

資深同仁表揚計畫	人事室/教務處	5000	迎曦廣場-慶祝大會時	家長會
畢業校友聯誼會	資料組	1000	圖書閱覽區	家長會
退休人員聯誼會	人事室/總務處	500	迎曦樓 4 樓會議室	家長會
家長會聯誼會	家長費	500	迎曦樓 4 樓會議室	家長會
領域教學成果展	教學組/實研組	未列		
學科相關競賽展覽	教學組/設備組	未列		
特色課程成果展	實研組	未列		
貴賓接待計畫(紀念品、水)	貴賓接待組	尚未繳交		家長會