

基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：107 年 4 月 9 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：李淑嫻

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.4.02 第 3 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關校慶籌備工作之各項子計畫，請相關處室就其業管項目，擬訂工作計畫，俾利統籌規劃辦理。	教：準備領域教學、學科競賽及特色課程成果展等相關事宜。 學：遵照辦理。 總：遵示辦理。 輔：配合辦理。 圖：遵照辦理。
2	近日有一件公文，從分文到退文已逾辦理期限，在此，請文書組於分文時，留意前後公文相承關係原則(例：前文計畫辦理，後文成果繳交)進行研判，倘有分文困難，應即時簽陳核判，勿重複分退文超過二次；另請各處室主任轉知所屬承辦人，依前相承原則收文，勿推卻，延遲辦理時效。	教：遵示辦理。 學：遵照辦理。 總：遵示辦理。 輔：配合辦理。 圖：遵照辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	107/7/31 前
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	執行中
3	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,00	107/7/31 前 預定下周召開會議。
4	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	3/22 召開第 1 次籌備工作會議。
5	服務學習	學務處	120,000	計畫執行中。
6	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
7	前導學校 D-4 達文西科學營計	圖書館	329,000	107/7/31 前

	畫			
8	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	執行中
9	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	活動規劃中
10	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
11	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已核定，分案招標中。
12	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成招標，待驗收。
13	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	彙整 107 年 3 月份執行成果，並上傳至主辦單位。各校計畫辦理中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			108/1/31 前
	(3)3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		本子計畫協請輔導處辦理。
	(4)4-1 走讀暖暖 67,350 元			108/1/31 前
	(5)4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總:刻正進行太陽能及風力發電教育系統建置採購備標中。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 212,200 元			107/12/31 前
14	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31。 2. 預定 6/12 辦理探索活動。
15	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	1.107 年本預算。 2.3/16 決標 80 萬元。 3.3/24~4/20 施工。
16	107 年高中資本門	教務處 總務處	420 萬 180 萬	1.審查通過，共計核定 600 萬元。 2.修正計畫及經費申請表 3/31

				送府。
17	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1.3/15 收到核定函，修正計畫、經費申請表及領據 3/31 送府。 2.4/26 擬於本校辦理北區輔導工作坊。 3.4/19 擬參加期初輔導會議。
18	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	1.各子計畫已排定下學期行事曆中。 2.3/19-23 完成中三學生適性入學宣導講座。
19	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 19,014 元)	1 已完成隨班輔導教師經費領據並報府。 2 高職端為經國管理學院及聖心高中。
20	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	目前已執行 19 小時專團治療時數。

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 年體育運動團隊 <跆拳道隊、游泳隊>訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定。
2	107 學年發展特色學校計畫	總務處	400,000	計畫撰寫中，2/26 送件，審核中。
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	3/2 送教育處
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	3/2 送教育處

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:無

十一、臨時動議:

楊蘭芬主任:(一)學校因校地改建，導致上體育課運動場地不足，建請總務處改善。

(二)邊坡地有鋼筋裸露問題，是否當初拆除工程施作不完整，基於維護校園安全，建請總務處做好完備措施。

主席裁示:請總務處積極處理鋼筋裸露，及空間不足問題，並研擬規劃空間利用最大價值，爰以營造友善校園環境。

詹景棋組長:為維持考試公平正義，請監考老師嚴格監督。

葉恬儀組長:月考期間發生突發狀況，要向教務處求援，打電話卻無人接聽。

主席裁示:請教務處留意，並做好考試應變措施。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一)本校因校地工程重建，致學生運動場地不足，未盡完善之處，請總務處妥善周延處理，並逐步修正調整，爰以規劃適切、適當良好運動空間。

(二)4/24 八堵國小到校參訪，請教務處積極規劃辦理。

(三)5/25 下午為本校升學博覽會，屆時請各處室避免使用 2 樓、3 樓場地，俾利活動圓滿順利。

(四)有關游藝活動，請教務處、學務處進行工作協調，爰以合理分配職掌。

(五)校慶籌備工作之各項子計畫，請相關處室就其業管項目，擬訂工作計畫，於本週五寄至訓育組信箱，俾利學務處統籌規劃辦理。

十三、散會

附件：

教務處：

(一)教學組

1.上週三參加 107 年度廣達游於藝新展申請說明及協調會，下學期游於藝展品題目：「宋潮好好玩」，本校辦理時間為 10/31~11/13。

2.市府來函有關國民中小學教學活動及評量正常化事宜，請依下列說明辦理。

(1)教學活動正常化：學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(2)評量正常化：督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。

(二)註冊組

1.4/13 發放教育會考准考證。

2.3/28~4/13 為基北區免試入學第二次志願模擬選填時間，各班進電腦教室選填時間安排如下：

第二次模擬選填開放期間:3/28(三)~4/13(五)	
301	4/2(二)第 2 節
302	4/9(一)第 7 節
303	4/3(二)第 7 節
304	4/11(三)第 2 節
305	4/11(三)第 5 節

3.基隆區完全免試入學線上模擬選填時間:4/16~4/20。

(三)試務組

1.4/18(三)中四選組說明

2.4/19(四)第三節高中部第一次段考成績評量會議。

(四)實研組

1.本次國語文競賽感謝國文科老師、相關同仁及導師之協助。

2.本周發放高中學習扶助上課學生調查表。

3.4/11 進行國文、數學科作業抽查。

4.4/23 高中英語演講、作文比賽，相關辦法已發放給高一、高二各班，於 4/9 要繳交報名表。

(五)設備組

1.高中部教科書對帳中。

2.4/28-29 童軍團將參加自我挑戰體驗營活動。

學務處：

(一)訓育組

1. 校慶的相關活動如附件，請各組承辦人盡速安排相關作業。另，有負責撰寫計畫的同仁，請於4/20前將計畫mail給訓育組。
2. 截至下一次導師會報(4/17)前的國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請承辦人留意：

時間	星期	節次	承辦人	年級	教育活動	地點	備註
4/10	二	3-4	輔導組	一、二	家庭暴力教育宣導	迎曦廣場	
4/11	三	3-4	輔導組	五、六	性侵害、性交易教育宣導	迎曦廣場	
4/13	五	7	讀服組	國中	班級讀書會	各班教室	

(二)生輔組

1. 107年軍民聯合防空(萬安41號)演習，訂於107年6月5日13時30分至14時採有預告方式同步實施30分鐘之防情傳遞、警報發放、人車疏散、交通管制及戰災救護等實作演練，請有任課之同仁，協助實施燈火管制，並要求學生留在教室內，不要外出；有室外課之同仁，請先行引導學生進入室內，待管制解除後再行外出。
2. 夜間巡查勤務已於3月5日開始值勤，請各位同仁如有輪值夜間巡查勤務時，務必落實校園內之巡視及留校人員之確認，如沒有留校申請單者，一律在晚間6點前離開學校，有留校申請單者，須有指導老師陪同，如有任何問題者，請向生輔組聯繫。
3. 協請各同仁若在校內廁所發現菸味，立即通報生輔組，或將身上有菸味之學生登記下來，俾利生輔組處理後續相關事宜。
4. 重申各同仁如有簽寫獎懲建議表，請註明「依據學生獎懲實施要點第○點第○款規定辦理」；另獎懲明細表上須明確註記有班級、座號、姓名、獎懲事由及獎懲種類，以利生輔組幹事登記作業。
5. 重申各處室如有活動需要學生請公假，可利用「學生公假申請單」，若公假人數過多，可另以附件方式，註明班級、學號及姓名，以利生輔組幹事作業；或可在簽陳上註明請公假之日期及「節次」，並於簽核後複印本文及公假學生名冊至生輔組，以利生輔組幹事公假登記之作業。

(三)社團活動組

1. 教職員證件照及團照陸續發放中。
2. 近日將進行透卡照片補拍工作。
3. 4/3(二)完成畢業紀念冊第二次校稿工作；4/11(三)為第二次校稿收稿日期；4/19(四)為第三次校稿及定稿。

4. 4/9(一)起，本學期社聯會開始運作，準備校慶社團成果展活動。
5. 4/28(六)~4/29(日)由余美蓉老師帶隊參加「106學年度基隆市童軍體驗及自我挑戰營」。

(四)衛生組

1. 4/10(二)第三節於多功能教室，舉辦國中部中一學生，聰明吃健康動活動，協請本校優秀體育團隊協助指導，請同仁勿重複借用場地。
2. 荔枝椿象防治：因天氣轉熱，荔枝椿象開始在本校紗窗及樹叢間出現，荔枝椿象喜於台灣欒樹上吸汁繁殖，本校台灣欒樹種植於學生籃球場後方風水牆，請同仁小心，若不慎被毒液噴到，桃子姐提醒大家，可以先以清水大量沖洗，再至健康中心擦優碘消毒，但仍需至醫院就醫，讓醫院給予抗生素藥膏，提醒同仁注意自身安全。
3. 疾病防治宣導
(1)為防範諾羅病毒，請各位教職同仁及學生注意個人及環境衛生，不生飲、不生食，與他人共食時應使用公筷母匙，並養成勤洗手的良好個人衛生習慣(如廁後、進食或準備食物前)。倘出現噁心、嘔吐、腹瀉、腹絞痛、發燒、頭痛及肌肉酸痛等疑似症狀應及早就醫，並注意補充水分與營養。腹瀉患者之嘔吐物、排泄物及室內環境空間務必做好清潔消毒，清理者請戴上口罩及手套，完成清理工作後，務必以肥皂與清水澈底洗手。
(2)落實生病人員不上班、不上課：餐飲從業人員(廚工)如有諾羅病毒感染症狀應停止處理食物；確診為諾羅病毒感染之教職員工生及餐飲從業人員，應停止上班、上課，待症狀解除 48 小時後才可恢復上班上課。

(五)體育組

目前圓弧廣場已架設籃球架可供學生在課餘時間進行球類活動，體育組將通知各班體育股長宣達場地使用時間，協請各同仁提醒學生於午休時間(12:00至13:00)及打掃時間(早上07:15至07:30;下午14:55至15:10)以上時間禁止在圓弧廣場進行球類活動，讓學生正常進行午休及打掃活動，謝謝各位同仁。

總務處：

- (一)清明掃墓因 4/4 民眾將汽車停放在本校中庭草坪上，故當天下午即由庶務組將門型車擋放上並上鎖，並公告民眾教學區不開放停車，至 4/8 下午解鎖。
- (二)為避免重複開立收據，未來由出納組開立之收據將設簽收本，以利控管。敬請各行政同仁配合簽收。
- (三)另，代墊款部分，倘由零用金支付(即核銷簽核後送出納組支付之案件)，預設模式為無摺存入各代墊同仁薪資戶頭，並另送通知條，若有需逕至出納組領現金者，請於送件本上註明。
- (四)配合學務處規劃籃球練習區，預定 4/11-15 進行第二次草溝填平工程，進行草溝局部刨除及混泥土填平工程，請各同仁留意車輛進出安全，並配合該區管制停車。提醒同仁，此次草溝填平之混泥土並不耐車壓，僅只供學生活動使用，以便未來復原，故也請填平後車輛出入勿輾壓。
- (五)配合上次會議學務處所提學生救球頭撞到水龍頭受傷，4/3 已請人將向陽樓廁所外牆水龍頭拆除。

(六)學務處為學生規劃爭取各項體育補助經費，添購各項體育設施，真心為學生著想，值得肯定。但基於學生安全，總務處在此仍須重申圓孤廣場原非設計供體育課等高強度運動用，且部分設施如透水高壓磚道破損、草溝土壤流失不平整，無法立即修復。(目前皆已請設計單位納入設計變更，仍在變更程序中，須俟審核通過，並配合整體工程進度規劃，才能進行修復。)基於學生活動安全考量，我個人反對開放學生在此打球，因為即使將草溝填平，該場地仍潛在許多危險，如：牆面銳角、離建築物太近、邊坡上有碎石及鋼筋、籃球框與球架緩衝空間不足……。但基於配合校務運作立場，在經費及各項程序合法下，經鈞長裁指示下，亦將配合處理。

輔導處：

(一)輔導組

1. 本學期認輔名單已彙整且媒合完畢，感謝所有協助的老師，我們將在4/11(三)午休召開期初認輔會議。
2. 4/10(二)第3.4節為中一、中二家庭暴力防治宣導，講師為楊永成律師，地點在迎曦樓廣場。
3. 4/11(三)第3.4節為中五、中六性剝削防治宣導，講師為勵馨基金會陳秋貞社工，地點在迎曦樓廣場。
4. 本學期高關懷班於4/9(一)開始，開課時間為每週一3.4節與每週四5.6節，地點分別為105教室與家政教室，感謝導師的協助與家錚老師家政教室的借用。

(二)資料組：

1. 4/18(三)第3.4節為中四適性輔導選組說明，場次如下：

節次	班級	講師	主題	地點	備註
第3節	401、402	試務組-詹景棋老師	選組說明	迎曦樓廣場	2場次互相交換
第4節	403、404	輔導處-尤瑞君老師	興趣及性向量表解測說明	4F圖書館閱覽區	

2. 本周將上傳107年度青年教育就業儲蓄方案本校校內審查結果及協助學生後續申請職缺媒合作業。
3. 4/12(四)為基隆市技藝競賽，待公文確定後，另行簽核帶隊老師及學生公假。
4. 4/9~4/20將進行高三申請入學校內模擬面試，感謝校內老師協助擔任面試官。
5. 聯繫4/24產業達人分享講座講師。
6. 107年度基隆市技藝競賽校內培訓訓練進行中。

(三)特教組：

1. 106-2專團治療師領據、撥款核計表製作中。
2. 召開503洪生個案會議。

圖書館：

(一)讀服組

1. 本學期國中部班讀會為4/13(五)第七節班會課。

2. 本學期高中部班讀會為 4/25(三)第四節班會課。
3. 4/9 下午將開始本學期本校閱讀社群的共備。
4. 已於 3/31 完成 12 年國教跨校閱讀推動教師專業學習社群「國中閱讀核心素養的課程設計規劃與課堂指導方法、策略」的研習。目前規劃辦理後續研習。

(二)技服組

【均質化計畫推動】

1. 這學期與海科館合作辦理「青與藍的邂逅,守護基隆行動」科學教育推廣活動,3/30(五)於海科館辦理行動顯微鏡教師研習,透過一滴海水認識海洋生物,有興趣的老師,歡迎報名參加。
2. 4/3(二)下午一點為基隆區微翻轉教師專業成長列車—英文領域研習,將邀請八斗高中英文科黃玉如老師分享「桌遊融入英語教學經驗分享」,地點在迎曦樓三樓多功能教室,屆時將分享台科大與空中英語教室產學合作研發的桌上遊戲「On the go」之大班玩法,歡迎有興趣的老師撥空參加。
3. 4/11(三)下午一點為基隆區創遊微翻轉教師社群行動研究工作坊的第三次研習,將邀請政治大學圖檔所李明娟博士講授「學習成效測驗編制與實施」,地點在基隆女中圖書館二樓校史室,研習代碼:2370790,歡迎有興趣的老師參加。

【圖書館推動】

4. 4/24 本校將於建國中學資源大樓舉辦用閱讀培養青少年的堅韌力:「2018 年書目療法服務中學圖書館實務經驗分享」論壇活動,研習代碼:2382817,請有興趣的老師踴躍報名參加,有相關任何問題請洽技服組。

(三)資訊組

1. 國前署辦理之補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設計畫將重新送件,重點規畫全校智慧校園網路,提升速度與安全維護。
2. 台灣三益策略發展協會辦理學童愛心再生電腦活動,將針對低收、中低收家庭調查家中需要電腦同學再行線上申請。

會計室報告:無

人事室報告:

為振興花蓮地區觀光,有效活絡地方經濟,自即日起至本(107)年12月31日止,放寬公務人員強制休假補助費措施規定,已公佈學校網站。

校慶相關計畫安排：

5月21、22、24日

時間	活動	備註
早上、中午及放學後	班際跳繩比賽	依賽程表

5月23日

時間	活動
下午	班際大隊接力比賽及400公尺接力競賽

5月26日

時間	活動	典禮、表演與競賽 (迎曦樓廣場)	講座與聯誼 (圖書館)	靜態展覽 (川廊或走廊)	園遊會 (川廊或走廊)
7:30~8:30	準備時間(場地布置)				
8:30~9:20	慶祝大會-開幕典禮			領域教學成果展國文、英文、數學、自然、社會、藝術、綜合、體育 學生學科相關競賽展覽：如科展、靜態語文競賽展 特色課程成果展 靜態社團成果展 年度好書展 (場地由學務處畫定，教務處分配)	園遊會準備
9:20~10:20	社團成果展(高)觀者	畢業校友聯誼會 (圖書館) 退休人員聯誼會 (社群教室)			園遊會 (10:00開始 14:20結束)
10:20~10:30	換場		親子講座		
10:30~12:20	社團成果展(國)觀者		(10:20-12:20)		
12:20~13:00	換場				
13:00~14:20	才藝競賽-歌唱、舞蹈				
14:20~14:50	國中部頒獎典禮//高中部環境整理				
14:50~15:20	高中部頒獎典禮//國中部環境整理				
15:20	放學				

◆ 工作計畫與負責人

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	籌組學生會、核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品
園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品

領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	統籌布置
親子講座	輔導組	計畫撰寫與統籌活動
資深同仁表揚計畫	人事室/教務處	簽定名單送核、備置獎狀、獎品

畢業校友聯誼會	資料組	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加名冊 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員
校園安全維護計畫	生輔組	聯繫管區警所、安排當日糾察巡邏
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動
全校教職員出勤	人事室	簽辦全校人員的出席通知、當日教職員簽到

◆ 職務分配表

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：訓育組 葉恬儀	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	
大會典禮組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：訓育組長 葉恬儀 佐理員 李祥綺	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序	
教職員工表揚組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 詹景棋 幹事 余麗玲	統籌辦理資深同仁表揚活動	
表演組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：社團活動組長 王欣怡 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	
才藝競賽組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：訓育組長 葉恬儀 音樂專任教師 羅承恩 表演藝術專任教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	
園遊會組	組長：學務主任 楊蘭芬	統籌辦理園遊會活動	

	組員：訓育組長 葉恬儀 各班導師 佐理員 李祥綺		
體育競賽組	組長：學務主任楊蘭芬 組員：體育組長 陳文彥 專項運動教練 張家豪 體育專任教師 李玉蘭 體育專任教師 雷淑敏 體育專任教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	
教學展覽組	組長：教務主任陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 實研組長 黃添祈 設備組長 余美蓉 幹事 何瓊玲	1. 統籌布置領域展覽成果 2. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 3. 統籌布置特色課程成果展	
年度書展組	組長：圖書館主任 呂春森 組員：技服組長 王嘉萍 讀者服務組長 江曉嵐	統籌辦理書展	
親職活動組	組長：輔導處主任 王珮琪 組員：輔導組長 邱詩婷 專任輔導教師尤瑞君 兼任輔導教師何嘉欣 兼任輔導教師王鳳儀	1. 撰寫親子講座計畫 2. 統籌辦理親子講座	
貴賓招待組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 總務主任 林玉如 輔導處主任王珮琪 註冊組長 陳怡如 資料組長 林芙蓉 工友 闕淑煜小姐 工友 朱嘉琳小姐	1. 統籌辦理退休人員聯誼會 2. 統籌辦理畢業校友聯誼會	
生活管理組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：生輔組長 謝淳良 衛生組長 張陳平 各班導師 幹事 黃銘祥	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	
總務庶務組	組長：總務主任 林玉如 (本校家長會) 組員：庶務組長 余志宏 文書組長 李淑嫻 出納組長 蔡幸容 幹事林月嬌 替代役蘇聖惇 替代役王家興 工友 闕淑煜小姐	1. 架設氣球拱門 2. 收受禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復 3. 規劃及購置本校紀念品 4. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 5. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間	

貴賓接待組	組長：輔導處主任 王珮琪 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 林芙蓉 特教組長 梅尚貞 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 何嘉欣 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 貴賓簽到、引導與接待 2. 將介紹的貴賓名單送交司儀 3. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 4. 致贈本校紀念品 5. 準備貴賓接待室點心、飲品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業	
醫護組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 黃銘祥	1. 處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
環境維護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 陳阿娥小姐	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	
校園安全維護組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：生輔組長 謝淳良 體育組長 陳文彥 專項運動教練 張家豪 教育替代役 陳俊瑋 警衛	1. 聯繫管區警所 2. 指揮引導進出車輛 3. 校園進出人員管制 4. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 5. 典禮秩序維護 6. 校園安全管制	
新聞傳播組	組長：圖書館主任 呂春森 組員：資訊組長 鄭正彬 前導助理 許峻傑先生	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	
會計組	組長：會計主任 余美華	1. 活動經費支出、核銷事宜	

