基隆市立暖暖高級中學106學年度第2學期第2次行政會議紀錄

一、時間：107年3月12日上午10時正

二、地點：4樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文 **四、紀錄：李淑媖**

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.3.07第1次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執 行 情 形
1	有關完全免試入學資源挹注計畫經費補助，業已核定，請各處室本於業管項目配合辦理，並由教務處統籌規劃推動。	教: **持續辦理中，預定3月15日早上10時召開與國中端研商會議，已發開會通知，屆時再請各處室主任或派員參加。** 輔:配合辦理。
2	各國中小到校參訪，請相關處室做好蓄勢待發，開啟揚帆啟航的準備，期藉互動交流，翻轉暖中刻板印象，呈現暖中軟實力及亮點，爰以展現學校多元豐富之特色，俾利成功營造優質友善校園。	教:遵示辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:配合辦理。 圖:遵照辦理。
提案討論一	因應3/10家長日停車需求，已向海會寺商借停車空間，教職員工車輛是否停於海會寺，將教學區停車留與家長來賓？	通過。
提案討論二	3月17日三五童軍節工作人員分配乙案。	本案須由各處室人員到場協助請提行政會議溝通討論，俾利人員知悉，以展現校園民主、開明之文化。
提案討論三	3月21日暖西國小、3月31日碇內國小參訪工作分配乙案。	請學務處擬訂計畫、流程及作業時間，俾利處室配合。
提案討論四	體育課籃球架、網球架設置場地位置。	請學務處與總務處先研議適合場地，再依狀況逐步調整修正。
提案討論	因教官任芷儀教教官調校，因學務處減少一人力且健保已電子化，故擬請總務處協助處理教	請學務處於每月25日前印健保費帳單，再交由財管幹事併案統一

五	官健保相關事宜。	請款，俾利會計室核帳。

八、**專案計畫**列管:

107 年度 1-7 月已核定**專案計畫執行情形**

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	107/7/31 前
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	執行中
3	前導學校C-1107課綱核心小組計畫	教務處	776,00	107/7/31 前
4	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	課程活動規劃中。
5	服務學習	學務處	120,000	部份計畫執行、部份計畫籌劃中。
6	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	**已送核定，製據請款中。**
7	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
8	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	執行中
9	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	活動規劃中
10	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預算刪減至 1,000,000 元
11	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,5000,000	**已核定，執行中。**
12	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	**已完成招標，辦理後續擴充中。**
13	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	由教務處初擬規劃計畫，與相關老師共同研議辦理方式。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			108/1/31 前

	(3)3-1 親職增能工作坊 – 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		本子計畫協請輔導處辦理。
	(4)4-1 走讀暖暖 67,350 元			108/1/31 前
	(5)4-2 多元學習環境營造 – 永續環保校園 420,820 元	總務處		本子計畫協請總務處辦理。 總:規劃中
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 212,200 元			107/12/31 前
14	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31。 2. 本案 1/19 止，餘 84,465 元。
15	107 年更新廣播系統	圖書館 總務處	107/3/31 900,000	1.107 年本預算。 2.由教務處統籌各處室需求及規格；總務處辦理採購。

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 年高中資本門	總務處	2,387,000 3,909,600	1.2 項子計畫已送教育處。 2.11/6 上午 9:00 教育處到校現勘 3.11/9 完成修正計畫已先寄電子檔到府。
2	107 年體育運動團隊 <跆拳道隊、游泳隊>訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	**計畫已送教育處，尚未核定。**
3	107 永續校園探索計畫	總務處	150,000	1/10 前已上傳申請計畫。
4	107 學年發展特色學校計畫	總務處	400,000	計畫撰寫中，擬於 2/26 送件。
5	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	3/2 送教育處

6	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	3/2 送教育處
7	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	1.各子計畫已排定下學期行事曆中。 2.3/10 完成中三畢業生適性入學宣導家長講座。
8	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 19,014 元)	1. 第二期上課日期為 107.01.02 及 107.03.06~06.05 2. 高職端為經國管理學院及聖心高中。
9	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前尚未開始。

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:無

十一、臨時動議:無

十二、主席結論及指裁示事項：

(一)校內科展目前有 3 件參賽，依規定可以報名 6 件，故請同仁多鼓勵學生踴躍報名，千萬不要錯失機會，期藉由參賽提升學生的研究能力及視野，並激發對學習研究之熱情，爰以培育個人軟實力之養成，同時並可為學校締造佳績，共創雙贏。

(二)為掌握公文時效，及市府機關績效評比，請處室主任務必叮嚀組長，養成每日積極辦公文之習慣，切勿無故積壓，拖延時效，並落實請假公文職務代理制度，倘若會辦單位過多，請先以電話告知會辦單位，或者在簽辦時簽註，另以紙本會辦，俾利加速公文處理效率。

(三)有關招標採購案，請各處室提出需求時，務必深思熟慮，事先諮詢事務組討論，並審慎嚴謹訂定規格明細表，以免發生爭議廠商投訴，徒增作業困擾，故在此，呼籲同仁爾後處事要警慎為之。

(四)重申暖中為民主、開明之校園，倘若同仁對學校事務有不滿、不服、不公之處，欲意見表達者，請循校內正常管道申訴，或者竭誠歡迎到校長室溝通表達，本校溝通管道非常暢通，請勿捨近求遠，動輒得咎投訴校外機關，以免觀感不佳，損及校譽。

(五)目前正值招生重要階段，請同仁注意環境衛生，並謹言慎行，共同維護校譽，爰以形塑優質學校，在此關鍵時刻，特別提醒同仁，千萬不要節外生枝，以免功虧一簣，前功盡棄，影響招生業務之推動。

(六)基隆市中小學聯合運動會，本校榮獲佳績，在此感謝同仁辛苦指導，春風化雨，作育英才，為校爭光。

十三、散會

附件:

教務處:

(一)教學組

1.為能完善調代課務，教師如需公排代，請於三日前公文會簽教學組進行排代，如為急件，請先自行處裡，再由教學組統一處理公代費。

2.本土語言客家語班已於 3/6 開班，於每周二、四 5：00 至 6：30 上課地點為社群教室。

3.本土語言閩南語班於本週開班，於每週二、三 5：00 至 6：30 上課地點為會議室。

(二)註冊組

1.台北市專業群科校內報名收件日：3/12~3/20。

2.3/16 辦理 107 年教育會考報名作業。

3.陸續辦理各項獎助學金申請：學產基金低收入戶助學金、原住民助學金、朝陽愛心社助學金、行天宮助學金、慶安宮助學金...。

(三)試務組

1.3/14 大學繁星推薦放榜。

2.中六大學個人申請、科大。校內報名 3/19~3/20

(四) 實研組

3/12 開始晚自習，目前參加學生不到 10 人，老師協助晚自習的人數也非常少，敬請各位同仁協助參與輪值，每位教師能協助多少天都可以，多一些教師輪值就能每一天都有教師；若教師人數太少，將有某些時間沒有教師在夜讀教室。

(五) 設備組

1.106 學年度國高中部校內科展競賽得獎名單如下，感謝以下所有參與的指導老師與同學：

※ 高中部

(1) 食品與農業學科：第一名—「找不到鱗感」(501 班許如伶、503 班許文杰、504 吳晉誠) 指導教師—王嘉萍老師、陳志華老師

(2) 環境科：第三名—「天旋地轉」(502 班游翔丞、503 陳致宇、504 蔡松霖) ；指導教師—黃添祈老師

(3) 動物與醫學科：佳作—「蟋蟀的辨色辨位能力」(404 班葉汩、黃妤庭) ；指導教師—江彥聖老師

2.北一區科展相關資訊 4/9 繳件,4/25 佈展,4/26 評審

學務處:

(一)訓育組

1.3/13-16 為中五畢業旅行，感謝圖書館主任協助帶隊，教學組、生輔組、午餐執秘、出納組、會計主任協助相關事宜。

2.服務學習的同意書等相關表件已寄給各承辦人，請在學生請求可否服務學習時，由各承辦人發放同意書。【現在經常性碰到的狀況是各承辦人對於制式的同意書有增減的需求，各組各活動不同，反而多次作業】

3.截至下一次行政會報(3/26)前的國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請承辦人留意：

時間	星期	節次	承辦人	年級	教育活動	地點	備註
3/14	三	4	衛生組	四	環境教育影片(已燒錄在光碟)	各班教室	
3/14	三	4	訓育組	六	人權教育影片(已燒錄在光碟)		
3/16	五	7	訓育組	一	時間管理 PPT 導讀(已燒錄在光碟)	各班教室	
3/16	五	7	訓育組	二	人權教育影片-隱私與審判(已燒錄在光碟)	各班教室	
3/16	五	7	訓育組	三	討論畢典展演活動	各班教室	
3/21	三	4	輔導組	四	兒少教育影片(已燒錄在光碟)	各班教室	
3/21	三	3-4	資料組	五	多元入學升學說明會	迎曦廣場	
3/21	三	4	衛生組	六	環境教育影片(已燒錄在光碟)	各班教室	
3/23	五	7	生輔組	國中	防災教育影片(已燒錄在光碟)	各班教室	

(二)生輔組

1.近期仍發現有學生會在校內廁所吸菸，尤其以迎曦樓三樓國中部廁所為頻率最高的地方，協請各組長若發現廁所有菸味，請立即通報生輔組。

2.重申各處室如有活動需要學生請公假，可利用「學生公假申請單」，若公假人數過多，可另以附件方式，註明班級、學號及姓名，以利生輔組幹事作業；或可在簽陳上註明請公假之日期及「**節**次」，並於簽核後複印本文及公假學生名冊至生輔組，以利公假登記之作業。

3.重申各同仁如有簽寫獎懲建議表，請註明「依據學生獎懲實施要點第〇點第〇款規定辦理」。

4.夜間巡查勤務已於 3 月 5 日開始值勤，請各位同仁如有輪值夜間巡查勤務時，務必落實校園內之巡視及留校人員之確認，如沒有留校申請單者，一律在晚間 6 點前離開學校，有留校申請單者，須有指導老師陪同，如有任何問題者，請向生輔組聯繫。

5.重申各處室如有志工背心，請妥善保管，並清點管制，避免被濫用；另各處室若有愛校服務或須出公差之學生，請各組長務必要求學生將志工背心穿上，以利辨別。

(三)社團活動組

1.3/12 完成畢業紀念冊第一次校稿。

2.3/19 將進行中三、中六透卡照片拍攝。

3.3/17 為基隆市三五童軍節慶祝活動。

(四)衛生組

1.衛生組和總務處合作歡迎茄苳樹活動如下，時間為 3 月 5 日~31 日，歡迎教職同仁一同參加:

一、活動緣起：暖暖區公所為辦理停車場整建工程，須移除茄冬老樹一棵，以利工程執行，為疼惜樹木、關懷大地，延續老樹生長空間並獲得妥善對待，106 年 09 月 26 日由市政府發

函詢問有需求之學校與該所聯繫辦理相關移植事宜。

本校收文後評估樹種、校內環境及在地傳承意義，決定向區公所申請移植。107 年 1 月 22 日老樹搬新家，來到暖中落腳於本校圓弧廣場外的草地上，與本校原有的茄苳樹(樹齡較小)比鄰而居。

二、活動內容與方式：

(一)合影茄冬老樹：邀請好友與茄冬老樹合影後，上傳「基隆市立暖暖高級中學」FB 粉絲專頁，可至總務處領取小禮物一份(每人限一次)。

(二)祈福茄冬老樹：至總務處或衛生組領取便利貼，寫上老樹在暖中展開新生活的祝福語(一人一張，每人限一次)，交至學務處衛生組。

2. 3/14(三)第 4 節於多功能教室(原 105 班)教室辦理高中部聰明吃健康動活動，請當日有需辦理活動同仁，留意勿重複使用場地，感謝同仁協助。

(五)體育組

1. 3/13(二)上午 103、104、201、202、302、303 班級部分學生將參加基隆市大隊接力活動。

2. 本校田徑隊參加 107 年基隆市中小學聯合運動會榮獲佳績，成績如下

國男組

班級	姓名	項目	成績
305	蔡東益	鐵餅	第四名
		標槍	第六名
	陳少東	100 公尺	第四名
		200 公尺	第八名
	曹元愷	100 公尺	第六名
	陳廷瑋	800 公尺	第四名
		1500 公尺	第二名
	陳伯嘉	1500 公尺	第四名
	吳哲宇	110 公尺跨欄	第七名
		400 公尺跨欄	第七名
	黃俊傑　吳廷威 張景泰　陳伯嘉	4x400 公尺接力	第七名
101	黃俊緯	5000 公尺競走	第二名
	許宇傑	5000 公尺競走	第四名

國女組

班級	姓名	項目	成績
305	汪耑聿	標槍	第八名
		鉛球	第八名
	江子涵	100 公尺	第三名

		200 公尺	第六名
204	陳映融	100 公尺	第四名
		200 公尺	第四名

總務處：

(一)　請各組長每日查看公文系統，倘有請假，請落實代理人制度，本校二月份逾期件數達 17 件(生輔組佔 12 件)。並有 1 件 2/26 分文，卻於 3/8 才退分文。在此宣導，請各行政同仁勿積壓公文，公文時效有評比制度，恐對學校校譽造成影響。

(二) 各處室辦理上網採購招標案時，請審慎訂定規格明細表，避免發生規格不符已上網公告卻又下架情形，徒增投標廠商困擾、浪費本校電郵費(寄還投標資料及通知廠商)及影響信譽。

(三) 行政院公共工程委員會修正「採購評選委員會委員須知」第八點、第九點、第十點，並自即日生效，請相關同仁留意。(發文日期：中華民國 107 年 1 月 30 日發文字號：基府行採貳字第 1070104004 號)

八、委員評選及出席會議，應全程參與並親自為之，不得代理，避免遲到早退。

召集人及副召集人如均無法出席會議，應檢討會議時間之妥適性及召集人、副召集人未出席會議之原因，並另訂時間開會，必要時得於例假日或夜間辦理。

出席評選會議之外聘評選委員，機關得依行政院訂定「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費及審查費，並依「國內出差旅費報支要點」支給交通費。其有審查費者，應於開會前依機關指定之期日前提出書面審查意見。

九、委員辦理評選，應依招標文件之評選項目、子項及其配分或權重辦理，不得變更或補充。其有輔以廠商簡報及現場詢答者，廠商簡報及委員詢問事項，應與評選項目有關；廠商另外提出變更或補充資料者，該資料應不納入評選考量。

前項簡報及現場詢答，非屬採行協商措施性質，不應要求廠商更改投標文件內容。

委員對於不同廠商之詢問及態度，不得為無正當理由之差別待遇；勿在廠商面前對個別廠商公開誇讚或批評。

委員評選後，應於機關備具之評分（比）表逐項載明各受評廠商之評分或序位，並簽名或蓋章。

採購評選委員會辦理廠商評選，應就各評選項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，逐項討論後為之。

委員對於會議之決議有不同意見者，得要求將不同意見載入會議紀錄或將意見書附於會議紀錄。

十、不同委員之評選結果有明顯差異時，召集委員應提交採購評選委員會議決或依採購評選委員會決議辦理複評。

採購評選委員會或個別委員評選結果與工作小組初審意見有異時，應由採購評選委員會或該個別委員敘明理由，並列入會議紀錄。

(四) 政府採購法施行細則第五十八條修正條文

第五十八條　　機關依本法第五十條第二項規定撤銷決標或解除契約時，得依下列方式之

一續行辦理：

一、 重行辦理招標。

二、 原係採最低標為決標原則者，得以原決標價依決標前各投標廠商標價之順序，自標價低者起，依序洽其他合於招標文件規定之未得標廠商減至該決標價後決標。其無廠商減至該決標價者，得依本法第五十二條第一項第一款、第二款及招標文件所定決標原則辦理決標。

三、 原係採最有利標為決標原則者,得召開評選委員會會議,依招標文件規定重行辦理評選。

四、 原係採本法第二十二條第一項第九款至第十一款規定辦理者，其評選為優勝廠商或經勘選認定適合需要者有二家以上，得依序遞補辦理議價。

前項規定，於廠商得標後放棄得標、拒不簽約或履約、拒繳保證金或拒提供擔保等情形致撤銷決標、解除契約者，準用之。

(五) 函轉勞動部於中華民國 106 年 9 月 6 日以勞動條 2 字第 1060131805 號公告發布基本工資調整。自 107 年 1 月 1 日起每月基本工資調整為新臺幣(以下同)22,000 元；每小時基本工資調整為 140 元，請依規定辦理，請查照。

(六) 依行政院公共工程委員會訂定「機關堪用財物無償讓與辦法」第 4 條規定，各機關得將多餘不用之堪用財物資訊傳輸至主管機關指定之電腦資料庫，公開於資訊網路，無償讓與其他政府機關或公立學校(下稱受讓機關)。該會已於「政府電子採購網」(下稱採購網)建置流通平臺，供機關登錄多餘不用之堪用財物，各機關如有國有閒置堪用動產(耐用年限 2 年以上且價值新臺幣 1 萬元以上)，可多加利用採購網登錄相關資訊，以媒合受讓機關，提升運用率及減少資源浪費。

<u>輔導處:</u>

(一)輔導組

1. 3/10 家長日活動感謝行政同仁與各領域教師的協助，讓活動圓滿結束，謝謝大家。
2. 107 性別平等海報比賽校內評選結束，選出之 15 件作品將代表本校參加基隆市賽。
3. 愛心早餐預計於本週二開始發放，將再集合學生統一說明。
4. 校內認輔名單提報中，確認後即召開期初認輔會議。

(二)資料組：

1. 感謝中三導師協助並參與 3/10 中三畢業生適性入學宣導家長場講座。
2. 目前輔導老師正在進行第 1 次志願模擬選填的二級輔導，預計 3/16 前提報三級名單。
3. 技藝競賽為 4/12 舉行，本校共有 13 位學生，目前正與高職端聯繫已協助學生術科訓練。
4. 中六有意申請入學學生，已進入備審老師個別指導，再請老師多加協助。

(三) 特教組：

1. 本學期國中部特教生校外教學預計將與中山高中國中部資源班合辦，詳細情形兩校持續合作籌備中。
2. 本學期期中轉介鑑定國高中部預計提報 3-5 位學生，心評工作進行中。
3. 本學期國中部適性輔導安置相關網路與紙本作業送交完畢。

4. 協助本校國中部特教生申請會考特殊考場(代填答案、語音報讀、放大試卷)。
5. 特推會會議議程製作完畢。

圖書館:

(一)讀服組

1. 本週二到本週四中午發放國中部及中四、中六的班級書箱，下週一中午發放中五的班級書箱。
2. 高中部的讀書心得比賽校內初賽於明日(3/13)截止收件。
3. 3/31(六)辦理 12 年國教跨校閱讀推動教師專業學習社群(含本校閱讀社群教師)的研習，主題為「國中閱讀核心素養的課程設計規劃與課堂指導方法、策略」，時間為上午 9:00 至下午 4:00，地點在基隆市教師研習中心。

(二)技服組

【均質化計畫推動】

1. 這學期將與海科館合作辦理「青與藍的邂逅，守護基隆行動」科學教育推廣活動，3/7(三)第一次教師研習，活動圓滿成功，感謝海洋創課教師社群及徐明得老師的幫忙。下次水質檢測時間為 3/14(三)中午 12:30—14:00，有興趣了解的圖人請洽詢技服組。
2. 3/14(三)下午一點為基隆區創遊微翻轉教師社群行動研究工作坊的第一次研習，地點在基隆女中，歡迎有興趣的老師參加。
3. 均質化資本門書單訪書完成，經常門的經費已核撥。

【圖書館推動】

4. 本週已開始進行新志工培訓及志工輪值。
5. 繼續進行新書編目上架作業。
6. 籌備預計於 4 月舉辦之全國閱讀與心理健康學會論壇活動。

(三)資訊組

1. 因應各行政同仁電腦逐漸老舊，規畫 NAS 儲存空間給處室同仁儲存資料，以免發生硬碟毀損導致資料遺失。
2. 建置檔案公用區，便利全校同仁資料傳輸與交換，提昇作業效率。
3. 金管會已核准配發五部電腦給本校，待領回並檢測完畢即可使用，目前設定為備用機，若主機狀況良好，可替換給需要的老師同仁。

會計室**報告:** 無

人事室報告: 無

基隆市107年三五童軍節暨慶祝大會工作人員

職稱	人員	職掌	備註
總幹事	甘邵文　校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政組	組長:徐仁彬 校長(建德國中) 組員:楊蘭芬 主任(暖暖高中) 王欣怡 組長(暖暖高中) 張陳平 組長(暖暖高中) 陳俊瑋 先生(暖暖高中) 李祥綺 先生(暖暖高中) 陳阿娥 小姐(暖暖高中)	1.各項活動執行與協調各組工作 2.表演活動之規劃與安排 3.人數匯整與座位安排 4.活動內容統整	
典禮組	組長:楊昇遠 組長(建德國中) 組員:葉恬儀 組長(暖暖高中) 張陳平 組長(暖暖高中) 陳文彥 組長(暖暖高中) 黃銘祥 幹事(暖暖高中)	1.規劃慶祝大會典禮相關事宜 2.安排大會流程及頒獎程序	服務學生:學服社(A組8人)
童軍活動組	組長:崔亮載 警官(第二分局): 組員:黃雅南 團長(暖西國小) 張翠萍 團長(鄉野童軍團) 陳俊吉 團長(南榮國中) 謝旻融 團長(天翔童軍團) 羅英銓 團長(鄉野童軍團) 林政義 團長(鄉野童軍團) 邵韻澄 團長(鄉野童軍團) 張玉珠 團長(鄉野童軍團) 施雨睿 團長(鄉野童軍團) 余文祥 團長(鄉野童軍團)	1.活動內容設計與安排 2.活動場地之布置 3.設計、印製闖關卡	
專科章考驗組	組長:李若維 團長(中山高中) 組員:徐琬婷 團長(中正國中) 余美蓉 團長(暖暖高中) 林悅慈 團長(武崙國中) 余建榮 團長(南榮國中)	1.辦理童軍專科章考驗。 2.依據考驗標準規畫考驗方式。	
攝影組	組長:呂春森 主任(暖暖高中) 江曉嵐 組長(暖暖高中) 鄭正彬 組長(暖暖高中)	1.協助活動攝影(含典禮及各專科長考驗)	
醫護組	組長:鍾月桃 小姐(暖暖高中)	1.處理學生受傷或不適之狀況	
場地器材組	組長:許繼哲主任(建德國中) 組員:林玉如主任(暖暖高中) 余志宏組(暖暖高中) 余美蓉組長(暖暖高中) 李淑媖組長(暖暖高中) 蔡幸蓉 組長(暖暖高中)	1.場地佈置、氣球拱門及座椅放置與回復 2.場地清潔整理 3.訂購午餐便當	學服社、糾察隊(B組共10人)

	林月嬌 幹事(暖暖高中) 闕淑煜 小姐(暖暖高中) 朱嘉琳 小姐(暖暖高中)		
服務組	組長:陳辟賢主任(暖暖高中) 組員:游佳雲組長(暖暖高中) 陳怡如組長(暖暖高中) 詹景棋組長(暖暖高中) 黃添祺組長(暖暖高中)	1.協助大會進行相關事務 2.引導參加活動之童軍團路線	糾察隊(C組共2人)
貴賓接待組	組長:王珮琪主任(暖暖高中) 組員:邱詩婷組長(暖暖高中) 林芙蓉組長(暖暖高中) 梅尚貞組長(暖暖高中) 王嘉萍組長(暖暖高中)	1.協助各校代表、授獎人員報到事宜 2.貴賓簽到及引導 3.大會服務台設置及辦理相關事宜	
交通維護組	組長:謝淳良組長(暖暖高中) 組員:張家豪教練(暖暖高中) 替代役(暖暖高中) 警衛(建德國中)	1.指揮引導進出車輛	糾察隊(A組共4人)

基隆市童軍會107年度三五童軍節慶祝大會細部流程

3/16日(五)

時間	內容	負責夥伴	器材
13:10~15:30	績優團佈置、音響電腦麥克風音樂測試、獎章依序擺好、氣球拱門架設	場地器材組 行政組 典禮組	1.績優團每團一張長桌(共6團)、確認總會貴賓 2.加強活動中心內外、廁所、新大樓大小會議室、廁所以及排球場。
	主席台、司儀台、座位安排		
	環境清潔		

3/17日(六)

時間	內容	負責夥伴	器材
07:30~08:00	氣球拱門架設	場地器材組	氣球拱門、紅布條(PPT)
	場地座位布置		需2座小型主席台。 台上32張，分成四排，雙八 台下70張，每橫排10張，共7排，需貼上受獎人姓名，在面對舞台右前區。
	環境整理		活動中心設置廚餘桶、資源回收桶、垃圾桶
	協助架設繩索		安全警戒、軟墊

08:00~08:30	報到處、午餐繳費處、專科章繳費處佈置	貴賓接待組	長桌三張、桌巾 3 條、各團簽到單、貴賓簽名簿、貴賓名單
	播放音樂、電腦單槍	行政組	請績優團綁上績優團旗預備
	交通指揮	警衛、教官替代役	(上校門) (下校門)
08:30~09:00	各團報到	貴賓接待組 、服務組	引導貴賓____名； 引導童軍團____名。 童軍在右邊，幼童軍在左邊，請排縱隊。
09:00~09:08	表演節目 1—暖暖高中	余美蓉 (暖暖高中團長)	音樂 USB、表演或童軍團簡介
09:08~09:15	表演節目 2—南榮國中	余建榮 (南榮國中團長)	音樂 USB、表演或童軍團簡介
09:15~10:00	大會程序 大會開始 全體肅立 主席就位(林右昌理事長) 唱國歌 向國旗行禮 重溫諾言 介紹與會長官及貴賓 主席致詞 貴賓致詞 頒發聘書	典禮組、行政組	司儀：陳文彥 整隊向主席報告：何俊賢(中山高中) 協助頒獎童軍_____名 領唱國歌：徐琬婷(中正國中團長)(清唱) 重溫諾言幼童軍：(暖西國

	頒獎 1. 全國績優童軍團 2. 基隆市績優童軍團 3. 服務員工作獎章 4. 團領導人獎章 5. 木章證書 6. 長城級獎章 7. 高級章 8. 優秀童軍獎章 9. 吳兆棠獎學金 唱中華民國童軍歌 禮成		小） 童軍代表：(武崙國中) 報到組要提供名單給司儀 <u>請績優團提供介紹詞</u>
10:00~10:10	表演節目 3—中山高中	李若維 （中山高中團長）	音樂 USB、表演或童軍團簡介
10:10~12:00	幼童軍分站活動	黃雅南	幾何繩索、默契排隊、成語會串、海嘯來了、同心協力、歌詞創作、飛象過河、同心協力
	童軍分站活動	崔亮載	斜降、生火、工字旗桿、搭帳、雙旗
	專科章考驗	李若維	社區公民專科章、國家公民專科章、世界公民專科章、體適能專科章、測量專科章
11:30	發便當	貴賓接待組	依訂購單發放便當
	領取活動布章		並依據報到人數發放活動布章
12:00	用餐	行政組、場地器材組	進行廚餘回收與垃圾回收
	領取工作人員便當		請各組組長至報到處領取大會工作人員便當。

	幼童軍活動結束，恢復場地	黃雅南	
13:00~15:00	童軍分站活動	崔亮載	斜降、生火、工字旗桿、搭帳、雙旗
	專科章考驗	李若維	球類專科章、環境保護專科章、生態保育專科章
15:00	活動結束，恢復所有場地	行政組、場地器材組	

三五童軍節準備細項及器材單

<table>
<tr><th>內容</th><th>相關組別</th><th>注意事項</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>邀請卡</td><td>行政組、場地器材組</td><td>名單確認、製作(行政組)
發放(場地器材組)</td><td></td></tr>
<tr><td>績優團提供介紹詞、旗桿</td><td>行政組、典禮組</td><td><table><tr><th>獎項</th><th>單位</th></tr><tr><td>全國績優童軍團</td><td>極樂佛光童軍團</td></tr><tr><td>基隆市績優童軍團</td><td>中山高中童軍團</td></tr><tr><td>基隆市績優童軍團</td><td>鄉野複式童軍團</td></tr><tr><td>基隆市績優童軍團</td><td>武崙國中童軍團</td></tr><tr><td>基隆市績優童軍團</td><td>正濱國中童軍團</td></tr><tr><td>基隆市績優童軍團</td><td>中正國中童軍團</td></tr></table></td><td>1.確認為何只有兩條獎帶?</td></tr>
<tr><td>主席台、司儀台、座位安排</td><td>行政組、場地器材組</td><td>需 2 座小型主席台。
台上 32 張，分成四排，雙八
台下 70 張，每橫排 10 張，共 7 排，需貼上受獎人姓名，在面對舞台右前區。</td><td>共需 102 張，需跟昇遠確認是否有這麼多張</td></tr>
<tr><td>專科章試題卷印製</td><td>行政組(阿娥姐)</td><td>依報名人員數量多印兩張、分科裝帶</td><td></td></tr>
<tr><td>旗杆</td><td>行政組、場地器材組</td><td></td><td>各團是否自己帶?
要幾根?</td></tr>
<tr><td>儀典用 ptt 製作</td><td>行政組</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>貝登堡像、國旗、基隆市童軍會旗，旗桿旗座*2</td><td>行政組、</td><td>貝登堡像大圖輸出</td><td></td></tr>
<tr><td>長桌、桌巾數量</td><td>場地器材組</td><td>績優團各一張:共 6 張(要桌巾)
報到處:3 張(要桌巾)
幼童軍分站活動:?</td><td>跟昇遠確認分站活動需不需要長桌?</td></tr>
</table>

軟墊*2、客廳帳*4	場地器材組	童軍分站活動-斜降	軟墊:文彥和安樂借到，星期五去載 客廳帳:和建德借借看
童軍棍 20 支, 童軍繩 50 條	場地器材組	童軍分站活動-工字旗桿	美容有，但優先跟建德借
蒙古包 3 頂	場地器材組	童軍分站活動-搭帳	美容有，但優先跟建德借
雙旗 8 付, 電碼本 8 本	場地器材組	童軍分站活動-雙旗	美容有，但優先跟建德借
音樂	行政組、典禮組	表演節目 1—暖暖高中(余美蓉團長) 表演節目 2—南榮國中(余建榮團長) 表演節目 3—中山高中(李若維團長)	
各團簽到單、貴賓簽名簿、貴賓名單	行政組、貴賓接待組	製作簽到單及貴賓簽到簿(行政組) 辦理簽到報到作業(貴賓接待組)	
工作人員證	行政組、貴賓接待組	確認名單後請婕印行印製製作(行政組) 分袋、發放(貴賓接待組)	
紀念布章	行政組、貴賓接待組	確認報名人數、製作(行政組) 分袋、發放(貴賓接待組)	
餐卷	行政組、貴賓接待組	確認報名人數（行政組） 製作、發放(貴賓接待組)	
便當	行政組、貴賓接待組	確認報名人數、訂購（行政組） 收錢、發放(參加活動人員-貴賓接待組) 發放(工作人員-行政組)	
背心	各組	校內人員請卓暖暖高中背心 糾察隊:臂章 學生會:綠色義工背心	
保險	行政組、		
服務學生家長同意書	行政組		
遊覽車	典禮組	早上 6:50 過港遊局發車 下午 4:00 建德國中返回	