

基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 2 學期第 10 次行政會議

一、時間：107 年 7 月 30 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出席人員：如簽到單

六、主持人致詞：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.7.23 第 9 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	107/7/27 (五) 召開之 107 學年度導師遴聘委員會，請教務主任代為主持。	教務處：已完成。
2	有關高中優質化前導及均質化各項經費，請各處室配合盡早辦理核銷。	各處室：配合辦理。
3	暑假結束後，請各處室開始準備規劃下學期的校務工作。	各處室：遵照辦理。 教務處：辦理中。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	執行中，107/7/31 前。
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	執行中，107/7/31 前。
3	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中，等待函示補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。 (2) 子計畫 107-3-2-4 大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組	教務處	776,000	執行中，107/7/31 前。

	計畫			
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	6/12 已完成暖暖嬉遊記探索活動，核銷中，另後續靜態展規劃中。
6	服務學習	學務處	120,000	已核銷完成。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	目前執行 55%
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	執行中
11	「建置智慧创客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已核定，分案招標中。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成招標，待驗收。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	1. 調修 108 年度計畫中。 2. 分享本區子計畫執行成果於本計畫 FB 專頁。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		已完成辦理國一新生暑期活動。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 7/12 決標，感謝自然與生活科技領域教師協助評選。擬於暑假完成風力及太陽能教學模組設置。 2. 擬著手規劃永續校園

				課程，做為第三套特色課程。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		已完成辦理國一新生暑期活動。
15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31 2. 完成 6/12 探索活動，後續擬辦理課程反思與檢討研習。
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	1. 剩餘款 10 萬元，校長指示改善迎曦樓廣場音響設備，已安裝完成，刻請使用管理單位確認無問題後，辦理核銷。
17	107 年高中資本門	教務處	420 萬	教學設備案預算書圖已完成審核，刻正辦理共契採購作業及送府辦理招標作業。
18	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	1. 預算書校內核章完畢，已報府，市府對於採用最有利標有關本校訂有底價及有議價程序有疑義，溝通釐清中。
19	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1. 3/15 收到核定函，修正計畫、經費申請表及領據 3/31 送府，市府請撥款中。 2. 8/2 分區輔導工作會議。 3. 擬整合本校環境衛生委員會及相關工作小組，及永續校園委員會。 4. 擬邀改造專家到校洽談。
20	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 85%，持續經費核銷中。

21	106 學年度 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 18,199 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 72%，持續經費核銷中。
22	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前已治療 41 小時。
23	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	本校獲得甲等，經費 10 萬元修正中，已完成敘獎。
24	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。
25	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
26	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過

#### 106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	6/25 送基女複審
10	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,200,000	審核中
11	108 年建築節能改善計畫	總務處	604,250	申請能源監控管理系統及局部照明改善，7/6 委員到校訪查，等待結果中。
12	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	已送補助單位申請。

九、各處室報告:如附件

十、提案討論: 無

十一、臨時動議:無

十二、主席結論及指裁示事項:

- (一) 本次高中重補修多達 80 節，請教務處多加注意學生的管理及上課的秩序。
- (二) 學生手冊請各處室審慎整理，有學年度的地方一定要修正，並提 107 學年度第一學期期初校務會議決議通。
- (三) 優質化特色課程宣導說明，請和教務處協商研究，以免造成延宕。
- (四) 107 學年兼職行政組長名單，請各處室主任務必於 8/1 前完成簽辦。
- (五) 財管幹事徵補人員期間，請林月嬌女士兼任。
- (六) 請各處室留意總務主任 8/17 至 8/27 休假出國時間，以利業務協商進行。

附件：

教務處：

- (一) 107 年 7 月 31 日中五、中六返校領成績單及註冊單。
- (二) 107 年 8 月 2 日下午 1 時辦理數理班甄選。
- (三) 重補修上課中，課表公告於學校網站。
- (四) 107 年 8 月 3 日下午 1 時辦理國一新生編班及導師抽籤作業。

學務處：

- (一) 學生手冊已於日前 cyberhood 給各行政同仁，若有問題請於明日告知訓育組，並寄送修正資料，且列入交接事項。
- (二) 國、高中新生輔導流程安排已於日前 cyberhood 給各行政同仁，若需調整請列入交接於 8/2 前告知訓育組。
- (三) 107 學年度學校行事與班週會安排草案已於日前 cyberhood 給各行政同仁，若需調整請列入交接於 8/2 前告知訓育組。
- (四) 因本校學生積極參與雲端發票活動，8/2(四)稅務機構的長官將到本校拜訪校長，若有打擾，請見諒。
- (五) 依照本校教師擔任導師辦法之原則，107 學年度的舊生導師除 201 班須更換導師為王珊文外，其餘中二、中三、中五、中六各班導師皆續聘。新生導師為中一王欣怡老師(101 體育班)、李瑞霞老師、何嘉欣老師。中四：401 羅承恩老師、402 詹景棋老師、403 陳志華老師、404 蕭惠玲老師。

總務處：

- (一) 今日 7/30 晚上 6:30 召開 107 學年第 1 學期代收代辦費審議委員會。惠請校內委員踴躍出席。本人檢討這幾年代收代辦審議委員會召開前會議資料準備工作不全及困難之處，進行以下工作微調：往後將由出納組於學期結束前，參考前一年(學期)其經手之代收代辦費用，會簽各處室檢討是否有增刪後，依照期程召開會議。在此提醒各處室同仁，代收代辦審議會組成由 1/2 家長代表組成，學校經手之代收代辦費須經本委員會審議，確認收取無違法或符合市面行情。經過此審議程序後，日後若有學生家長有疑義時，對業務承辦同仁多一分保障。因此，惠請各處室屆時於收到會簽公文時，務必配合，審慎評估需要納入審議會之代收代辦費項目。
- (二) 惠請各處室主任儘快簽陳 107 學年兼職行政組長名單，並記得會簽總務處出納組及文書組，俾利公文系統及薪資系統設定。也請舊任組長完成任內公文簽辦及財物交接等工作，以免有系統交接後無法辦文及後續保管責任無法釐清情形。
- (三) 三期工程因拆除舊校舍、開挖滯洪池及穿廊棟時遇預期外堅硬岩盤，故承商通過變更設計申請後，於 107/7/2 與本校訂定變更設計議定書，工期展延 80 日，預定完工日期延至 108 年 1 月 24 日。
- (四) 另，三期工程操場整地後，仍有大量土方餘留，除大量建築物無法再利用的含雜質土

方，配合 S03 滯洪池抬高開挖之土方清運外，建築師提出多餘土方在操場舞台左右兩側設計成土丘看台及原廚房位置設計成可供野營使用之平坦高地，以解決土方平衡問題。

- (五) 教務處承辦之 107 高中資本門多元教學設備採購案，目前冷氣共契採購案已由庶務組動支準備下單；另教學設備採購案已由庶務組將招標文件草案送至採購中心審核，待無誤後再正式報府，以減少公文往返時間。
- (六) 本校總務處文書組長，由林月嬌女士於 7/13 正式上任，目前財管幹事徵補人員期間，仍由林月嬌女士兼任財管幹事缺。
- (七) 106 學年即將結束，課輔費尚未繳清，惠請承辦處室催繳，勿讓學生拖欠過久，以維公平原則。
- (八) 本人 8/17 至 8/27 休假出國，倘有需總務主任親自協商之事，請於 8/17 前或 8/27 之後處理。請假期間，代理人為庶務組余志宏組長。

#### **輔導處：**

##### **(一) 輔導組：**

- 1. 辦理 107 年度 1-6 月專任輔導教師與兼任輔導教師經費核結。
- 2. 106-2 認輔記錄本與家訪統計表回收中。
- 3. 107-1 得勝者課程講師接洽中。
- 4. 107-1 國一新生訓練生命教育宣導準備中。

##### **(二) 資料組：**

- 1. 確定 107-1 各項宣導、施測事宜。

##### **(三) 特教組：**

- 1. 106-2 特教生轉銜異動資料已於 7/26 (四) 完成。
- 2. 辦理 106-2 專團賸餘款繳回。

#### **圖書館：**

- (一) 106 學年度基隆區適性學習社區均質化專家諮詢輔導會議暨推動委員會暨自主管理委員會第七次會議今天 (7/30) 舉行，由技服組長出席。
- (二) 106 學年度高中優質化前導學校經費及均質化經費核結中。
- (三) 107 學年度高中優質化前導及均質化計畫送件核定中。

**會計室：無**

**人事室：無**