

## 基隆市立暖暖高級中學 106 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 11 月 6 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：李淑嫻

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

### 106.10.30 第 7 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	11/7 體育班評鑑訪視，請相關處室就其業管項目，做好準備，並積極配合辦理。	教：依訪視指標所需資料提供。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
2	11/1 早上於 2 樓電腦教室，辦理暖暖行動校園說明，請該出席與會的幹事、組長務必參加，同時歡迎主任也撥冗與會。	教：各組及幹事已參加。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
3	上星期活動很多，感謝各處室共襄勝舉，及同仁的不辭辛勞，使活動能圓滿順利完成。	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
4	大隊接力於校外比賽，學生生活秩序表現良好，成績也非常亮眼，在此感謝老師督導配合，始能完成競賽。	學：遵照辦理。
5	10/31 下午辦理學生英語村活動，請教務處做好周全準備。	教：已順利完成。
6	11/9(四)召集成績評量小組會議，屆時請高中部各領域主席務必參加。	教：已發送開會通知，將再提醒。
7	為免影響學生作答思緒，在段考、模擬考期間，請同仁不要廣播，尤其是幹事，請主任特別叮嚀其務必遵守。	教：已再提醒。 學：遵照辦理。 總：遵示辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。

八、專案計畫列管：

106 學年度 8-12 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	總經費	執行情形
1	教學精進計畫	教務處	18,000	(1) 體驗教育與服務學習已辦理完畢 (已核銷 5000 元) (2) 英語閱讀教學策略已執行資料蒐集(已核銷 600 元) (3) 數學領域辦理中 (4) 國文科領域辦理中
2	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	1,338,000	1. 術學建模、海洋的科學實驗及海洋專題製作於 11/10 進行校外教學。
3	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	648,200	1. 11/4 進行華梵大學參訪活動。 2. 高中國文社群於 11/2 辦理寫作研習。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處 圖書館	91,600	(1) 8/29 聖心高中學生圖像工作坊已辦理完畢 (2) 9/8 海大實習教師新課綱工作坊 (3) 10/17 聖心高中課程地圖工作坊
5	前導學校 D-3 海洋教育巡迴推廣活動	圖書館 教務處	346,400	規劃中
6	教育優先區	總務處 教務處	90,384 (第一期已撥 72,037) 第二期未撥 18,077	總：本計畫分二子計畫： 1. 表藝深耕第二梯次計畫辦理完畢，核銷中。 2. 資本門 3.2 萬元併入 106 高中資本門舞臺燈光設備採購，已完工。 3. 二代健保 1080 元準備轉正。 4. 雜支 1652 元擬購置文具等。 第二期撥付款\$18,077，請教務處協助詢問上級何時可請款入帳？
7	服務學習	學務處	120,000	已核定，製據請撥款項中，部分計畫執行中。
8	高中資本門	總務處	3,100,000	本案分四類採購： A 案： 11/1 驗收。 B 案： 共契辦理項目，冷氣已安裝完成。電腦及筆電等交貨。 C 案： 舞臺燈光已完工驗收。 D 案： 10/27 驗收。 以上正辦理請款作業中。
9	前導學校 D-1 愛戀暖暖	總務處	150,800	11/3 活動取消，另擇日舉辦。

	課程計畫			
10	防災校園建置計畫	總務處	166,667	1. 防減災設備採購中：完成教職員避難安全帽採購。 2. 規劃第二梯次防災研習。 3 中四校外防災教育館參訪 11/16，感謝訓育組及生輔組協助規劃。 4. 預計 11/14 上午 9:00 第 2 次訪視
11	空間美學	總務處	100,000	1. 本案執行年限至 107/7/31。 2 預定 11/23 上午辦理第 2 次訪視輔導。
12	永續校園	總務處	150,000	1. 課程規劃工作坊研習已規劃完成。 2 輔導團委員至校進行永續校園理念研習，邀請中。
13	106 年能資源管理與環境衛生安全計畫	總務處	27,1385	10/17 決標，已通知開工，20 個工作日完工，合約補正中，準備請款。
14	迎曦樓屋頂防漏工程	總務處	25 萬	驗收完成，請款中。
15	106 年無障礙空間改善計畫	總務處 輔導處	11,8000	1.10/31 決標，通知開工，合約簽定後準備請款。
16	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000	1..職業達人面對面及中二職群探索講座已發文邀請四所高職入班說明。 2.中一生涯檔案及檔案夾採購中。
17	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474	目前已上課 7 週，學生表現良好。
18	106 年度推動「高級中等以下學校實施家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	1 愛的明信片活動辦理中。 2 家長親職教育講座規劃中。
19	106 學年度第一學期身心障礙學生專業團隊服務計畫	輔導處	40,768	依照規劃辦理
20	前導學校 Z 前導	圖書館	570,000	1 8/18 辦理基隆區工作圈會議 2.10/5 辦理基隆區新課綱發展工作圈推動委員會 3.10/19 高優十年成果展籌備會 4.10/26 新課綱三年課程規畫工作坊 5.11/2 基隆區教務主任會議
21	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	450,000	10/29 已送修正計畫

### 106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	教育行動區	教務處		規劃 11 月至 12 月間辦理行動區內教師理念及計畫內容說明及溝通會議。並於 11/20(週一)前完成填報辦理日期，本計畫團隊將於各區辦理前提供簡報及領據相關資料。
2	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	120,000	計畫已送教育處，尚未核定。
3	高中職青少年樂活空間計畫	學務處	1,495,000	計畫已送教育處，尚未核定。
4	107 年體育運動團隊<跆拳道隊、游泳隊>訓練及設備購置計畫	學務處	410,000	計畫已送教育處，尚未核定。
5	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處	150,000	計畫已送教育處，尚未核定。
6	107 年高中資本門	總務處		1.2 項子計畫已送教育處。 2.11/6 上午 9:00 教育處到校現勘 3.11/10 前送修正計畫到府。
7.	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	10/6 已送複審計畫

九、各處室報告：如附件

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

林鳳琪老師：1 高中生上體育課，喧鬧聲過大，建請改善。

2 鐘聲和廣播音量太大，尤其是在高中部樓層，建議調整適中。

楊蘭芬主任：音量太大部份，會再做調整，尚請包涵。

主席裁示：有關體育班上課聲音過大，請教務處再與體育老師溝通協調，研擬周延、適切可行的措施，並取得共識與平衡點。

游佳雲組長：荖寮坑活動應有雨天備案，避免因下雨計畫一再更改，且日期決定倉促，未先告知教學組，令職排課備感壓力，與措手不及，建請爾後活動計畫要周詳，並有未雨綢繆的準備，以免作業不及，造成困擾。

主席裁示：辦活動須有雨天備案，方向是正確的，一個活動是否能圓滿完成，事前須審慎評估，

並就特殊案例中，吸取經驗，多元學習，將變數、變因納入考量，從不同面向去思考問題，建構具有開創性、前瞻性，有動能的永續校園。

林玉如主任:對教務處有排課壓力，在此感到抱歉，實乃因天氣難以預測，且公文傳遞延遲之故，俟名單確認後，定立即給教學組，以利課務之安排，未來若要賡續辦理，會建議調整至下學期實施，再次抱歉。

## 十二、主席結論及指裁示事項：

- (一)重申同仁廣播時，請避開學生考試期間，請各處室務必配合，遵守規範。
- (二)有關擔任夜間巡查之同仁，若當日不克值勤者，請先行找代理人，同時並告知生輔組，俾利掌握校園安全。
- (三)為了解學生出缺勤情形，請副班長落實點名機制，並提醒老師知悉，爰以洞察學生缺課原因。
- (四)最近活動多，學生出缺勤異動大，為免一再修正更改假別，影響觀感，請留意並確認該記錄的正確性。
- (五)11/7體育班評鑑訪視，請各處室務必於今日中午前繳交資料。
- (六)近日學校活動多，期藉透過參與，展現暖中充滿青春活力與朝氣，同時也表示新手上路，皆已步上軌道，並開啟揚帆啟航的新能量。

## 十三、散會

附件

教務處：

(一)教學組

1. 10 月份兼代課已簽出。
2. 近期戶外教育活動多，請帶隊老師協助檢視自己的課務，並主動連絡代課老師該節課的課程安排，並妥善安排第八節輔導課(教務處只安排課間 1~7 節課，含兼代課，不含輔導課)

(二)註冊組

1. 楞嚴寺助學金申請收件截止日 11 月 17 日。

(三)試務組

1. 11/06(一)預計完成中六大學學測、術科、第二次英聽測驗報名。
2. 11/09(四)10:10 在本校圖書館閱覽區召開高中部第一次定期考成績評量輔導小組會議。

(四)實研組

1. 已發放高中學習扶助調查表，於 11/7(二)收回調查表。
2. 11/4(六)華梵大學參訪，感謝各位同仁踴躍參與，請各教師可思考此次參訪的內容，有哪些是可以用在我們校內課程或活動的部分，謝謝。
3. 11/8(三)、11/9(四)早上 6：10 於基隆市文化中心集合至新竹高中進行學科能力競賽複賽。

(五)設備組

1. 辦理教科書選書作業。

學務處：

(一)訓育組

1. 提醒大家：如果有頒獎的需求，請在當週星期一給訓育組資料，而且名冊請寄 cyberhood。
2. 10/29(日)森林護育活動，感謝校長、玉如主任到場指導學生。
3. 11/1(三)已召開過班級代表大會，感謝校長、玉如主任、陳平組長到場指導學生。
4. 11/8(三)將召開中三畢旅檢討會。
5. 11/10(五)為中一校外教學，地點為故宮和科教館，帶隊老師為訓育組與陳平組長及中一導師。
6. 11/16(四)為中四校外教學，地點為中央大學、龍崗營地、白木屋，帶隊老師為訓育組、淳良組長與助理員祥綺及中四導師。
7. 下次導師會報為 11/14(二)，請於 11/9(四)下班前將資料寄給祥綺。
8. 本日到下次行報(11/20)前，國中學校行事、國高中班週會的活動如下，請組長們留意，謝謝。

時間	星期	節次	承辦人	年級	行事	活動	地點	備註
11/8	三	4	訓育組	四、五	班級活動	環保影片	各班教室	
11/8	三	3、4	資料	六	升學講座		迎曦廣	

			組				場	
11/15	三	3、4	輔導組	四、五	兒少保護	演講	迎曦廣場	
11/10	五	7	讀服組	國中	班會	班級讀書會	各班教室	不需寫班會紀錄本
11/17	五	7	訓育組	國中	班會	榜樣學習	各班教室	

9. 國家發展委員會檔案局舉辦「1950、60年代國家影像特展及線上導覽系統」中學教學學習單，有需要的老師可上網 <http://atc.archives.gov.tw/Photographs> 取得資料；也可於7/6-9/22 前往國史館2樓展覽區參觀。

## (二)生活輔導組

1. 如有擔任夜間巡查之同仁，請於值勤當日

(1) 17：30 時至學務處佐理員位置領取便當及當日之留校申請單。

(2) 18：00，巡視學生留校狀況，留校學生如有申請單請核對留校學生之人數、姓名、時間及地點是否正確，如無申請單請立即將學生驅離。

(3) 20：20 廣播提醒留校學生，收拾個人書包並離開學校，待學生皆離校後始可離開。

(4) 如值勤當日無法值勤者，請先行找同仁實施代理或調換，以避免無人值勤狀況發生，值勤期間如有任何問題請立即回報學務處，亦可撥打本校校安中心專線：

(02)2457-0572。

2. 午休期間各處室如有要集合學生，請掌握集合時間，務必於7：35 分鐘響完畢前集合完畢，午休鐘響後嚴禁學生在外走動，如有幫忙各處室出公差者，請著公務(志工)背心，以示區別。

3. 各處室如有活動需要學生請公假，可在簽陳上註明請公假之日期及節次，並於簽核後複印本文及公假學生名冊至生輔組，以利公假登記之作業。

4. 各同仁如有簽寫獎懲建議表，請註明「依據學生獎懲實施要點第○點第○款規定辦理」。

5. 請各同仁如有授課班級，請落實點名，亦務必請副班長詳實登載，以避免學生請假但出現點名單上無任何註記之情形。

6. 因學校附近交通狀況特殊，故遊覽車進出易產生許多問題，請大家遵守以下原則：

(1) 請遊覽車停放在源遠路以不影響交通為原則，學生集合好後再請遊覽車進過港路接學生。

(2) 若較大型活動，遊覽車超過2台，請發文至八堵派出所註明上車時間、地點請警察協助支援(格式可洽生輔組)，並通知生輔組派人支援交通引導(3天前)、於第三分局校園安全網PO文請求支援。

## (三)社團活動組

1. 11/1~11/3 基隆市童軍小隊長體驗營順利完成，感謝余美蓉組長辛苦帶隊及校長的支援。

2. 11/2 完成基隆市學生美術比賽退件工作，感謝張家豪老師的大力協助。

3. 11/3 畢業紀念冊照片補拍事宜順利完成，若有處室需要補拍處室團照，可洽活動組拍攝。

4. 11/7(二)將進行中二隔宿露營檢討會。

5. 11/7(二)將進行高中部第三次社聯會。

6. 11/8(三)將進行中二隔宿露營驗收工作。
7. 11/9(四)將進行第二次畢業紀念冊編輯課程。
8. 11/16(四)國、高中戲劇社將代表本校參加基隆市戲劇比賽，目前正積極排練中。

#### **(四)衛生組**

1. 本校學生流感疫苗及中一、中四健康檢查完成，感謝同仁的配合。
2. 原定 11/8(三)11:00-12:00 教職員流感疫苗施打時間，因衛生所安排不及，將改於同日 12:30-13:30 施打，請有意願施打的同仁，於該時間至健康中心施打疫苗。
3. 11/9(四)中午 12:30 於會議室，召開環境教育會議，請收到開會通知單的同仁準時與會。

#### **(五)體育組**

1. 11/7(二)下午 3:00-5:30 為體育班評鑑訪視，感謝各處室行政同仁近日配合協助資料提供，尚未提供資料的同仁請務必於今日中午前提供。
2. 持續辦理 2017 年基隆外木山長泳相關核結事宜。
3. 每日規律運動健走活動，煩請各處室同仁儘量避免於第一節下課廣播學生集合，讓學生落實每日規律運動習慣，感謝大家。

#### **總務處：**

- (一)11/10 役男王恆尉退伍。
- (二)請各組組長將盤點清冊交回財管幹事處。
- (三)11/3(五)荖寮坑活動遇雨取消，擇期再辦，感謝各處室及同仁配合體諒。
- (四)11/9(四)高中美感校園申辦說明會。
- (五)11/13(一)空間美學北區工作坊 II。
- (六)11/14(二) 9:00 防災校園第 2 次訪視。
- (七)11/17~12/5 107 年度預算審查待命。

#### **輔導處：**

##### **(一)輔導組：**

1. 本校 304 班許蓁同學參加多元文化四格漫畫比賽榮獲基隆市佳作，感謝張秋黛老師的指導。
2. 協助學生世界展望會感謝卡製作。
3. 親職教育講座與教師知能研習規畫中。

##### **(二)資料組：**

1. 進行 2017 城市產業博覽會經費核銷。
2. 已完成 11/21 中二職群探索講座發文，目前正等待四所高職回覆。
3. 中四學生線上 B 卡以入班教學完畢，再請導師協助確認學生在 **11/10 前**務必完成。
4. 協助中四導師使用師生歷程系統，並進行狀況排除。
5. 確認 11/29 中五【自我探索講座】講師及撰寫計畫。
6. 本周將發放 11/17 高三學生家長生學說明會邀請函。

##### **(三)特教組：**

1. 專團治療持續進行中。
2. 本學期國中部資源班校外教學規劃中。



## 圖書館：

### (一)讀服組

1. 國中部班讀會將於本週五 11/10(五)班會課召開，高中部(中四、中五)的第一次班讀會已於上週完成召開。
2. 高中部的小論文比賽校內初賽的交件日為 11/13。
3. 本校閱讀社群將於明日(11/7)上午 9:00 進行第二次的共備工作坊。

### (二)技服組

#### 【均質化計畫推動】

1. 106 均質化四審計畫書已修改好，送至總召學校彙整。
2. **以下研習皆為基隆市跨校研習，名額有限，欲報從速！**

研習時間	研習主題(研習序號)	主講人	地點
11/6(一) 13:00-16:00	教育桌遊認知設計與實作(下) (2291169)	六和高中國文科 黃思敏老師	基隆市立明德國中 新大樓二樓創客教室
11/15(三) 13:00-16:00	微翻轉卡簡單遊戲化認知設計 與實作(下) (2267056)	台灣科大應科所 侯惠澤特聘教授	基隆市立中山高中 未來教室
12/06(三) 13:00-16:00	桌住親子好關係之 fun 心玩桌 遊(2295559)	親子遊戲作家 許永清先生 (許奶爸)	國立基隆女中科學館 一樓會議室

#### 【圖書館】

3. 基隆市教育部補助本校圖書館充實圖書設備，已完成成果報告報府，近期將上架，開放借閱。
4. 下週開始進行第二階段志工甄選及培訓工作，完成後則進行輪值服務。
5. 已完成高中圖書館統計系統資料填報。

### (三)資訊組

1. 為因應上課需求，資媒組備有 wifi 分享器一台，如需使用請通知資媒組架設(移動式，用完收回)
2. Chromebook console licenses 已派送本校，近日將完成註冊並建置管理平台。

## 會計室報告：

106 年 9 月份支付考績獎金及晉級差額 5,378,751 元、子女教育補助費 176,100 元 總計 5,554,851 元，依規定需要繳納二代健保補充保費約 106,097 元，請總務處積極處理，逾期繳納有罰款。

## 人事室報告：無





