

基隆市立暖暖高級中學 105 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

一、時間：106 年 2 月 6 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

106.1.23 第 1 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	基隆市學生家長聯合會預定於 106 年 3 月 4 日假信義國小辦理「適才適性、向下扎根教育博覽會」，請各處室研議辦理之內容。(教、學、總、輔、圖)	教:於 2/20 行政會報進行討論。 學:學務處擬規劃績優學生社團參展。 總:配合辦理。 輔:遵照辦理。 圖:協調後辦理。
2	請總務處再持續追蹤學校用水異常問題，並請各處室協助留意。(總、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:本校供水計分三區：(1)迎曦樓、(2)向陽樓及仰學樓(3)舊校舍(警衛室、體育館、廚房及替代役寢室)。寒假期間，暫時關閉舊校區抽水馬達。目前觀測尚屬正常。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 會: 人:
3	請教務處再追蹤及叮嚀同仁務必依限完成學生成績輸入。(教)	教:已輸入完成。
4	參加童軍晉級考驗營的學生認真投入，雖尚有進步空間，仍值得肯定，請給予獎勵。(學)	學:已完成敘獎作業。
5	蕭生案請呂主任再持續協助與家長之溝通聯繫，並請學務處重新檢視資料，評估是否召開會議研處。(教、學)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。
6	放假前請同仁再加強檢視校內各項場館設施是否確實做好保養維護，水電門窗有否關鎖，尤其是消防警報設備能否正常運作，以維春節	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。

	期間之安全。(總、各處室)	輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 會: 人:
7	感謝學測期間相關同仁到場協助考生服務及為學生加油打氣。	
8	三期校舍重建工程之建照申請辦理情形請再持續追蹤。(總)	總:密切追蹤。坡審計畫有關審查委員有建築線逾期之疑慮，經教育處杜秘書協助溝通後，請建築師以送件時尚未逾期，行政程序未終結回覆。
9	第二學期期初校務會議資料請依限送總務處彙辦，補正之資料至遲須於2月6日前送總務處。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:請尚未繳交之處室儘速。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 會: 人:
10	各校須提校務會議修正之法規章則務必先完成簽核。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 會: 人:
11	1月24日校務評鑑說明會請各處室派員參加，並針對評鑑內容妥為加強準備。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。 會: 人:

八、各處室報告:如附件

九、提案討論:

案由一：本校三期校舍改建工程老舊校區量體拆除各項安置措施，請討論。

說明：

- (一)依據 106 年 1 月 9 日第 11 次主任會議結論及指裁示事項 4 辦理。
- (二)本校三期校舍改建工程預定於本年度 3 月動工，擬先拆除風雨操場，本年度 1 月 4 日與規劃設計及承包商商議後，預定本年度 6 月底前本校應完成老舊校區(活動中心、工藝大樓、廚房及替代役寢室等)財物及人員搬遷事宜。
- (三)本處先就 106 學年所需空間預估，並就可能之餘裕空間進行初步規劃如附件，敬請各處室就本方案提出增修意見，並配合空間調整，提出教學及活動相關課程之初步調整因應方案。
- (四)三期工程老舊校舍拆除之搬遷安置方案，請各處室於 2/3 前提出方案及期程，寄送總務主任信箱，預定於 2/6 召開行政會議討論，並提 2/9 之 105 學年第 2 學期期初校務會議提出報告。
- (五)截至 2/3 前，有：
 1. 余美蓉組長口頭提出其童軍課所需器材現置放舊活動中心，未來需有移放空間。
 2. 蘇瑞銘午秘於會簽時提出廚房內未達報廢年限之設備，敬請規劃放置空間。
- (六)針對第(五)項提議，增列於規劃初稿之第 9-10 項。

決議：

- (一)各項安置措施應考量便利、安全及維護三個因素，並避免將相關設備、器物放置於戶外空間。
- (二)暫不提校務會議說明，請各處室就總務處所提規劃草案再仔細研究，並重新檢討現有業管範圍相關因應策略及可調整空間提送總務處彙辦。
- (三)請總務處完成意見彙整後再提會討論，並利用導師會議及專任教師會議向同仁說明，俟建立共識再做決定。

十、主席結論及指裁示事項：

- (一)期初校務會議資料務必於本(6)日送總務處，以利簽核印製。(各處室)
- (二)校務評鑑所有資料請各處室積極加強準備，並於三月初完成檔案資料彙整，俾利進行自評作業。(各處室)
- (三)畢業典禮場地之選擇應考量交通及安全性，並將鄰近中小學之活動中心均納入評估。(學)
- (四)就讀心學園之學生相關須處理之配套措施至遲應於始業起一週內完成。(輔、教、學)
- (五)從電燈開關損害及馬桶堵塞之現象，顯示學生之生活常規仍待加強要求。(學、總)
- (六)蕭生之個別化教育計畫因未於學期內完成確認，其成績評量方式宜回歸至最初之個別化教育計畫會議決議處理，請輔導處儘速進行簽核，並請教務處協助成績之處理。(輔、教)
- (七)各處室務必掌握所有事務之處理時效並加強溝通及落實書面資料之建置，蕭生案應引為鑑。(各處室)
- (八)家長聯合會辦理之「適才適性、向下扎根教育博覽會」請依來函於 2 月 17 日前完成回復。(教)

十一、散會

各處室報告：

教務處：

※各處室評鑑自評表請於 2/13(一)前寄給教務處註冊組。

(一)教學組

1.感謝大家配合教學組本學期的調代課事宜，下學期也請多多幫忙。

(二)註冊組

1.2/7(二)前請各組將要放至註冊日導師資料袋的資料繳至註冊組。

(三)試務組

1.2/7(二)高中部補考，須使用高中部教室。

2.2/16(四) 大學學測成績公告。

(四)實研組

1.核報 105 寒期輔導教師鐘點費。

(五)設備組

1.已完成 105 學年度第 2 學期高中部教科書訂購作業。

學務處：

(一)訓育組

1.2月7日中五校外教學旅勘，2月15日—18舉辦中五校外教學。

2.規劃 50 週年校慶系列活動(5/26 運動大會)及籌備畢業典禮(預定 6/13)。

3.幹部訓練、教室佈置比賽、學生會會長的選舉活動規劃。

4.召開教育儲蓄戶委員會議、導師會報、學校行事各處室協調與其他相關事務。

(二)生輔組

1.本學期友善校園週期程為 106 年 2 月 13 日至 2 月 18 日，敬請各行政同仁協助配合辦理。

2.105 學年度第 2 學期友善校園週反霸凌宣誓活動，訂於 106 年 2 月 13 日始業式典禮辦理，敬請各行政同仁踴躍參加。

3.105 學年度第 2 學期友善校園週宣導活動，訂於 106 年 2 月 14 日星期二上午 10 點假迎曦樓廣場辦理國中部「友善校園週(反黑、反毒、反霸凌)暨生活教育宣導」，另 11 點假教職員工停車場及本校體育館辦理「105 學年度第 2 學期複合式防災教育演練」；訂於 106 年 2 月 15 日星期三上午 10 點至 12 點假迎曦樓廣場辦理高中部「友善校園週(反黑、反毒、反霸凌)暨生活教育宣導」。

4.各處室同仁於開學後如需有「愛校服務」之學生協助，可向生輔組提出申請。

5.105 學年度第 2 學期防溺教育宣導及交通安全教育宣導，訂於 106 年 5 月份實施辦理；另 106 年度萬安演習訂於 106 年 5 月 18 日星期四下午 1 點 30 分至 2 點實施，敬請各處室同仁屆時協助門窗及燈火管制。

6.重申請各位同仁如有送學生之獎勵案或懲處案，煩請在案上註明「依據本校學生獎懲實施要點第○點第○款規定辦理」，以做為獎勵案或懲處案之依據。

(三)衛生組

1. 返校打掃工作於2/8結束，2/9-2/10由於研習，並沒有學生返校打掃，再麻煩各處室自行處理一般垃圾，謝謝。
2. 2/9 AM8：00-10：00進行環境教育研習，敬請各位同仁務必參加，謝謝。
3. 本學期持續辦理業務：
 - (1)學生平安保險。
 - (2)全校生活競賽評分。
 - (3)身高體重及視力檢查。
 - (4)國高中部健康促進及交通安全海報、漫畫比賽。
 - (5)教職員工生環境教育及健康促進教育活動講座。
 - (6)開學、休業式及月考後大掃除工作。
 - (7)期初掃具清點及發放。
 - (8)二手制服、教科書、學用品回收再利用。
 - (9)持續推動學生體位不良追蹤輔導、全校規律運動、護眼望遠運動、潔牙、每天喝1500c. c. 以上之白開水及天天吃五蔬果等健康促進相關業務。

(四) 體育組

1. 規畫體育課上課進度及場地(因應三期工程建議下學期體育課程排課調整為二連堂方式以利進行外借場地上課)。
2. 進行體育器材室整理及盤點(預計搬遷至向陽樓1樓)。
3. 辦理高、國一學生實施游泳教學簽約。
4. 規劃校慶體育週系列競賽。

(五) 社團活動組

1. 辦理國、高中部社團開課事宜。
2. 規劃畢業紀念冊出刊事宜。
3. 辦理社團成果展。

總務處：

- (一)擬於2/10前提106年度教育部能資源管理補助案。
- (二)各班教室公物維修，已完成教室講台、講桌修繕；粉筆槽護套、電燈開關部分預計本週完成。
- (三)本週前完成走廊青苔及嚴重髒污清洗。

輔導處：

(一)輔導組：

1. 本校國三2位同學申請心學園已獲准，將於開學後進入心學園試讀。
2. 備課日(2/9)10:10~12:00將舉辦家庭教育教師知能研習，講師為本校黃美桂老師，講題為生活中的芳香療法，地點為圖書館閱覽區，研習序號為2144290，請老師務必上網報名。
3. 註冊日當天辦理「兒少保護影片宣導」活動，各班將於班上進行影片欣賞並填寫學習單，感謝資訊組與讀服組的協助!

(二)資料組：

1. 協辦 105 學年度基隆市技藝競賽及規劃本校學生學科培訓時程表。
2. 檢核學生生涯輔導紀錄手冊及輔導紀錄 B 卡。
3. 105 年度生涯教育評鑑優等，非常感謝各處室同仁提供相關資料

(三) 特教組：

1. 尋找三月底高中部生命教育暨特教宣導研習之主題，並連絡講師。
2. 與教學組協調 105-2 資源班課表。
3. 統整本校 105-2 特教學生期中轉介名單。

圖書館：

(一)讀服組

1. 已完成班級書箱的回收。
2. 已完成期末敘獎事宜。
3. 若各位同仁手上有逾期圖書未歸還的，請速歸還或辦理續借。

(二)技服組

1. 已完成期末圖書志工結訓與敘獎、登錄服務時數等相關事宜。

(三)資訊組

1. 本學期寒假期間各班電腦機櫃鑰匙將電腦軟體系統全面更新。

會計室報告：無

人事室報告：無

總務處附件

三期工程老舊校區(體育館、廚房、工藝大樓等)拆除前安置遷移規劃初稿 1060202

需求與現況檢視

序號	106 學年預估需求	現況	評估	空間或人員處置
1	高中部 11 班(普通教室) 中四 4 班、中五 4 班及中六 3 班	高中普通教室 12 間	足夠，餘 1 間(604)。	R604 暫供體育器材及學務處器材暫放 1 年
2	國中部預估 13 班(中一 4 班、中二 4 班及中三 5 班；內含 3 體育班)	國中普通教室 24 間	1. 扣除 3 間藝術人文教室、2 間教辦、3 間電腦及多元智慧教室及 1 間會議室(R306)，1 間特教教室(R105)，餘 14 間教室。 2. 足夠，餘 1 間。	R205 供跆拳道兼體適能教室
3	替代役寢室	目前有名替代役： 1. 蔡宗宏 106/2 退役 2. 章永偉 106/9 退役 3. 王恆尉 106/11 退役	至 106/6 前，將餘 2 名替代役	1.建議調整向陽樓 1F 導辦供替代役寢室，可放上下舖。 2.可使用健康中心浴室(有電熱水器)。 3.教辦前有飲水機，又近廁所。且位於 2 棟樓出入口。生活起居較為方便。 4.教辦另一半可隔出空間放會計室檔案。
4	會計室檔案	現放工藝教室一樓		挪動 1 樓教辦的一半空間供儲放。
5	文書檔案	現放工藝教室二樓及總務處內文書室		歷史檔案全數挪回總務處文書室。
6	身心障礙類員工進用	目前本校 2 名	7/1 廚房解散後，需再進用一名	1.申請室內調聘或身障特考分發
7	體育課及活動課程之規劃		6/30 僅剩迎曦樓廣場及 R205 體適能教室可用	1. 晴天可使用過港市場後籃球場 2. 考慮向海會寺借用場地
8	停車空間	現停前集合場，本校每日約有 40 部停車需求	前期應可滿足，唯需注意工程車與同仁車有段時間需同一出入口	後期(操場施作)再追蹤研擬因應措施
9	童軍課器材	置放舊體育館 2 樓	約需 160*45-60cm 三層架之空間	1. 可利用迎曦樓 2-4 樓露台外之小間儲物空間。 2. 或規劃暫放 R604 一年。
10	廚房未達年限之設備	廚房內	1. 清查後部分物品(如冰箱、冷凍櫃、乾燥箱...) 2. 部分為大型抽風設備之零件	1. 可移動之財物，依性質移撥給校內專科教室及辦公室使用。 2. 大型設備零件，與其他設備報廢損贈或變賣處理。

製表人：