

基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第二學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 3 月 14 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

105.3.7 第 3 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	清明掃墓期間之相關服務措施宜儘速完成，並再注意校園安全之維護。(總、學)	<p>學：將規劃清潔服務志工學生。</p> <p>總：1. 掃墓民眾垃圾棄置問題：已由事務組聯繫環保局自 3/26~4/5 放置垃圾子車於本校資源回收室對面牆邊，供民眾使用；另通知里長協請其聯繫環保局加放一子車於早餐店旁小徑旁(即前些日被棄置大型家具處)。</p> <p>2. 校園及交通管制：將書面通知警衛引導民眾車輛停放於本校前集合場，以步行上山(必要時，擬將禁停標示移至斜坡路段下方)；另 3 月中至四月中，掃墓期間，加強假日教學區門禁管理與防護措施。</p> <p>3. 廁所及飲用水：就近開放仰學樓一樓處供民眾使用，並張貼公告，提醒其愛護使用。</p> <p>4. 洗沙處：援例開放健康中心後方木棧道處之水龍頭供民眾沖洗泥沙。</p>
2	因應導師同仁反映利用端午連假前下午及畢業典禮上午辦理校慶補休所擔心學生在外行為表現的問題，請學務處重新規劃調整畢業典禮之場地及校慶補休之腹案，並洽商基隆高中租借	<p>學：持續與國高中畢聯會代表及運用學校行事時間宣導溝通。</p>

	該校禮堂，再提導師會議說明，了解同仁之想法。(學)	
3	繁星入學及申請入學錄取公布後至畢業典禮前，學生請假及公差調派之管制應先研議建立規範，以免影響班級教學及學生之學習。(教、學、各處室)	教:遵照辦理，行政及高三導召開協調會。 學:與高中畢業班導師協商中。 總:遵示辦理。 輔:遵示辦理。 圖:遵示辦理。 人: 會:
4	本年度全市中小學聯合運動會學生表現良好，成績亦較往年進步，請學務處予敘獎鼓勵。(學)	學:遵照辦理。
5	請教務處儘速依市府要求完成教師觀課計畫之研擬。(教)	教:將發通知鼓勵未參加教專評的老師參加。
6	學校公共藝術設置結案作業請再積極辦理，務必依限完成結案。(學)	學:已完成結案報告書並傳送文化局承辦人員審查，俟文化局審查通過後正式發文結案。
7	本學期教育儲蓄戶會議已逾原排定召開日期，請學務處儘速辦理。(學)	學:已擬於3/18前召開。
8	全市特色教育成果展將由本校負責，請各處室配合全力協助。(圖、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:全力配合 圖:遵示辦理。 人: 會:
9	教學計畫與課程計畫教授之內容應一致，同年段領域之上課內容亦應相同，教學計畫不符規定者，請儘速完成修正。(教)	教:遵照辦理，並已公告於教務處網頁。
10	重申公文務必依限處理，各主任每日均應按時批閱所屬之公文。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵示辦理。 圖:遵示辦理。 人: 會:
11	教育處決定下學年度之午餐採聯合招標方式辦理，相關之配合事項請總務處再與碇內國中連	總:俟3/10教育處午餐推動策略說明會後積極辦理。

	繫處理。(總)	
12	請學務處儘速完成海上長泳第二次籌備會資料準備，並與體健科敲定會議時間及地點。(學)	學:遵照辦理，並擬先行簽報限制性招標發文。
13	請總務處整理學校各項工程採購面臨之法規限制與困難問題送校長室，俾利於相關會議反映。(總)	總:遵示辦理。
14	各處室及校內所有同仁應互相尊重，並加強溝通及注意態度與言詞是否適切。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵示辦理。 圖:遵示辦理。 人: 會:
15	家長日之各項資料及場地安排布置應確實做好。(輔)	輔:遵照辦理。
16	特殊優良教師之推薦應將優良事蹟具體呈現，俾利審核。(人、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵示辦理。 圖:遵示辦理。 人: 會:
17	3月8日國中部防災教育請各處室協助辦理。(學、總、各處室)	教:遵照辦理。 學:已完成，感謝總務處同仁鼎力相助。 總:遵示辦理。 輔:遵示辦理。 圖:遵示辦理。 人: 會:
18	國一不當管教案對老師之協助、輔導應再持續積極進行。(教、學)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。
19	繁星放榜結果之新聞應主動提供，並事先擬妥特點供媒體參考。(教、圖)	教:遵照辦理。 圖:遵示辦理。
20	請教務處及人事室協助查明現有對教師會減課及請假之規定，送校長參考。(教、人)	教:遵照辦理。 人:

八、各處室報告：

教務處：

(一)教學組

1. 3/10 已上網填報 105-1 補救執行成果及 105-2 補救開班資料。
2. 3/14(一)補救教學第九節正式開課，感謝參與補救教學的老師。
3. 3/17(四)12:35~13:00 將召開 105-2 補救教學輔導小組會議。
4. 3/18(五)前完成語文競賽敘獎。
5. 3/19(六)張陳平老師將帶 202 洪彩嫻、203 周巧怡參加「一獅盃」英語學藝競賽，將於 3/15(二)發放家長同意書。
6. 3/21(一)前確認國、高中參加「溫世仁作文比賽」的學生。
7. 3/24(四)12:35~13:00 召開本學期第一次專任老師會議。

(二)實研組

1. 已完成學習扶助成果資料網路填報。
2. 核算課輔入帳金額及教師鐘點費。
3. 製作教師專業發展評鑑平台使用說明。
4. 規劃並執行高三重補修開課作業。
5. 3/15(二)辦理高中部英文單字比賽。
6. 3/16(三)召開105學年高中優質化特色課程研商會議。

(三)試務組

1. 3/17(四)個人申請第一階段篩選公布通過與否。
2. 3/24(一)四技申請第一階段篩選公布通過與否。
3. 3/25~4/26 個人申請第二階段各校複試。
4. 3/29~3/31 第一次定期考，請同仁盡量已電子檔繳交試卷，[郵寄至試務組信箱 adma05@ecp.nnjh.kl.edu.tw](mailto:adma05@ecp.nnjh.kl.edu.tw)
5. 3/30 大學指考簡章開始預訂。
6. 4/01~4/30 四技申請第二階段各校複試。

(四)註冊組

1. 3/11 完成 105 學年度教育會考報名作業。
2. 3/14-3/23 進行台北專業群科報名作業。

(五)設備組

1. 104 學年度國高中部校內科展競賽得獎名單如下，感謝所有參與的指導老師與同學：

※ 高中部

- (1) 農業與食品學科：第一名—「魚菜共生」(503 班李家緯、邱柏盛、陳昱儂)
- (2) 動物與醫學學科：第一名—「明天過後」(502 班王麒慧、503 班楊依婷、)

佳作—「魚之記憶探討」(502 班廖文宣、503 班游弘慶、方耀宏)

- (3) 物理與天文學科：佳作—「旋轉吧！羽毛球」(503 班陳昭翰、黃子洋、柯樂)
- (4) 工程學科(二)：第三名—「未卜纖纖」(503 班陳宥蓁、張映萱、蘇育葶)
- (5) 數學科：佳作—「倒數相加的奧秘」(502 班林怡汝、503 班胡品妤、簡少豪)

※國中部

- (1) 生活與應用學科：第一名—「拜託不要灑出來」(203 班林旻昕、謝禎容、黃詩喬)
- (2) 生物科：第二名—「探討植物氣孔數目與環境的關係」(203 班盧奕捷、蔡侑宸、李翊豪)

2. 第 56 屆國立暨縣(市)公立高級中等學校北一區科學展覽作品送件時間為 105 年 3 月 25 日(五)；104 學年度國民中小學科學展覽會報名時間為 105 年 3 月 18 日(五)，感謝國、高中部所有指導老師辛勤協助指導學生參展！

學務處：

(一)訓育組

1. 辦理聖光堂弱勢家庭學生獎助學金申領(國中各班每人一名，每名 1200 元)。
2. 持續與國高中部學生畢聯會溝通畢業典禮場地規劃及舉辦內容規劃事宜。

(二)生輔組

1. 市府 105 年 2 月 16 日基府教特參字第 1050206284 號重申教師輔導管教學生應依校內「教師輔導與管教學生辦法」，確實落實禁止體罰。
2. 為提地震災害應變能力，市府訂於 105 年 3 月 25 日(五)上午 10 時配合北北基桃實施聯合災害防救演習地震避難演練，屆時請行政同仁配合演練。
3. 國中部防災教育已於 105 年 3 月 8 日 10 至 12 時假體育館辦理完畢，感謝總務處同仁大力協助辦理。

(三)社團活動組

3/14 畢冊第二次校稿。

(四)衛生組

1. 3/15(二)早自習進行高中部性教育(包含愛滋病防治)宣導，因此3/16(三)早自習高中部集會時間移至3/15(二)早自習。
2. 3/16(三)第三、四節於迎曦樓廣場進行中五、中六健康促進宣導。

(五)體育組

1. 本校參加基隆市 105 年中小學聯合運動會榮獲佳績
高男組田徑總錦標 第二名

國女組田賽總錦標 第四名

國中女子組標槍第一名 306 陳瑜雯，成績 26.51 公尺破全市及大會紀錄。

高男組

100 公尺 第二名 604 陳繼遠

200 公尺 第二名 504 柯振傑 第三名 504 江廷榮

400 公尺 第二名 504 柯振傑 第三名 504 江廷榮

800 公尺 第三名 504 何冠樺 第四名 504 林宏澤 第六名 504 徐福銘

1500 公尺 第三名 504 林宏澤 第五名 504 何冠樺 第六名 504 徐福銘

5000 公尺 第四名 604 陳柏維 第七名 504 李嘉豪

110 公尺跨欄 第一名 604 黃勇勝

3000 公尺障礙 第三名 604 陳柏維 第六名 504 李嘉豪

400 公尺接力 第二名 林宏澤 柯振傑 江廷榮 陳繼遠

1600 公尺接力 第二名 林宏澤 江廷榮 何冠樺 柯振傑

國男組

400 公尺跨欄 第一名 205 陳少軍 400 公尺跨欄 第二名 306 陳玄昌

鐵餅 第三名 306 曾昱翔 100 公尺 第四名 205 張約翰

400 公尺 第五名 205 黃家威 跳遠 第七名 205 江廷宜

鐵餅 第八名 205 蘇世翔 標槍 第七名 105 蔡東益

國女組

100 公尺跨欄 第二名 306 陳苡欣

800 公尺 第六名 306 黃雅婷

400 公尺接力 第八名 余偲偉 黃研恩 陳苡欣 江子涵

1600 公尺接力 第八名 黃雅婷 陳苡欣 林妍希 江子涵

共榮獲 三金 七銀 七銅

跆拳道

跆拳道 國男組

品勢團體賽 第二名 黃翊豪 張濬 詹秉樺

對打 63 公斤級 第三名 曾竣尉 對打 68 公斤級 第一名 梁家勳

對打 55 公斤級 第三名 劉泓茂

國女組

品勢團體賽 第一名 黃翊真 鍾君緯 黃郁真

對打 49 公斤級 第一名 張琴韻 對打 68 公斤級 第一名 汪崑聿

對打 59 公斤級 第三名 張翊宣 對打 46 公斤級 第二名 陳柔安

對打 52 公斤級 第三名 余思瑋

高男組

品勢團體賽 第二名 黃文杰 李昱志 林豐蓀

對打 87 公斤級 第一名 504 黃文杰 對打 80 公斤級 第一名 504 李昱志

對打 87 公斤級以上 第一名 504 林豐蓀

恭喜以上同學!!

2. 104、202 及 304 班於 3/8(二)代表本校參加基隆市 104 學年度國民中學普及化大隊接力賽。

104 及 202 分別獲得全市第六名，感謝陳美好老師、張陳平老師、陳靜芳老師的協助。

總務處：

(一)3/9 105 學年中三育旅行決標。

(二)機車棚前方不銹鋼欄柵移裝，尚正進行中，俟天候轉好，擬以混泥土 加固底座部分。

(三)風雨窗正式驗收。

(四)廚工第六次甄選報名中，預定 3/16 甄選。

(五)提醒各處室國前署 105 年度改善及充實教學環境設備申請案預定於 4 月初送件，倘有需求處室請於 3 月底前提出。

輔導處：

(一)輔導組：

1. 上週六(3/12)家長日已圓滿結束，感謝各處室的協助，後續家長提問再請各處室協助回覆。

2. 校內性別平等海報比賽已圓滿結束，感謝張秋黛老師的評選，得獎名單如下：

高中部得獎名單：

特優 502 葉時瑋

優等 503 黃任婕

佳作 401 黃惠心、余泳禎

402 邱廷翰、楊恩慈

403 陳思璇、曹芷嘉

502 王麒慧

國中部入選名單：

102 魏蘭均、103 王宣云

201 高有均、莊晶涵

202 楊子萱、蔡佳蓉、詹柏姿

203 林琬玲、

204 蘇志琦

205 蘇世翔

3. 國中部入選 11 名代表參加基隆市賽。

(二)資料組：

1. 3/15(二)10-12 為本校中三生涯教育升學博覽會，屆時敬請學務處協助學生集合及整隊，當天安排教務處進行本校直升入學及綜高宣導，感

謝各處室協助。

2. 感謝圖書館甘邵文主任協助 3/15 前往百福國中招宣，日前基隆區國中段已開始舉辦升學博覽會，屆時再請各處室主任級組長協助前往召宣。
3. 本學年度技藝競賽目前已完成報名，感謝張家錚老師協助餐旅職群的訓練。
4. 近日將發放實用技能購買簡章調查表至中三各班統計。
5. 3/18 第 4 節安排警專報考說明會，如有意願報考同學需填寫報名表，講師為本校 101 年畢業校友葉民璋。
6. 3/17 為申請入學第一階段放榜，屆時將為學生安排模擬面試，再請各備審老師協助擔任面試官。
7. 3/12 家長日當天辦理暖江國小應屆特教生及家長銜接座談會。
8. 3/12 輔大聖心高級中學陳裕宏副校長蒞臨本校宣導中三適性輔導入學，內容相當精采。陳副校長表示也可分享擔任命題委員的經驗與心得提供給本校老師在教學上做為參考，將再與教務處討論辦理時間。
9. 教育處課程教學科來電告知今年為本校承辦基隆市市立高中與美國德州考柏市交換學生計畫，上週六已與美國方面承辦人取得連繫，對方已確認今年為 1 名男學生，希望本校也能盡快甄選 1 名男同學並確認相關時程，目前進速辦理中。
10. 本週二下午連同 305 班導師及社工至簡生家中進行拜訪，拜訪重點為關心學生目前生活情形及日後相關安排。

圖書館：

(一)讀服組

1. 已於上週完成班級書箱的發放。
2. 高中部讀書心得比賽校內初賽已截止作品收件，接下來將進行評選與作品對外參賽事宜。
3. 高中部小論文比賽校內初賽於 3/18(五)前完成報名，3/28 完成作品交件。請老師們們鼓勵同學參加。

(二)採編組

1. 均質化「我是元氣王」巡迴書展活動，報名參與巡迴的學校目前多達 14 所，故元氣專區的所有書籍將暫停借閱，直到書展結束後，才能繼續為各位讀者服務，若造成不便，敬請見諒！
2. 均質化「我是元氣王」巡迴書展系列活動第二波——「**創遊微翻轉與閱讀推廣工作坊**」來了！請大家踴躍參予並盡速報名喔！

場次	研習日期	研習代碼	研習主題	主講人
第一場	105/3/18(五) 9:00-12:00	1954627	微翻轉教學(遊戲式學習)與閱讀推廣	台科大應科所 侯惠澤教授
第二場	105/4/15(五) 9:00-12:00	1954644	桌遊融入於教學上的 應用	桌遊設計師 劉力君(南瓜妹) 老師

- 均質化輔導訪視表將於 3/11 繳交至總召學校彙整，訪視日期待通知；另，下年度新計畫的構想書上週已開會確定各校申請的方向規劃，3/14(一)中午將在總之學校召開工作會議，確認各校構想書的內容。
- 均質化適性揚材成果發表影片之記者工作協調會，將於 3/14(一)早上 10:00 於基隆女中召開，會議資料已於日前繳交彙整。
- 上學期末優質化新購入的書籍(包括領域推薦、元氣專區及圖書館推薦等)約有 1800 冊，目前已全部上架，歡迎老師們多多前來閱覽與利用！
- 基隆市政府於 3/8 公告，提供 24 萬購書經費給每所國中，採編組將於 3/20 前繳交書單，各位老師若有任何好書推薦，請於 3/16 前主動提供給採編組，謝謝您的配合！

(三)資訊組

- 協助全校國中部同學辦理基隆市 OPENID 申請及開通。

會計室報告：無

人事室報告：

- 為響應政府「消費提振措施」，請同仁儘量提前完成請領105年度強制休假補助費。
- 為要求公務人員勿重複請領，「強制休假補助費申請表」備註說明將增列「休假人員之消費已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。」警語。
- 公務人員出外聚餐應注意自身行為，勿在公共場所大聲喧嘩、酩酊大醉，以維護政府形象，避免有違反公務員服務法之情事。
- 同仁上、下班之簽到退應親自為之，並恪遵相關規定辦理請假或申請加班事

宜，檢附「基隆市政府及所屬機關學校員工勤惰管理補充注意事項」1份，請各單位主管負起督導管理責任，市府人事處會不定期派員抽查，如發現有違規情事，依規定議處。

九、提案討論：

案由一：本校學生午膳須知(草案)，請討論。

說明：

- (一)依據104年12月9日本市午餐訪視結果辦理。
- (二)訪視委員認為基於食品安全衛生，各班應遵守午餐作業標準規範，安排打菜人員，打菜人員並應穿戴好帽子、圍裙及口罩。
- (三)本草案於105年1月27日上網公告，2月17日學生幹部訓練發放總務股長帶回班上討論，並納入2月23日導師會議資料，徵詢修正意見，截至目前為止，無修正意見。
- (四)本次會議通過後，擬於3/15開始實施。

意見交換：

陳美好老師：專人打飯菜可能壓縮工作同學用餐時間。

任芷儀教官：專人打飯可定量供應，避免取餐不均不公。

校長：打飯服務只打一輪，後續自行處理。

決議：先行試辦，視實行情形再作檢討。

十、臨時動議：

呂嫻孀老師：畢業典禮舉辦地點選在基中，請考量畢業生感受，可否變更？

校長：畢業典禮地點選在基中辦理，係基於考量學生在外管理、補假及交通與經費問題，先前已在主任會議及導師會報提出，未見有老師提出不同意見，本案請再與導師研議，是在文化中心或校內，可克服相關問題及配套措施後決定。

十一、主席結論及指裁示事項：

- (一)畢業典禮之場地及學生上課、集合載運等相關困難如何克服，請學務處重新評估處理。(學)
- (二)請教務處協助將全校教師有辦理觀課或教學觀摩之時間彙整送校長室參考。(教)
- (三)上班出勤應確實依照「基隆市政府及所屬機關學校員工勤惰管理補充注意事項」之規定辦理，並注意外出聚餐之形象維護。(各處室)
- (四)市政府補助之圖書購置經費請同仁再協助推薦須購置之書目。(各處室)
- (五)3月15日升學博覽會之場地整理及現場秩序維護均請再加強。(輔)
- (六)家長會長已於3月12日完成補選，由原副會長李德仁先生接任，高中部副會長由李宗霖常委接任，嗣後相關會議或活動之通知請配合調整。(各處室)
- (七)教育儲蓄戶之補助應注意時效，並注意申請及審核是否符合相關之規定；

- 另本校之執行規定內容有誤，應再進行法規修正。(學)
- (八) 長泳第二次籌備會之會議議程資料應儘速報教育處，俾利安排會議時間及核派主持人。(學)
 - (九) 家長日親職座談家長反映之意見應儘速完成彙整處理，對個別班級問題應請導師同仁當場說明，通案性之問題才由學校相關處室依權責處理。(輔)
 - (十) 3月24日專任教師會議因校長參加研習，請呂主任代為主持或另排時間召開。(教)
 - (十一) 重申同仁應互信、互諒、互助，並注意情緒控制，俾免造成誤解或傷害。(各處室)

十二、散會

基隆市立暖暖高級中學學生午膳須知(草案)

105.○.○行政會議訂定

壹、用餐前

- 一、先備妥食具不可遺忘，未帶餐具（借用）達兩次者，送生活輔導組輔導。
- 二、餐前同學需用肥皂洗手，並於擡餐就定位前，坐於椅上靜待打菜。
- 三、擡餐同學於第四節下課鐘響，立即至指定地點領取餐食，人員盡量固定，注意不可延誤，特別要求安全，迅速送回班上。
- 四、打菜須知：
 - （一）利用餐車或桌子一字排開，由總務股長每週選派固定人員嚴格實施分列打菜【避免偏食確保營養均衡】。
 - （二）為尊師重道起見，請推派專人先為導師打菜，放置講桌上，請導師入座，指導學生用膳【導師為素食者可派專人至學務處旁穿堂打菜，素食同學也請至學務處旁穿堂打菜】。
 - （三）打菜注意衛生，執行者須戴帽子（每週一次更換）、圍裙（每週一次更換）、口罩（每日一次更換），並於執行勤務前以肥皂洗手，以維持食物清潔，確保進食安心。盡量在打菜時勿談論，避免口沫橫飛，汙損菜餚。
 - （四）打菜時需公平均衡，勿挑食拒吃，若同學都分配完畢仍有剩餘時，方可二次取用，但事先徵求導師同意。
 - （五）打菜時不可邊走邊吃，一定回到座位方可進食。
 - （六）時間上許可，原則上全班打菜完畢，由班長發口令「敬師禮」「請老師用餐」，俟導師回答「請同學用餐」後，班長發口令「開動」，才全班用餐。若時間不許可，由導師視狀況自行規定【分列到齊餐、或個人到定位及自行坐下開動皆宜】。
 - （七）打菜餐檯位置請放置室內，人員排列皆在室內迂迴為宜，在走廊上有風沙、灰塵且有礙觀瞻。

貳、用餐中

- 一、細嚼慢嚥、有助消化，儘量專心用餐，古有名訓「食不語」，口中有食物最好不要交談，避免噎到，若必須一定要講話，請輕聲細語，保持美好用餐氣氛。
- 二、嚴格要求同學用餐時，固定安坐於自己的座位上進食，不可邊走邊吃或小團體聚會，私自換位造成困擾。
- 三、食用水果時，要珍惜物資，不可亂丟或當作玩具，任意丟棄

糧食造成浪費。

四、個人菜渣廚餘要依規定回收，不可汙損班級環境。

參、用餐後

- 一、利用衛生紙擦拭食具（如碗筷、湯匙、食盒……等）乾淨，每天帶回家清洗，不可在走廊洗手台或廁所清洗食具，造成污染，違者班級扣分、學生重罰。
- 二、廚餘餐桶及餐車檯面、班級地面都需指定專人清洗或送回，切記注意送回時之穩定性，不可湯汁、菜渣遍灑校園，且把握時間不可延誤午休【餐鍋原則上十二點三十分前送回廚房，十二點三十到十二點三十五班級略為清潔整理】。
- 三、用餐後自我整理完畢，並完成導師交代之班級服務項目後，方可自由活動。
- 四、用餐後注意口腔保健，漱口刷牙。

肆、注意事項

- 一、校長、主任、組長及午餐秘書，將巡查各班及午餐供應狀況，請同學切勿在校區走廊遊蕩，導師亦將隨班指導用餐，請確實遵守導師之規定，擁有快樂的午餐時光。
 - 二、各班午餐供應，若臨時有狀況產生 1、先向導師報備 2、再向學務處值週組長尋求支援或代為反映 3、最後向午餐秘書報告確實問題解決。
 - 三、班級及學生在用餐時的禮儀及秩序，予以評分，學期末以茲考核，並予以獎懲。
- 伍、本須知經行政會議通過後實施。

基隆市政府及所屬機關學校員工勤惰管理補充注意事項

中華民國 99 年 7 月 20 日基府人考貳字第 0990165213 號函訂定

中華民國 100 年 3 月 2 日基府人考貳字第 1000146736 號函修正

中華民國 100 年 4 月 19 日基府人考貳字第 1000153158 號函修正

本府為落實勤惰管理制度，以符合相關法令規定，督促各單位切實執行並嚴格要求所屬遵照辦理，特訂定本補充注意事項。

- 一、員工早、中、下班之刷卡（含簽到（退）簿），不得由他人代刷（簽），務必親自刷卡及簽到（退），違反規定者，嚴予議處。
- 二、員工除因婚、喪、疾病、分娩或其他正當事由外，不得請假。請假之職務，應委託同事代理，以落實職務代理制度。
- 三、員工上班時間不得購買股票、彩券、喝酒、賭博、上網遊戲及連結臉書、噗浪等社交網站等行為。惟若基於執行職務（如負責為民服務事項）或瞭解民意、推動政策等之需要，仍得於上班時間或以公家電腦上網連結臉書或噗浪網。或得於下班時間以非公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，加入公職候選人粉絲團，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人，但不得具銜（足資辨識個人身分及職務）或具銜且具名。
- 四、員工上班時間不得外出購物及從事一切與私務有關之行為。
- 五、各單位員工於上班時間如因公務需要外出，需先行登記公出，並經單位主管同意後方可外出。
- 六、員工業經市長核准上下班免刷卡，請自行自主管理並確實遵守勤惰管理規範，按時上班、下班，戮力從公。
- 七、員工因業務需要或在府外地點工作，經簽准上下班免刷卡，改以簽到簿、打卡鐘方式代替刷卡或逕由該府外單位代管理個人差勤者，請服務單位確實落實人員勤惰管理事宜。
- 八、各單位辦理研習、訓練、會議，務必設置簽到(退)簿，若有中途離席者，將名單送派員單位登錄平時考核紀錄，作為年終考績參考。
- 九、勤惰管理係屬各單位主管及所屬機關首長督導之權責，若經檢舉有違反差勤管理情事並查證屬實者，渠單位主管及所屬機關首長負連帶督導不週之責。
- 十、為落實勤惰管理，本府人事處將不定期抽查本府各單位及所屬機關學校辦公情形，如遇同仁本市出差，本府人事處將視情形由其服務單位主管陪同前往

出差地點實地了解出勤情形。

十一、本補充注意事項經市務會議報告後函頒實施。