

基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第一學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：105 年 1 月 4 日上午 10 時 10 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

104.12.28 第 9 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	各項法規或行政規定變更後應即時轉知相關同仁，才能據以要求配合遵守；本月學務處所簽以信用卡支付乙案，同意學務處補完成簽核後辦理核銷，惟本校是否須另訂相關規範，請總務處與會計室研商後簽核；嗣後若有採購之疑慮務請先簽核或電話聯繫溝通後再處理。(總、會、學、各處室)	教:遵照辦理。 學:已轉知本處室同仁，爾後如有信用卡支付之情事時先進行簽核後再進行採辦處理。 總:與會計室研商後，依主計處規定辦理，本校不另訂規範。然總務處認同依規超過 6,000 元以上者，請事先簽請首長同意，會計室則希望無論金額大小皆須簽請鈞長同意。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
2	103 年資本門經費請確實清查，並將剩餘部分全數辦理保留。(總、會)	總:遵示辦理。目前監造費之計算，仍須修正。 會:
3	期末校務會議是否提前於 1 月 18 日召開，或維持往例於休業式當天下午舉行，請總務處於 2 日內完成評估簽核。(總)	總:經詢基女本學期期末校務會議擇定於 1/20(三)14:00 召開；經向鈞長報告後，本校本學期期末校務會議確定於 1/20(三)14:00 召開，學生 14:00 放學。
4	為避免干擾，上課期間之全校性或分部性活動請儘量利用體育館舉行。(學、教、輔、圖)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理。
5	高中部學生學習預警及輔導實施要點草案之討論暫擱，請教務處參照國立學校之作法依高級中等學校學生學習評量辦法第 14 條訂定學生學	教:遵照辦理。

	習支援系統實施要點，並將相關之預警及輔導措施併入。(教)	
6	本市各級學校學習共同體教學實踐將全面推動，請鼓勵同仁從共同備課及開放觀課做起，一起提升教學品質。(教、各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
7	感謝同仁協助成年禮路跑活動，相關參與之學生表現良好，請學務處予敘獎鼓勵。(學)	學:已完成參與此活動學生名單敘獎作業。
8	中和高中園遊會學生被燙傷一案，提醒我們須更注意做好各項活動之相關安全維護及事先之檢核作業。(各處室)	教:遵照辦理。 學:已轉知學務處同仁，辦理各項活動安全為第一指標。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
9	請總務處全面查修各班之廣播系統，以便訊息傳達。(總)	總:已請廠商查修。
10	垃圾子車在未完成新購前，請先暫時以板子覆蓋，並加以固定，以避免被貓狗拉出造成滿地垃圾。(學)	學:已完成初步因應作業(一個垃圾子車暫時倒置，另一個使用舊有分離蓋子蓋上)。
11	火災警報器故障之原因仍請確實查明修復。(總)	總:進一步查修後，當日火警誤發報確由 304 班之感應器故障造成。
12	廁所放流槽及管線不通的問題請持續處理。(總)	總:陸續通知建築師事務所、二期承商、一期承商前來勘查，目前進度確認位於販賣機附近之放流井出口管線不通，12/31 當日一期承商、抽水肥廠商及本處廖組長共同工作至晚上 7 點多，仍無法解決問題；另，高壓機房外後方抽水井及污水機房內之抽水井，各 2 顆，計 4 顆馬達無法發揮實際抽水功能(可能馬達故障或抽水機葉片堵塞)，仍須進一步追蹤處理。

13	同仁對本市高中教師每周教學節數標準研訂之意見請提送校長參考。(各處室)	教:遵照辦理。 學:已提醒本處室同仁，加強書面資料之準確度。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
14	對各項活動應提前規畫並納入每學期之行事曆辦理，避免即興式的做法，才能更周圓其事。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
15	重申對各項會議資料之正確與時效性應確實掌握、避免錯誤，處室主管須更用心審核；會議紀錄至遲應於三日內簽核。(各處室)	教:遵照辦理。 學:已要求本處室同仁，儘速將會議資料提早準備，以利處室主管進行會議資料審核。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:
16	風雨窗工程施作期間應確實做好安全維護與管制，並注意施工品質。(總)	總:遵示辦理。也請同仁協助留意，倘發現有疑慮處，能不吝通知本處同仁處理。日前發現施工工作的安全防護不足(感謝江主任忠僑提醒)，本處余志宏組長已向現場負責人提出落實安全防護措施;另梯間屋頂原無防水線，致雨水溶出水泥後潑向玻璃，恐造成日後外側玻璃難以維護清潔問題，已向建築師事務所反映，尋求解決。
17	新生健康檢查之動線請學務處重新調整，以免影響二年級之上課。(學)	學:已於12月30日(三)發放健康檢查之各項相關注意事項及調整後之新生健康檢查動線圖。
18	對各項補助款及代收代辦費用支用情形及辦理期限，請各處室於12月29日中午前查明填報	教:已填送。 學:已依限完成填報。 總:遵照辦理。

	送校長室。(各處室)	輔:輔導處各項計畫案皆已辦理 核銷 圖:遵照辦理 人: 會:
19	元旦升旗典禮將改於海科館之潮境公園舉行，請鼓勵同仁參與。(各處室)	教:遵照辦理。 學:鼓勵本處室同仁攜帶眷屬踴躍參與。 總:遵照辦理。 輔:遵照辦理 圖:遵照辦理 人: 會:

## 八、各處室報告:

### 教務處:

#### (一)教學組

1. 提案討論「104 學年寒假行事曆」，如附件。
2. 1/7(四)12:35 將召開專任老師會議，請務必今日中午前繳交資料。
3. 1/11(一)發放寒輔及寒假補救教學課表。
4. 1/13(三)13:10~14:00 召開分組合作專家輔導會議。
5. 1/15(五)8:10~9:00 召開補救教學輔導會議。
6. 1/28(四)下午將辦理補救教學科技化評量研習。

#### (二)實研組

1. 1/8(五)10:10全校課發會。
2. 訂於105年1月14日下午13:00-15:00假仰學樓四樓圖書館閱覽區，辦理本學年第一次教專評巡迴輔導講座。

#### (三) 試務組

1. 自本學期第三次定期考起，監考方式改為「任課老師隨班監考」，不再另行安排監考教師，謝謝同仁配合。
2. 1/08(五)大學學測考場公佈。
3. 1/11(一)~1/15(五)特殊身分學生辦理註冊費減免。
4. 1/6(三)~1/7(四)、1/13(三)~1/15(五)期末考，請同仁記得勿於考試時間廣播。
5. 105 年度各項重大考試考生服務人員輪值表如附件，請同仁參閱，若輪值非上班時間，可以簽到表辦理補休，謝謝同仁配合。

#### (四)註冊組

1. 1/4(一)~1/13(三)中三各班陸續進行免試第一次志願模擬選填。

2.1/8(五)前請各處室將要放在開學班級資料袋中的資料送至註冊組。

3.1/11(一)~1/15(五)特殊身分學生辦理註冊費減免。

(五)設備組

1. 104 學年度校內科展報名表件已發放至各班，敬請國、高中部各相關領域教師鼓勵學生踴躍報名參加！報名時間自 105 年 1 月 04 日起至 1 月 20 日止，感謝各位老師的支持與協助。

附件		基隆市立暖暖高級中學 105 年度各項考試考					
生服務人員輪值表							
項目	考區	日期	上午(08:00 ~ 12:00 )		下午(12:00 ~ 16:00 )	處室	
大學學測	基隆考區( )	1 月 22 日	國文		數學	社會	科目
			呂春森、詹景棋、江曉昀、余美蓉		江忠僑、任芷儀、詹景棋		行政人員
			胡炳祥、羅承恩、林曉琪、鄭正彬				導師
		1 月 23 日	英文		自然		科目
			王珮琪、凌麗茶、江曉嵐、詹景棋		呂春森、林芙蓉、王嘉萍、詹景棋		行政人員
			胡炳祥、羅承恩、林曉琪、鄭正彬				導師
基北區教育會考	基隆考區( )	5 月 14 日	社會	數學	國文	寫作測驗	科目
			呂春森、陳怡如、任芷儀、游佳雲		江忠僑、謝淳良、邱詩婷、陳怡如		行政人員
			徐明得、呂嫻儒、祝永平、陳靜芳、呂佩玲、許麗坤				導師
		5 月 15 日	自然	英語(閱讀+聽力)	無		科目
			陳怡如、謝淳良、甘邵文、陳文彥				行政人員
			徐明得、呂嫻儒、祝永平、陳靜芳、呂佩玲、許麗坤				導師
大學	基隆	7 月 1 日	物理	化學	生物	科目	

指 考	考 區 ( )	呂春森、林芙蓉、黃添 祈、詹景棋		呂春森、任芷儀、余美 蓉、詹景棋		行政人 員	
		胡炳祥、羅承恩、林曉琪				導師	
		7月2日	數乙	國文	英文	數甲	科目
			林玉如、江曉昀、任芷 儀、詹景棋		王珮琪、凌麗茶、詹景 棋		行政人 員
			胡炳祥、羅承恩、林曉琪				導師
			歷史	地理	公民與社會		科目
		7月3日	江忠僑、林鳳琪、詹景 棋		甘邵文、王嘉萍、江曉 嵐、詹景棋		行政人 員
			胡炳祥、羅承恩、林曉琪				導師

### 學務處：

#### (一)訓育組

1. 校長及學務主任感謝導師這一年的辛苦，特於 12 月 25 日至各班進行期末聖誕同歡會，感謝學務處同仁及手球隊學生協助。
2. 上週六清晨 6 時 30 分於本市市民廣場辦理「基隆市 104 年度成年禮路跑活動」，感謝熱舞社協助暖場表演，本校學生會會長黃子駿同學代表全體學生致感謝詞，亦感謝楊嘉雯老師、李惠菲老師、葉恬儀老師及陳文彥組長前往協助，使活動順利圓滿。
3. 下學期校慶活動草案已於之前會議提出，敬請各處室同仁於規劃下學期活動時，將校慶各項系列活動納入；並將本年度辦理情形進行檢討納入明年本校舉辦 50 週年校慶推動參考。
4. 本學期休業式擇訂於 105 年 01 月 20 日(三)下午辦理，**附件**為休業式草案，請參閱。
5. 本校 49 校慶園遊會部分擬規劃各班級佈置攤位以海洋為主題，規劃內容如下：
  - (1)園遊會攤位佈置競賽。
  - (2)當日午餐採提供園遊卷方式辦理(50 元額度)。(惠請午餐執秘協助處理)
  - (3)使用園遊卷交易原因如下：
    - A.園遊會所得 10%轉為公益捐款，鼓勵學生參與公益活動並增加善款所得。
    - B.使園遊會較具正向教育意義。
    - C.降低現金使用風險。

## (二)生輔組

- 1.105年度警政署「春安工作」期程自105年2月1日（星期一）22時起至2月15日（星期一）24時止，並置工作重點於防竊、防搶、防盜、防詐騙、保護兒少安全、防制毒品危害及加強重要道路交通疏導與管制等。
2. 1月19日第三、四節辦理中四愛國歌曲比賽(第三節練習，第四節正式比賽)。

## (三)社團活動組

1. 12月25日高中部社團聯合聖誕趴辦理完畢，感謝各社團老師及學生會鼎力協助。
2. 本校張秋黛老師將於105年1月6日帶領201高有均、302邱品煊同學參加104學年度藝文競賽聯合頒獎典禮(地點：暖暖國小暖心樓)。

## (四)衛生組

1. 經濟部「智慧節電計畫」之「縣市創意獎」，自104年12月11日起至105年1月10日止，辦理全民網路投票，請各位導師協助宣導上網投票支持基隆市政府之智慧節電計畫。
2. 12月31日（四）本校國高中新生健康檢查已順利完成，感謝各處室同仁配合及協助。
3. 社團法人台灣蝴蝶保育學會於民國105年3月起，辦理專業蝴蝶解說員培訓，歡迎有興趣的同仁報名參加，簡章下載網址如下：  
<http://www.butterfly.tw/doc/maraho18-Taipei.docx>。
4. 二手衣及使用品回收預定1月18、19日辦理。

## (五)體育組

1. 本學期班際排球錦標賽業於12月11日（五）辦理完成。
2. 完成2016年基隆外木山長泳活動第一次校內工作會議業於104年12月28日（一）完成。
3. 2016外木山海上長泳活動擇定於105年6月26日舉行，擬規劃於105年1月中旬辦理第一次籌備會議，105年2月底前完成招標作業，105年5月1日至31日開放報名。

## 總務處：

- (一) 各處室各項採購請會辦總務處事務組，6,000元以上之小額採購須經市府財政處支付科開立付款憑證，故若有無法逕付廠商者，請事先簽陳鈞長同意後辦理採購；6,000元以下3,000元以上，可以零用金支付者，依權責由總務處辦理採購，倘擬由申請單位自行辦理採購者，請事先申請動支，並通知總務處同意後再行辦理採購(經辦單位須由總務處相關人員核章，

申請及驗收單位由申請處室核章);3,000 元以下,可由各處室自行採購, (經辦人由各處室自行核章)。唯無論金額大小,請於黏貼憑證後,會辦總務處財管幹事,以配合市政要求進行小額採購上網登錄作業。感謝大家配合。

- (二) 105/1/1 起,警衛已全由保全公司派遣人員擔任,除原來的陳先生外,另一位為郭先生,請大家騎、開車經過時,可以放慢速度,並將車窗搖下,以讓警衛能夠儘快熟悉各同仁。
- (三) 廚工林雪真女士擬於下學期開學前退休,倘有認識之廚工(須具丙級證照),歡迎同仁推薦介紹。

### 輔導處:

#### (一)輔導組:

- 1. 1/14(四)10:00~12:00 將舉辦本校教師兒少保護宣導活動,邀請校長鄭裕成主講,研習序號為 1912261,請各位老師務必上網報名並準時出席。
- 2. 1/19(二)10:00~12:00 將舉辦國中部兒少保護宣導 2,邀請劉育姍心理師主講。
- 3. 性平案輔導記錄整理中。
- 4. 回收各班導師家訪記錄表。
- 5. 期末特殊教育推行委員會籌備中。

#### (二)資料組:

- 1. 1/5 為本學期技藝班最後一次上課及結業典禮,下學期技藝班開課時間為 2/23。
- 2. 暫定下學期國三生涯教育升學博覽會訂於 3/15(二)。
- 3. 高三寒假申請入學工作坊訂於 1/25-29,共計 5 天。
- 4. 1/8 為本學期國中部生涯輔導記錄手冊及資料夾抽查檢核。
- 5. 12/28 前已完成 105 學年度身心障礙學生升學大專校院報名並寄出報名資料。

### 圖書館:

#### (一)讀服組

- 1. 高一第二次班讀會已於 12/30(三)完成,高二的班讀會將在 1/20 召開。
- 2. 今日起開始回收各班的班級書箱。今日中午回收中三及中六各班的書箱,明日中午回收中一及中四各班的書箱,後天中午回收中二及中五各班的書箱。

#### (二)採編組



1. 本校 104-4 子計畫 104 會計年度的所有活動經費皆已核銷，本週預定進行執行成果製作與結餘款報府核結。
2. 均質化「我是元氣王」巡迴書展系列活動即將開跑，1/21(四)、1/22(五)為探索閱讀的療癒力量—「發展性書目療法工作坊」研習活動，預計於本週發文至基隆市各國中小，歡迎有興趣的老師洽詢採編組報名。
3. 均質化資本門採購的新書已驗收完畢，已盤點，預計於寒假開放借閱。

### (三)資訊組

1. 1/4-1/8 校內資訊安全抽查，將隨機抽測電腦是否有開機密碼保護。

### 會計室報告：

1. 有關本校各項採購驗收部分，請依政府採購法施行細則 92 條規定如下：

廠商應於工程預定竣工日前或竣工當日，將竣工日期書面通知監造單位及機關。除契約另有規定者外，機關應於收到該書面通知之日起七日內會同監造單位及廠商，依據契約、圖說或貨樣核對竣工之項目及數量，確定是否竣工；廠商未依機關通知派代表參加者，仍得予確定。工程竣工後，除契約另有規定者外，監造單位應於竣工後七日內，將竣工圖表、工程結算明細表及契約規定之其他資料，送請機關審核。有初驗程序者，機關應於收受全部資料之日起三十日內辦理初驗，並作成初驗紀錄。財物或勞務採購有初驗程序者，準用前規定。有關各項採購，請承辦處、室依前揭規定辦理，其中工程結算明細表，當依規定辦理結算，本校予以審核，切勿驗收完竣，再審核工程結算明細表，請各處室配合辦理。

2. 另各項採購完成驗收付款時，有契約部分，請簽陳核准再動支；詳述契約內容(決標時間、履約過程、驗收時間與付款條件等)，切勿僅以動支申請，並附各項採購審核退一覽表；表件請依序排列，隨之本室審核後，待需補正時，請承辦人簽註「已補正」；請處室主任一併核章，尚請各處室配合辦理。

### 人事室報告：

104 年 6 月 10 日制定公布之「教師待遇條例」已張貼學校網站，請參閱。

## 九、提案討論：

案由一：本校學生公物損壞修繕及賠償實施要點草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決議：通過，提期末校務會議審議。

案由二：本校校務會議組織及運作要點草案，提請討論。(提案單位：總務處)

決議：通過，提期末校務會議審議。

案由三：本校 104 學年度寒假行事曆草案，提請討論。(提案單位：教務處)

決議：除期末校務會議時間修正及下學期期初校務會議時間另訂外，餘依原草案通過，並請各處室再檢視是否尚有疏漏。

## 十、主席結論及指裁示事項：

- (一) 各處室辦理採購應依規辦理，除 3000 元以下可由處室自行採購外，超過 3000 元者均應先簽會總務處再辦理；使用信用卡支付款項在市府未另頒規範前仍請依照主計總處所訂處理原則辦理，惟除以員工給付對象之個人出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、進修訓練補助費、報名費等，與辦理員工自強活動、特別費外，均請先完成簽核再支付。(各處室)
- (二) 廁所放流槽及管線不通，若確認是馬達故障或抽水機堵塞的問題，應釐清權責後儘速尋覓經費修復。(總)
- (三) 從廁所堵塞的問題提醒我們對各項完工或購置之設施、設備應確實了解擺放位置及操作與維護方式，並定期進行保養維護，以免設施、設備故障或失能。(各處室)
- (四) 校慶園遊會所得 10% 轉為公益捐款之構想應先確認適法性及所有班級師生之意願。(學)
- (五) 2016 外木山海上長泳第一次籌備會的會議資料應儘速備好，送教育處研訂會議日期及簽核指定主持人。(學)
- (六) 請會計室再確認外木山海上長泳之結算明細表製作日期之正確作法。(會)
- (七) 請教務處針對高中部學生學習支援系統實施要點初步草案，依實際需求增修及廣徵同仁意見後，再提會討論。(教)
- (八) 請學務處針對高國中之社團活動及學校行事時間，是否恢復同一時間進行評估，並正式簽核，以克服干擾上課之情形。(學)
- (九) 請教務處針對定期考查之測驗時間及合理試題數重新檢討。(教)
- (十) 認知考之辦理科目及時程請教務處重新檢討。(教)
- (十一) 元旦升旗任務順利完成，學生表現相當良好，感謝相關同仁之協助，並請學務處辦理擔綱學生之敘獎。(學)
- (十二) 12 月 31 日 601 班有 9 位學生遲到或請假未到，請再追蹤了解原因。(學)
- (十三) 迎曦樓四樓鐵捲門故障，請總務處雇工檢修，並加強管制。(總)

- (十四) 假日到校及課後留校人員請警衛確實登錄。(總)
- (十五) 各項會議缺席人員應確實了解原因，並依規處理。(各處室)
- (十六) 403 班學生丟銅板砸裂鏡片，造成眼睛不適乙案，應引為鑑並加強宣導。  
(學)
- (十七) 環境清潔維護須再持續加強，並叮嚀師生養成不亂丟垃圾及隨手撿拾垃圾的習慣。(學)
- (十八) 本年度全國高級中等學校北區校長會議將於基隆商工舉行，本市各高中職負責協辦，相關事項請同仁鼎力協助。(各處室)
- (十九) 休業式時間重新調整，期末校務會議改於 1 月 20 日下午 2 時 30 分開始。  
(各處室)
- (二十) 請學務處及總務處評估體育館持續供全校集會須改善之燈光及播音設施最低需求，尋覓經費進行改善。(學、總)

## 十一、散會

# 基隆市立暖暖高級中學學生公物損壞修繕及賠償實施

## 要點(草案)

104.○.○校務會議訂定

一、目的：為培養學生愛惜公物之良好習慣，劃分公物使用保管責任，以發揮愛校、愛班之公德心，特訂定本要點。

二、實施對象：本校全體學生

三、實施範圍：

- (一) 學校分配給學生使用之課桌椅。
- (二) 教室內之公共設備，如黑板、門窗、燈管、掃地用具等，及其他公有之設備。
- (三) 劃屬各班保管、維護之校產，如花壇樹木、草坪及清掃區域之工具等。
- (四) 學校之圖書雜誌或公告書報等。

四、責任區分

- (一) 公物之保管，以學生在校時間為準。
- (二) 因下列自然因素損壞者，由學校負責修復。
  - 1、天然災害如風災、震災、水災等。
  - 2、物品使用日久自然損耗者，如燈管、啟動器、水龍頭墊子。
  - 3、假日因不明情況而損壞，經查屬實，由學校修理。
- (三) 人為損毀，由損壞者賠償，無法查知損壞者，由保管者或班級負責賠償。

五、實施方式：

- (一) 所有公物由事務組依市場價格估價，由破壞者或保管者照價賠償（亦得以自行雇工方式修復），並請學務處依校規適當處分。
- (二) 遇有公物破損，由總務股長查明責任，於一天之內填寫**公物報修單**，經導師查核後，送事務組維修。
- (三) 圖書及運動器材之借用與維護，由有關單位另訂辦法實施。
- (四) **公物損壞修繕及賠償實施流程：**

各班總務股長、教師 及同仁填寫「公物報修單」



交到總務處後由承辦人員填寫「處理狀況」欄



轉通知班級負責人到出納組繳交應交的金額後，



請維修人員或廠商維修，



待修妥後，再請班級負責人確認已修妥（請總務股長或班級導師簽名）。

#### **六、公物保管守則**

- (一) 養成隨手節約水電之良好習慣，上外堂課務必隨手關燈關窗及鎖門，視天氣狀況及在班人數調整電燈及電扇開啓數量。
- (二) 教室區內不奔跑嬉戲，保持輕聲慢步。
- (三) 不塗抹牆壁，不在牆上拍打板擦或拍球。
- (四) 不搖晃、不刻畫、不摔碰課桌椅。
- (五) 水桶、掃地用具放置定位。
- (六) 門窗、燈管等公物鬆脫、破損，應及早發現，馬上報修，以維安全。

**七、本要點經校務會議通過後實施。**

## 基隆市立暖暖高級中學校務會議組織及運作要點草案

104.○.○校務會議訂定

- 一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、基隆市立暖暖高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：
  - （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
  - （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
  - （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
  - （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
  - （五）其他依法令應經校務會議議決事項。
- 三、本會議組織成員及其產生方式如下：
  - （一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師及職員、家長會代表三人及經選舉產生之學生代表二人組成。
  - （二）第一款家長會代表三人，由家長會會長及副會長擔任。
  - （三）第一款學生代表，由票選之學生會會長及副會長擔任。
- 四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：
  - （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日(含例假日)前公告；召開日期變更時，應於開會十五日(含例假日)前公告。
  - （二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
    - 1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日(含例假日)內召開，並於開會七日(含例假日)前公告。
    - 2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日(含例假日)內召開，並於開會七日(含例假日)前公告。
    - 3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應

通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

(一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

(二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

(三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。

(五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報基隆市政府備查。

**基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第一學期休業式當日流程表  
(草稿)**

105 年 01 月 20 日(星期三)休業式流程表：

時 間	活動內容	參加人員	辦理單位	備 註
07:30~12:00	正常上課	全校學生	任課老師	
12:00~12:35	午餐			
12:35~12:50	午休			
12:50~13:00	前往禮堂集合(空間有限 <u>勿帶書包至會場</u> )			
13:00~14:00	休業式	全校師生 (禮堂)	訓育組	基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第一學期 休業典禮：  一、典禮開始  二、全體肅立  三、主席就位  四、唱國歌  五、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮：鞠躬再鞠躬三鞠躬 六、主席請復位 全體同學請坐下 七、頒獎 八、主席致詞 九、各處室報告 十、唱校歌 十一、禮成
14:00~14:30	聽候廣播 放學	全校學生 (各班教室)	生輔組 導師	收拾書包並請導師協助指導學生確實關妥教室門窗及水電
14:30~16:00	校務會議	全體教職員工 (圖書館閱覽區)	總務處	



備註:105年1月18日(一)及1月19日(二)各處室辦理活動如下表:

時間	對象	活動內容	辦理單位
1/18 第二至六節	中一中二中四中五	週記、家庭聯絡簿抽查	訓育組
1/19 第三、四節	國中部	兒少保護宣導	輔導組
1/19 第三、四節	中四	愛國歌曲比賽	生輔組
1/19 第六、七節	全校	全校期末大掃除	衛生組
1/19 第六、七節	全校	回收機櫃鑰匙	資訊組
1/20 第四節	中五	第二次班讀會	讀服組