

## 基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第一學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 11 月 23 日上午 10 時 0 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：市議會定期會期間請同仁確實加強內部管理，以維持校園安定，  
避免成為議員質詢之議題。

七、上次會議案決議案執行情形報告：

### 104.11.16 第 7 次主任會議結論及指裁示事項

| 編號 | 結論及指裁示事項   | 執行情形   |
|----|--|--|
| 1  | 舊校舍拆除工程有關樹木移植部分請依契約規定辦理。(總)  | 總: 11/16 監造與承商已先就移植樹種確認，部分樹種因風災受損枯萎，清點後將列報告，再行後續處理。                                      |
| 2  | 請再持續叮嚀全校師生，放學及假日警衛下班保全設定後，不得再進入教室。(學、總)                            | 學: 遵照辦理。<br>總: 1. 11/18 已於 401-403 各班級大門張貼公告。<br>2. 惠請學務處於朝集會再協助加強宣導。                    |
| 3  | 學校公共藝術應確實完成改善，並依契約規定將成果報告送文化局核備及完成民眾參與、揭牌活動後，再依規付款；揭牌活動應妥為規劃。(學、總) | 教: 遵照辦理。<br>學: 複驗完成，並於玻璃面板積水改善完成後辦理揭牌啟用典禮。<br>總: 遵照辦理。<br>輔: 遵照辦理<br>圖: 遵照辦理<br>人:<br>會: |
| 4  | 各處室年度所辦理採購評選案相關資料均請依廉政考核建議移由總務處集中存檔。(教、學、輔、圖)                      | 教: 遵照辦理。<br>學: 遵照辦理。<br>輔: 遵照辦理<br>圖: 遵照辦理   |
| 5  | 配合高中部體育班轉型，宜鼓勵具游泳專長學生透過免試入學申請就讀本校。(學、教)                            | 教: 遵照辦理。<br>學: 於集會時間宣導。  |
| 6  | 本校個人資料保護之業務歸屬俟人事室了解各校分工現況及查明上級業務劃分後再調整，並據以訂定本校個人資料保護管理要點。(人)       | 人: 基隆市政府個人資料保護管理要點」，係由市府行政處轉發，經洽本市各國高中，因非人事室主辦，所以無法確切得知各校分工。                             |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | 本校公務人員職務遷調之規定是否須再修正，請人事室徵詢相關同仁意見後再辦理。(人)                       | 人：轉發 102 年通過之職務遷調原則於 4 位幹事及 1 位佐理員，經徵詢結果如下：4 位沒意見、1 位建議修正原則五、---第一次遷調時，---；幹事間之調任公開抽籤以示公平----                                  |
| 8  | 請各處室再確認所有須家長會代表參與之相關會議名稱送總務處林主任彙辦。(各處室)                        | 教：已於 11/17 寄送。<br>學：遵照辦理。<br>總：1. 感謝各處室配合，已彙整如附件，寄交張會長。<br>2. 家長委員會擬於 12/12(六)上午召開第二次委員會討論各項會議代表之人選。<br>輔：已提供相關資料圖<br>人：<br>會： |
| 9  | 請各處室再清查是否尚有高三學生參與各類競賽之證明或獎狀未核發者，儘速完成處理，以利學生備審資料之完整。(教、學、輔、總、圖) | 教：遵照辦理。<br>學：遵照辦理。<br>總：遵照辦理。<br>輔：目前已辦理活動皆發放完畢<br>圖：遵照辦理  |
| 10 | 11 月 17 日國中部大隊接力比賽應再注意安全維護及秩序之要求。(學)                           | 學：遵照辦理。  |
| 11 | 102 班吳生中輟，請再積極追蹤輔導，以促使吳生早日穩定返校就讀。(學、輔)                         | 學：遵照辦理。<br>輔：11/17 至 11/19 該生已正常到校，目前積極朝以能回班上正常上課方向輔導，預定 11/20 撤除中輟紀錄。   |
| 12 | 雜草割除後散落在四周之碎屑應儘速清除。(學)   | 學：遵照辦理。  |
| 13 | 爾後各項獎狀或感謝狀之格式及字型應確實依市府規定辦理，並注意須納入字號。(各處室)                      | 教：遵照辦理。<br>學：遵照辦理。<br>總：已將市府獎狀範例電子檔置放於總務處網頁【檔案下載】處，供同仁隨時參考。<br>輔：遵照辦理<br>圖：遵照辦理<br>人：<br>會：                                    |
| 14 | 從高三第 2 次模擬考成績顯示達均標之比例仍   | 教：遵照辦理   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | 偏低，宜再鼓勵學生繼續努力，以提升其學力。<br>(教)   |  |
| 15 | 「老鷹想飛」紀錄片對環境保護及鄉土教學之推動甚值參考，請鼓勵師生踴躍購票欣賞。(各處室)                                     | 教:遵照辦理。<br>學:遵照辦理。<br>總:遵照辦理。<br>輔:協助宣導<br>圖:遵照辦理<br>人:<br>會:  |
| 16 | 年度各項預算及補助款尚未完成核銷者請儘速處理。(各處室)   | 教:遵照辦理。<br>學:遵照辦理。<br>總:1. 暑假午餐補助\$140 正辦理<br>賸餘款繳回。<br>2. 9-12月午餐補助正<br>\$552,400 正辦理轉正。<br>3. 104-1 家長會費擬動支轉存<br>家長會帳戶。<br>4. 教育處補助重建工程<br>\$156,806，俟會計室通知處<br>理方式。<br>蘇迪勒風災補助\$74,978 已<br>核銷。<br>輔:遵照辦理<br>圖:遵照辦理<br>人:<br>會: |
| 17 | 每日課間之海會寺規律健走活動是否於大學學測前改為高三學生自由參加，請學務處徵詢導師意見後再決定。(學)                              | 學:經徵詢溝通後，大學學測前兩個月改為高三學生自由參加，大學學測後恢復正常運動。   |
| 18 | 高中部體育班停招轉型為普通班一案仍須俟教育處重新簽陳市長核准後方得辦理，今後須更加努力招生，才能永續經營。(教、各處室)                     | 教:遵照辦理。<br>學:遵照辦理。<br>總:遵照辦理。<br>輔:配合鄰近各國中招生活動積極辦理<br>圖:遵照辦理<br>人:<br>會:   |
| 19 | 本校雖為基隆第一所特色領航高中，但從近幾年招生及升學狀況分析，顯示本校並未有進一步的成長改變，而其他學校却持續在進步，以致失去吸引力；再加上從今年三月起連串的意 | 教:遵照辦理。<br>學:遵照辦理。<br>總:遵照辦理。<br>輔:遵照辦理<br>圖:遵照辦理  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | 外與檢舉案，造成外界不佳的印象，處室間須更合作與互信，齊心辦理校務，才能扭轉頹勢。<br>(各處室)            | 人：<br>會：   |
| 20 | 學生使用手機應確遵本校所訂之規範，對於上課違規使用之情形，教務處及學務處應配合巡堂嚴格取締。(教、學)           | 教:巡堂時特別注意並嚴格取締。<br>學:遵照辦理。   |
| 21 | 對於已滿 18 歲具有駕照之學生，如何避免因其騎乘機車上學影響社區民眾及家長觀感，請學務處再深入研議適切之輔導方案。(學) | 學:1. 已請學生勿於過港路騎樓停放機車。<br>2. 經查該三名學生住家為瑞芳鎮偏遠地區，故家長認為有機車代步之需求，經訪談已要求務必遵守交通規則及行車安全，並協議於騎乘時勿著校服。 |
| 22 | 校慶活動如何展現學校特色及結合基隆鄉土特點，請學務處妥為規劃後再提會研議。(學)                      | 學:擬於 12 月份行政會報提出草案，進行第一次籌備會。   |
| 23 | 校慶補假時間規畫請再審慎研議。(學)  | 學:1. 已於本次會議提出校慶補假時段，敬請各位同仁提供意見。<br>2. 本處建議結業式當日 10:30 放學，10:40 舉行校務會議。                       |
| 24 | 對各項表報及陳報上機機關之資料務必更仔細檢覈，以免發生錯誤。(各處室)                           | 教:遵照辦理。<br>學:遵照辦理。<br>總:遵照辦理。<br>輔:遵照辦理<br>圖:遵照辦理<br>人：<br>會：                                |

## 八、各處室報告:

### 教務處:

#### (一)教學組

1. 11/26(四)預計中午 12:35 召開專任教師會報。
2. 基隆市 104 年專案檢核於 12/9(三)到校訪視，訪視項目：健康促進、環境教育、午餐、體育班。

#### (二)實研組

1. 參加104學年度教師專業發展評鑑尚未取得初階認證之教師，必須參與實體研習，本年度最後一次實體研習訂於104年11月28-29日(星期六、日)於本市暖暖教師研習中心206教室辦理，請完成線上必修課程後，至教師專業發展評鑑網

報名。

2. 已請撥第三週至第九週課輔教師鐘點費。
3. 陸續辦理特色課程優質化經費核銷。
4. 目前進行寒輔及下學期課輔開課時數調查。

### (三) 試務組

1. 11/20 (五) 呂仙祖獎學金校內申請收件截止日。
2. 11/23 (一) AMC 數學 10&12 校內收件截止日。
3. 11/26 (四) 蔡陳秀蘭獎學金校內申請收件截止日。
4. 12/04 (五) 中四、中五免學費申請收件截止日。
5. 12/09 (三) 英語多益報名校內收件截止日。
6. 12/12 (六) 第二次英語聽力測驗。
7. 認知考日期確定為 12/30 (三)。
8. 第二次定期考日期為 12/01~12/03，請尚未繳交試題的教師盡快繳交。

### (四) 註冊組

1. 第二次定期考監考表(初稿)將於 11/23(一)發放，11/30(一)mail 定稿版至 cyberhood 信箱，請考試期間有調課之同仁記得至註冊組登記調整之課務。
2. 12/1(二)基隆市家長會長協會獎助學金校內收件截止。

### (五) 設備組

1. 請老師協助宣導各班級教學設備統一借用時間為每日上午第一節下課(08:55-9:10)及午休時間(12:30-13:00)。如有教學需求，請提前於該時段至設備組填單借用，以避免影響當堂課教學時間。
2. 104 學年度第 1 學期國高中教科書已完成對帳及核銷。
3. 104 學年度第 2 學期高中各科教科書評選時間為 11/23(一)起至 12/01(二)止，教科書選用評鑑表及評選會議紀錄單已發至各領域主席，請各領域主席協助領域完成選書後於期限內交回至設備組，非常感謝您！
4. 12/03(四)段考日第五節預計辦理 3D 列印機研習，地點為仰學樓 3F 物地生實驗室，邀請老師們踴躍參加。

### 學務處：

#### (一) 訓育組

1. 中五戶外教育活動勞務採購案於 104 年 12 月 2 日(三)進行招標評選相關工作。
2. 擬規劃本學年校慶實施計畫，預計於 105 年 5 月 21 日(六)辦理，擬於畢業

典禮上午及休業式下午進行補假，如各處室於校慶欲辦理系列活動者，懇請大家提供意見。

3. 下學期班級活動課之規劃，擬納入高中部導師之意見，如有班級特色活動可於第二次段考後兩週內提出以利課程規劃。
4. 衛生福利部來函據媒體報導爾來時有學生或學生社團以從事社會公益之名，而以街頭表演、募款箱、行腳勸募、義賣...等方式，向社會大眾勸募財物，其行為恐已涉公益勸募條例之相關規定，詳細內容請參閱本校網頁公告欄。

#### (二)生輔組

1. 104 學年度第 1 學期體罰線上問卷調查訂於 104 年 11 月 16 日至 27 日實施，中一至中三各抽測 1 個班級。
2. 104 學年度第 1 學期校園生活問卷調查，經統計問卷反映事項，已由導師及教官協助學生處理，學務處賡續追縱管制。

#### (三)社團活動組

1. 本校高中部戲劇社代表學校參加 104 學年度基隆市創意戲劇比賽，榮獲高中職組甲等第三名，感謝黃品文老師指導參賽。
2. 11/27(星期五)高中部 503 班蘇育葶同學，代表本校參加基隆市 104 學年度音樂比賽基隆市初賽-鋼琴獨奏，比賽地點：基隆市深澳國小階梯教室。

#### (四)衛生組

1. 於 12/9(三)下午，本校接受專案訪視，實地訪視內容為環境教育、健康促進、午餐及體育班，屆時再煩請各處室協助相關事項，謝謝。
2. 為避免病媒蚊孳生，請各位同仁協助注意主動清除積水器物，徹底做到「巡、倒、清、刷」，亦即「巡視」環境積水容器，將積水「倒在地面上(不可倒入水溝)」，不要的器物予以分類「清除」，減少容器，留下的器物也要「刷洗容器內部邊緣」去除斑蚊蟲卵，妥善收拾或予以倒置。

#### (五)體育組

1. 11 月 17 日(二)早上於基隆高中舉行國中部大隊接力競賽已辦理完成，感謝各處室協助活動得以順利進行。
2. 依據基府教體參字第 1040141829 號來文，教育部重申「各級學校教育人員於校園實施身體活動及體能培訓時，均應衡酌學生身心狀況，不得以處罰或體罰為目的行之」。
3. 12/7(一)至 12/11(五)為體育週，舉行班際排球錦標賽。

#### 總務處：

- (一) 11/13 風雨窗決標，並召開施工前會議，預計 12 月初開始施工，屆時將分區管制，請大家配合，並留意學生安全。本案預算將進行保留。

(二)11/13 杜鵑風災補助決標，預計 12 月底完工。

(三)轉知 11 月總務主任會議與各處室有關之事項：

1. 有關去文市政府申請經費之經費申請表、預算書圖核定表、審核表、概算表等或其他需核章送出之表單，請所有核章人務必於核章處標註日期，避免遭退件延誤時效。
2. 106-109 年替代役員額需求，本校填報每年 3 位。唯近期替代役短缺，158~160 梯次僅 200 員額，106 梯次於 105 年 1 月初分發，161 梯次恢復 400 員額，但延至 3 月下旬補發。
3. 資本門預算保留收件審查日訂於 105 年 1 月 6 日(三)13:40 起(暖暖區安排在 15:30 起)於教育處會議室統一收件及審查，應於當場繳交紙本(含電子檔)及相關資料。校內預算保留表至處網【檔案下載 533】自行下載。

(四)105 年度校園保全招標案，保留決標予大中華保全公司。

(五)教育處配發 AED 器材乙具，裝置健康中心。

### 輔導處：

(一)輔導組：

1. 11/27(五)18:30~20:30 將舉辦親職教育講座，講師為彭川耘老師，講題是從九型人格談親子溝通，歡迎有興趣的老師一同參與。(研習序號：1884725)
2. 12/2(三)10:00~12:00 將舉辦特殊教育教師知能研習，講師為廖柔涵老師，講題是情緒障礙學生的辨識與處遇，歡迎有興趣的老師準時出席。
3. 12/9(三)10:00~12:00 將舉辦高中部兒少保護宣導，講師為陳淑菁老師。
4. 12/11(五)8:00~16:00 為本學期資源班校外教學，地點為宜蘭玉兔鉛筆工廠及亞典蛋糕工廠。

(二)資料組：

1. 12/15 中三進路宣導第 2 場改至 1/15 第 7 節辦理，主題為【105 學年度高中職暨校專校院多元入學招生管道說明會】，再請試務組協助中三考程表安排。
2. 12/18 -18:30 預計辦理【高三家長多元入學說明會】邀請教務及輔導主任擔任講師。
3. 上周已完成高三學系探索量表，預定本周送件至大考中心讀卡。

### 圖書館：

(一)讀服組

1. 圖書館閱讀教學教師社群將於 12/3(四)下午至武崙國中進行閱讀觀課及參訪，感謝教務處協助參訪教師的課務處理。
2. 圖書館閱覽室目前辦理「科普悅讀花路米」主題巡迴書展，展期至 11/27，歡迎各位同仁前來看展，也歡迎老師帶同學們一起來看。

3. 目前進行本學期國中部讀書心得比賽，待報名表收齊後將召集參賽同學進行比賽說明。

## (二)採編組

1. 完成均質化 104 招宣手冊中本校特色頁面的編寫。
2. 完成基隆青年 12 月刊均質化專欄的投稿編寫。
3. 本學期均質化經費已核定，本週預計辦理經費報府核撥申請。
4. 本週預計辦理均質化專家諮詢會議及寒假書展教師研習活動規劃。
5. 第二次社區家長讀書會將於 11/23(一)早上十點半假圖書館舉行，此次主題為「我最想分享的一本書」，有興趣的老師歡迎與會！

## (三)資訊組

1. 教師網頁教育訓練 11/4 已完成共計 34 人次。本校新網頁於 11/9 正式啟用，網址為 <http://www.nnjh.kl.edu.tw/>；敬請各處室老師要公告頁面請使用行政帳號登入至各處室活動訊息中使用新聞發佈即可發布至學校首頁，若忘記或要更換密碼同仁在網頁系統中使用「忘記密碼功能系統會寄信至學校公務信箱中」，若各處室對新網頁的操作有建議事項敬請彙整後寄至資訊組信箱以便統一處理。
2. 中一、中二、中四、中五班級網頁競賽於 11/9 開始 12/11 截止，資訊組於 11/9-11/27；12/7-11，每日中午 1230-130 開放 2 樓電腦教室提供網頁製作人員至電腦教室製作班網，每日會用進行競賽人員點名，確實掌握競賽學生借用電腦教室情況。
3. 11/18 本校參加基隆市政府 104 年度基優盃環境教育 scratch 遊戲趣競賽，地點為暖西國小，參賽選手 203、204 班選手共四位選手，感謝李偉仁老師帶隊，競賽結束時間為下午 4:00。
4. 國中部班班數位化軟體全部更新完成，惟 305 班異常待維修。

## 會計室報告：

1. 重申上禮拜的主管會議我有報告的事項，就是有關 104 會計年度即將結束，學校內預算及補助款(檢附補助經費明細表)應加強辦理結報、核銷事宜，請各處、室於 12 月 16 日前，就掌管業務經費，針對尚未執行辦理者，請承辦組長儘速辦理結報及核銷，逕送會計室核付，上禮拜我有印各項經費餘額明細給主任，請轉發承辦組長，不知主任有沒有轉交?下個禮拜再作檢討，因為事隔兩個禮拜，該作的就是利用這兩個禮拜，快點來辦理，該核銷的核銷，該繳回的繳回。
2. 有關各處室如有動支的經費上面還沒核下來之前，有必要辦理預付的話，請簽准後辦理，**其他學校我看是比較不可能，就是說我們暖中我是比較放寬的，配合大家的需求，這是其他的學校沒有的**，所以請各處室一定要給校長簽准，簽准了以後，等到錢撥下來後再辦理轉正的動作，同樣也是要簽給校長核准。



補充報告:105 年應該作的契約部份，人力保全已作好，再來是電梯維護也作了，其他就是高壓電氣這個應該是總務處作的，還有協同平台應該屬教務處，機械保全也是總務處，還有飲水機的檢測，還有資訊設備維修，一年六萬塊，一個月五仟，我打算是跟電腦的維修一起作，依預算大小，屬於財物採購，這個部份要請圖書館簽出來，以 105 年度預計要多少錢來作這件事。冷飲機還有販賣機部份，請合作社再來作處理。你們該作的合約，趕快簽出來，以上報告，謝謝。

**人事室報告：**如市席指載示事項第 6 點及第 7 點說明。

#### 九、提案討論：無

#### 十、主席結論及指裁示事項：

- (一) 市議會定期會期間請同仁確實加強內部管理，以維持校園安定，避免成為議員質詢之議題。(各處室)
- (二) 從近日媒體所報導建中校長發言風波，提醒我們須更謹言慎行，並勿斷章取義。(各處室)
- (三) 重申嚴禁體罰，全校同仁均應確實遵守，尤其須提醒同仁注意上課時之管教措施是否符合規定。(學)
- (四) 對市政府及教育處所辦理之各項活動應全力配合並派員參加。(各處室)
- (五) 12 月 9 日之專案檢核輔導訪視應確實做好準備，並將相關檔案及成果資料再詳為檢覈。(學、教、總)
- (六) 巡堂發現同仁上課遲到或曠課之情形，應納入本校巡堂要點內規範及年度成績考核處理。(教、人、各處室)
- (七) 每周三、四之分部晨間集會請確實掌握時間，以免延誤第一節上課。(學)
- (八) 請所有行政同仁別忘了按時到人事室簽到。(各處室)
- (九) 高中優質化及均質化計畫之執行情形應提每次之行政會議報告。(圖、各處室)
- (十) 對學生自行訂外食應加強管制及宣導。(學)
- (十一) 本校高中部學生學習評量辦法補充規定第五條部分文字有誤，且宜再依高級中等學校學生學習評量辦法第十三條訂定預警措施，請教務處研修提期末校務會議審議。(教)
- (十二) 請甘主任負責召集各處室參照本校高中優質化計畫重新研訂中長程校務發展計畫。(圖、各處室)
- (十三) 請總務處依高級中等教育法第 25 條及參照教育部所頒範例研訂本校校務會議組成及運作要點提期末校務會議審議。(總)
- (十四) 請各處室針對需家長會遴派代表參加之各項會議再重新檢覈確認會議名

- 稱及代表人數與資格限制送總務處彙辦。(教、學、總、輔、圖、人)
- (十五) 請學務處再提醒學生上課應專心並注意坐姿，及巡堂或經過之師長若未進入教室不必問好。(學)
- (十六) 校園內之花木名稱應加以標示。(總)
- (十七) 對勞健保之加退保應依規辦理並注意時效，相關處室亦應配合。(總、教、學、會)
- (十八) 表藝教室及音樂、美術教室後方木棧道部分損壞凹陷，且雜草叢生又有垃圾未清，應加以清理並管制學生進入，及設法維修或加以警戒告示。(學、總)
- (十九) 明年基北區國中畢業生預估將減少 1 萬人，且將連續逐年遞減，須再努力加強招生及恢復品牌吸引力，才能讓學校永續經營下去。(教、輔、各處室)
- (二十) 各項年度預算及補助款保留案除產生權責者依契約辦理外，其餘均應專簽經市府核定方得辦理，請各處室確實備好相關資料並提前完成簽核。(各處室)
- (二十一) 年度預算及各項補助款尚未完成核銷者務必再積極辦理，105 年度各項維護採購契約亦請依規辦理。(各處室)
- (二十二) 期末校務會議召開之時間是否調整，請總務處研議處理。(總)

## 十一、散會