

基隆市立暖暖高級中學 104 學年度第一學期第 4 次行政會議會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 14 日上午 9 時 0 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：余志宏

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：1. 轉達本市教育願景及 104-106 年施政主軸(如附件 1)

2. 國教署許視察請學校加強宣導與辦理事項請各處室依權責落實辦理(如附件 2)。

七、上次會議案決議案執行情形報告：

104.08.24 第 2 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	201 學生暑假辦理轉學通報中輟被教育部及市府糾正案，應引為鑑並確實檢討。(學、教、輔)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 輔:依規定辦理，並了解。
2	各類年度代收代辦費用仍應確實清查依規處理。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:會計室回復 103 年度各類代收代辦費清查皆已辦理完畢。 輔:輔導處無相關代收代辦費用 圖:遵照辦理。 人: 會:
3	教學計畫檢覈修正後除印製供家長日使用外，請上網公告。(教)	教:遵照辦理。
4	請再清查未完成註冊之學生名單，並了解原因主動給予必要之協助。(教)	教:已轉知導師予以協助。
5	防災演練之雨天備案應再重新思考，並考慮真實狀況之需求及教育性。(學)	學:依實際天候狀況演練。
6	所有校內法規章則都應確實要求遵循，而非僅供參考；類似紀念書包之訛傳應澄清。(學、各處室)	教:遵照辦理。 學:於學生集會時多次宣導。 總:遵示辦理。 輔:遵照辦理。 人: 會:
7	新網頁教育訓練請各處室配合。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:配合參加。 輔:準時出席網頁教育訓練。 人: 會:
8	年度電腦設備維護承商未依契約申請服務費用	圖:已請簽約廠商提出請購資料

	之原因請再查明處理。(圖)	
9	公共藝術應依約執行並注意經費之核結及使用期限。(學、總)	總: 學:本案業於 104 年 9 月 10 日申報竣工，依文化部規定將於 1 個月內完成辦理驗收審查程序。
10	請依規使用正確之表格並注意填報之規範，以免延誤時效。(各處室)	教:遵照辦理。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 輔:遵照辦理。 圖:遵照辦理 人: 會:
11	所有傾倒及歪斜之樹木均請設法扶正。(總)	總:納入本學期工作計畫，逐步處理。
12	飲水機保養維護紀錄毀損者請速完成重建更新，並作好濾心之定期更換。(總)	總:連繫廠商重建紀錄，濾心更換依預定時程，本月完成。
13	目前台南登革熱疫情嚴重，中三文教參訪應做好防疫措施，以維學生之健康。(學)	學:經實地路勘已取消所有台南地區參訪行程並調整參訪地點至台中自然科學博物館及集集地區；另請參與師生盡量穿著長褲及攜帶長外套，並俟個人體質狀況攜帶防蚊藥劑備用。
14	請確實做好基層選手訓練站訪視之各項資料準備。(學)	學:訪視資料製備中，擬於 1040914 下班前初稿完成。
15	10 月將辦理本年第 2 次之單車成年禮活動，請學務處先擇定適合之週三時段，以利協調會時研商。(學)	學:配合學校行事曆擬定於 104 年 10 月 7 日為宜。
16	家長日手冊之編輯應將各類重要資訊及上學年度之辦學成果納入。(輔、各處室)	輔:已完成彙整，並送交校長核備中。 教:已於 9/8 繳交。 學:遵照辦理。 總:遵示辦理。 圖:遵照辦理。 人: 會:
17	請圖書館協助製作學校簡介。(圖)	圖:遵照辦理。
18	請總務處再查明採購招標結果通知之處理方式須否調整。(總)	總:遵示辦理。
19	所有布告欄請重新布置。(各處室)	教:遵照辦理。

		<p>學:近期擬配合教師節敬師活動布置。</p> <p>總:陸續更新,預定 9/19 家長日前完成。</p> <p>輔:輔導處已完成版面布置。</p> <p>圖:遵照辦理</p> <p>人:</p> <p>會:</p>
20	迎曦樓 4 樓往屋頂之樓梯及窗台非常髒,請確實加以清理;屋頂機電室外上方之天花板亦有滲漏之現象,請再查明處理。(總、學)	<p>學:遵照辦理。</p> <p>總:納入本週工作事項;天花板滲漏現象預定本週查明。</p>
21	仰學樓各樓層廁所旁儲藏室之窗櫺應加以擦拭。(學)	學:遵照辦理。
22	校區內之雜草請於家長日前完成割除。(總、學)	<p>學:小草部分擬請打掃班級同學順手拔除。</p> <p>總:陸續整理中。</p>
23	各項勞務採購之會議紀錄及簽呈撰寫方式均請重新修正。(總、學)	<p>學:遵照辦理。</p> <p>總:遵示辦理。</p>
24	對校外教學及隔宿露營補休時數之計算應具體敘明核實計算,而非只簽給予半天或一天之補休。(學、教、人)	<p>教:遵照辦理。</p> <p>學:已完成具體敘明核實計算簽核。</p> <p>人:</p>
25	公假之核給應依教師請假規則辦理,並須符合第四條之規定方能申請。(各處室)	<p>教:遵照辦理。</p> <p>學:遵照辦理。</p> <p>總:遵示辦理。</p> <p>輔:遵照辦理,每日皆處理電子公文。</p> <p>圖:遵照辦理</p> <p>人:</p> <p>會:</p>
26	原 206 教室堆置之課桌椅、講桌應排放整齊,屋頂存放之課桌椅亦請加以整理,俾利調撥使用。(總)	總:納入本週工作事項。
27	所有退回清稿之案件應將原簽附於後,各項簽稿或函稿亦請將相關法規或來函影本資料附於後,俾利核判。(各處室)	<p>教:遵照辦理。</p> <p>學:遵照辦理。</p> <p>總:遵示辦理。</p> <p>輔:遵照辦理,每日皆處理電子公文。</p> <p>圖:遵照辦理</p> <p>人:</p> <p>會:</p>
28	對三期校舍重建工程囿於財源不足將延後發包	總:遵示辦理。

	或取消執行，應先研擬因應措施，並重新估算校舍之最低需求。(總)	
29	對教育部年度完中資本門補助工程之採購招標作業及施工進度務必確實掌控，並於12月底前完工核銷。(總)	總: 遵示辦理。
30	上午第一節課上課時間為8時5分，請教務處再提醒同仁務必準時到課，並加強巡堂。(教)	教: 已發通知提醒老師。
31	原因應颱風將籃球架移置地面未復原者，應再重新架設。(總、學)	學: 已完成重新架設，近期因配合防災演練先暫移至角落，俟921國家防災日演練後移回原位。 總: 體育組已復原。
32	仰學樓二樓穿堂之鐵捲門尚未能接電使用，請再查明處理。(總)	總: 該處設施屬拆除工程之施作範圍，亦督促承商儘速處理。
33	對各項會議資料及公文之處理須更用心，並注意贅字。(各處室)	教: 遵照辦理。 學: 遵照辦理。 總: 遵示辦理。 輔: 遵照辦理，每日皆處理電子公文。 圖: 遵照辦理 人: 會:
34	教育儲蓄戶審查會或補助案簽核時應先說明帳戶餘額，以利經費控管。(學)	學: 遵照辦理。
【歷次會議決議及交辦尚未完成須再列管事項】		
104.08.17 104學年度第1學期第2次行政會議		
(十六)	蘇迪勒風災之搶修復原應再積極辦理，並確認核定補助金額及不足經費之補救措施。(總)	總: 積極追蹤辦理。
(二十一)	請清查各類年度代收代辦費用之收支情形，並確實依規辦理。(教、學、總、輔、圖、會)	教: 遵照辦理。 學: 本處擬就游泳教學費進行提案。 總: 遵示辦理。 輔: 輔導處無相關代收代辦費用 圖: 遵照辦理 會:
104.08.03 104學年度第1學期第1次行政會議		
(八)	請學務處再評估確認本校體育班專項是否要再	學: 已洽請各專項教練評估並由體育組彙整後將於開學後召

	調整，並確認各專項未來五年之預估生源。(學)	開體育班發展委員會進行報告。
(十一)	校園景觀美綠化案請再持續了解政風處核復結果，並積極辦理相關後續作業。(總)	總:持續留意政風處核復結果。 目前承商提出減價申請，需俟政風處核復結果及彙整相關單位意見後辦理後續事宜。
104.07.27 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議		
(八)	校園景觀美綠化案請依市政府政風處調查結果重新簽核，並確認處理之方式及適用之法規依據。(總)	總:仍待市府調查結果。

八、各處室報告:

教務處:

(一)教學組

1. 9/8(二)已發放全校課表於各處室與辦公室，有關課務公假排代事宜，請以公文或簽案為憑，儘早知會教學組，若有兼代課及輔導課請各位老師自行調代課，謝謝。
2. 9/7~10/16 為中二及中五游泳教學時間，已完成調課事宜，請課務調動的老師注意調課的時間。
3. 9/10 已發放中二隔宿露營及中三畢旅補課說明及課程安排
4. 9/11 已辦理國家地理知識大競賽校內初賽，感謝社會領域老師大力幫忙，預計 9/15 公佈初賽成績，並於 10/3 代表本校參加縣市比賽。
5. 9/9(三)及 9/16(三)為基隆市語文競賽，感謝林玉如主任、葉恬儀老師、江曉昀老師、黃美桂老師、吳采璇老師協助。
6. 9/18 前將確定國中部補救教學的開班時間，待補救施測完成績確定後開課，預計開課時間為 104/10/5~105/1/8 週一至週五第九節。

(二)實研組

1. 特色選修課程: 特色選修課程已完成加退選，正式上課，感謝相關老師們的辛勞!!
2. 科學競賽: 9/19(六)下午在本校禮堂辦理遠哲科學競賽校內初賽。
3. 教學計畫: 將於家長日前製發每班五本教學計畫手冊。
4. 輔導課: 本週製發國中部課後輔導繳費單。
5. 夜自習: 本學年度學生晚自習實施計畫已陳校長核准並會簽各處室主任，本週開始接受申請，請級導師協助傳達晚自習的相關辦法並協助推薦學生。

(三) 試務組

1. 09/11 報名中六學生第一次英聽測驗。(10/24 考試)

- 09/16(三) 12:30 著制服在川堂集合。(13:00 在 OK 便利店搭專車前往八斗高中領獎)
- 上傳中五學生在校成績至大學甄選入學委員會。

(四)註冊組

- 補救教學施測進行時間皆為 12:30~14:00(下午第一節)，參加名單已各發放一份至各班導師及學藝股長處。

日期	班級	施測地點	備註
9/09(三)	801.802.805	二樓電腦教室	已完成
9/10(四)	903.905.906	二樓電腦教室	已完成
9/14(一)	901.902.904	三樓電腦教室	
9/16(三)	701.702.703.704.705	二樓電腦教室	
9/17(四)	803.804	二樓電腦教室	

- 9/18(五)上午 1-4 節進行 7 年級學力測驗，施測項目依序為國文、數學、英語、英聽，考程相關通知單已發至導師及各班，敬請導師提醒同學準備 2B 鉛筆、橡皮擦、直尺、三角板及圓規應試。

(五)設備組

- 辦理完畢國、高中部教科書發放相關事宜。
- 辦理完畢高中部教科書退書作業。
- 104 學年度第 1 學期教師影印卡及全校教師文具用品發放完畢。
- 全校國、高中部各班 CD 播放器皆已發放至各班，請各班級善盡保管責任並於期末繳回，如有任何使用上問題，請隨時洽詢設備組。
- 完成全校板擦、粉筆、白板筆等期初發放，如後續有任何使用需求，請隨時至設備組填單領用。

學務處：

(一)訓育組

- 8/31(一)已發放學生行事曆予以全校師生。
- 中二、中三導師已完成輸入 103 學年度下學期服務學習時數，預計於 9/14 發放家長通知單。
- 9/3(四)完成本學期幹部訓練，感謝各相關行政同仁協助幫忙。
- 9/3(四)發放市長給家長的一封信給中一新生，已請中一導師協助指導學生黏貼於聯絡簿中。
- 9/3(四)已繳交基隆市教師節賀卡比賽作品，參賽學生高中部為 501 班李庭葳、502 班葉時瑋、503 班黃任婕及國中部為 302 班邱品煊、305 班曾亦安，感謝張秋黛老師指導。
- 本學期教室布置比賽計畫已發放，請導師協助指導學生進行教室布置，如有問題可洽學務處訓育組，感謝老師們的支持與配合，請於 9/19 上午 8:00 前完成。

7. 9/10 召開第一次班級代表會議，已召開完成。
8. 9/8~9/9 進行中三教育旅行活動履勘，感謝 302 班導師呂珮儒老師協助辦理。
9. 9/16~18 進行中三教育旅行活動，隨班領隊老師為中三各班導師、江忠僑主任擔任總領隊、訓育組長隨隊處理各項事務；李瑞霞老師協助處理體資班學生各項事務；另為因應台南地區登革熱疫情，已調整台南地區之行程，變更行程之家長通知書已發放。
10. 本校 104 學年度教師節慶祝活動實施計畫業於本校網頁公告。

(二)生輔組

1. 國家防災日地震避難演練，時間訂於 104 年 9 月 21 日(星期一)上午 9 點 21 分，請各位注意相關時間及避難逃生路線。
2. 104 年全民國防實彈射擊體驗訂於 104 年 10 月 23 日(星期五)下午假內木山靶場實施，本校參加人員為高中二年級人員，校內辦理射擊預習時間為 9 月 23 日及 9 月 30 日高中部學校行事活動時間，請注意相關時間，辦理場地另行通知。
3. 10 月初預計辦理 104 年第二次霸凌生命問卷，請配合辦理。

(三)衛生組

1. 本校於 9/19(六)進行親師座談會，請各班加強進行校園的環境整理，其打掃重點如下，也請各辦公室同仁協助，謝謝：
 - (1)教室內：玻璃窗(包含氣窗)擦拭明亮、窗框及窗台無灰塵(包含氣窗)、前後門擦乾淨、教室角落及天花板無蜘蛛網、飲水機外殼擦拭乾淨、開關、緊急照明燈及消防設備上之灰塵、走廊外槽溝及排水孔沒有落葉灰塵卡住、各班公共物品及學生個人座位物品擺放整齊、地上無垃圾及飛落之紙張、垃圾分類確實、殘膠清除...等。
 - (2)公共空間：掃區花圃、水泥地上的雜草清除、公共樓梯扶手、玻璃帷幕、窗框及玻璃框視線以下擦拭乾淨、廁所馬桶內外及旁邊地板刷洗乾淨、廁所內垃圾桶乾淨並鋪報紙、飲水機外殼擦拭乾淨、天花板、牆壁蜘蛛絲網及灰塵的部分清除乾淨、佈告欄美化、開關、緊急照明燈及消防設備上之灰塵、滅火器之灰塵及裏面之垃圾、殘膠清除...等。
2. 為了促進本校教職員工生之健康，持續推動健康體位、規律運動、護眼望遠凝視、潔牙、每天喝 1500c.c.以上之白開水及天天吃五蔬果等相關業務，敬請各位同仁一起參與，在工作之餘也能注意自己健康。
3. 每日回收時間為 12：25~12：35 及 14：55~15：10，請各辦公室之回收物務必壓扁洗淨回收，如未確實之回收將進行退回，再請各位同仁協助配合，謝謝。
4. 依據衛生福利部疾病管制署 104 年 8 月 11 日新聞稿指出，國內 8 月 4 日至 8 月 10 日共新增 347 例登革熱病例，4 例為境外移入，343 例為本土病例，居住地分別為臺南市 313 例、高雄市 24 例、屏東縣 4 例、新北市及嘉義縣各 1 例。

南臺灣登革熱疫情持續升溫，上週末颱風挾帶狂風豪雨過境，造成多處道路積、淹水，其中又以臺南、高雄累積雨量最多，若未及時清除積水容器，將利於病媒孳生，提高登革熱疫情風險。請家長注意清除家中戶內外病媒孳生源，如輪胎、鐵鋁罐、帆布、寶特瓶、盆栽墊盤等積水清除，降低病媒蚊密度，避免登革熱病媒蚊孳生，以維護健康。

5. 水痘為帶狀疱疹病毒引起之高傳染性疾病，初期（紅疹出現前1~2天）包含輕微發燒（37.5~39℃）、疲倦、食慾不振、頭痛及肌肉或關節痠痛等症狀，之後皮膚開始出現紅疹、漸發展成紅丘疹、水泡疹、膿泡疹而後結痂，由臉、頭皮往軀幹四肢延伸，全身性皮炎逐漸快速顯現隨後變成水，最後留下粒狀痂皮（通常約於二至四星期內痊癒）。
6. 請定期清潔經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等。應避免接觸禽鳥類，尤其切勿撿拾禽鳥屍體；食用雞、鴨、鵝及蛋類要熟食。日常生活應勤洗手、重衛生。注意環境的衛生清潔及通風。
7. 衛生福利部製作6門數位學習課程：「易混淆藥材辨識數位學習課程」、「中醫基礎理論」、「中藥概論」、「中醫臨床應用簡介」、「中藥臨床應用」及「中藥炮製應用」，前揭課程放置於文官e學院及全民e學堂，請各位同仁可上網觀看參考。
8. 本年9月28日為世界狂犬病日，有關狂犬病之宣導片，適合各年齡層觀賞，影片已置於行政院農業委員會動植物防疫檢疫局網站首頁影音專區（網址：http://www.baphiq.gov.tw/film_list.php?menu=1408&typeid=1527），請各位同仁可上網觀看。

(四)體育組

1. 9月7日晨間規律運動開始
2. 9月7日至10月16日辦理國、高二游泳教學
3. 9月19日本校組隊參加全國飄泳賽
4. 9月10至14日田徑隊參加全國秋季盃田徑賽

(五)社團活動組

1. 9月14日至15日中二童軍隔宿露營(地點：新竹縣小叮嚀園區)，是項活動隨班領隊老師為中三各班導師、任芷儀教官擔任總領隊、社團活動組長隨隊處理各項事務，14日17：30鄭校長及江主任將參加當晚營活晚會活動。
2. 9月11日高中部社團活動正式上課。
3. 中三、中六證件照拍攝完畢。
4. 預定9月30日進行全校教職員團體照拍攝。

總務處：

- (一) 轉知市府重申本府暨所屬機關、學校經管之財產，因毀損、遺失或失竊等情事而致損失時，應於失竊或意外事故發生後 3 個月內辦理報損報毀作業。
- (二) 轉知：市府為求採購案審核使用表格一致性，請各校務必於辦理採購案件時依本府所製定表格呈送，相關表件可至市府全球資訊網站「<http://www.klcc.gov.tw/>」—行政處—主題服務—採購中心表單下載區下載使用。。
- (三) 教育部補助 330 萬風雨窗已重送預算書圖，本案由本市採購中心統一發包，預定 12/31 前完成執行。
- (四) 舊校舍拆除工程，預定 9/15 完工，已叮囑承商覆平工地，以免雨後積水滋生蚊蟲。
- (五) 第三期重建工程，目前 105 年度市府無預算可編列，擬再重調應對策略。
- (六) 105 年教育部補助資本門計畫，教育部以補助耐震補強工程優先，各校可提 2 項子計畫，預定 10/20 前送件教育處，請各處室評估需求並協助轄屬領域學科等於 10/1 前提出資本門採購需求(列出先後順序)，以利彙整後召開會議決定本校申請之優先順序。
- (七) 上週六 9/12 已完成校園消毒工作。
- (八) 區公所有提供老鼠藥，有需要之同仁請洽總務處申請。

午餐工作推行委員會

- (一) 預定 9/24(四)提供中秋應景食物—鳳梨酥及綠豆椪組合(\$32 元/組)。
- (二) 中二童軍宿營 9/14-9/15、中三畢業旅行 9/16-9/18 及 9/16 國語文競賽之供餐數量及時間將做調整。
- (三) 核銷 8/31-9/3 食材採購。
- (四) 請各參加學校午餐同仁，留意供餐時間，也請體貼其他同仁，適量取餐，12:25 前勿積囤食物，造成後續同仁用餐份量不足之情形。

家長委員會：

- (一) 請各處室撥冗查填各處室需家長會代表參與之委員會名稱及家長代表人數(相關檔案已寄至各主任信箱)，俾利召開家長會時請家長會推派適當人員。
- (二) 亦請各處室撥冗蒐整家長代表大會會議資料。
- (三) 請級導師協助轉知班級家長會選票已寄至各導師 cyberhood 信箱，倘需協印選票之班級，請校對學生及家長姓名後回復告知。

輔導處：

(一)輔導組：

1. 學生的成長需要你我一起的共同陪伴，在此誠摯邀請全校老師一同加入認輔教師的行列！感謝各位老師的踴躍參加 ☺
2. 配合 104 學年度家庭教育活動及「祖父母節」宣導，9/14-9/25 辦理全校中一、中二、中四、中五「幸福家庭攝影徵文」比賽活動。
3. 9/19(六)上午舉辦本校 104 學年度第 1 學期家長日活動，目前各班回條已回收，國中部約 100 位家長，高中部約 120 位家長。後續準備作業請各處室務必參照實施計劃協助支援，感謝各處室的幫忙！
4. 中一得勝者課程規劃中，實施班級為 101-104，日期從 10/19 開始。
5. 特教生獎助學金申請中。

(二)資料組：

1. 9/15 起至 1/5 每周二上午 8:00-12:00 中三技藝班將前往高職端進行技藝課程，帶隊老師為何嘉欣老師、林月清老師及林芙蓉組長。
2. 家長日手冊已完成彙整，目前送交校長核備中。
3. 中二、中三導師-學生生涯輔導紀錄手冊填寫會議預計於 9/21 中午召開。中一導師則於 10 月初召開。
4. 安排大學教授到校進行中六升學講座；分別為 9/23-海大招生組；10/21-東華大學教授群；11/18 東吳大學教授群。

(三)資源班導師

1. 辦理身心障礙生獎助學金及交通費補助申請，9/21 截止。
2. IEP 會議陸續召開中。
3. 準備期初特推會資料。
4. 申報安排本學期專業團隊服務。

圖書館：

(一)讀服組

1. 已於上週完成兩場圖書館新生利用教育活動，感謝學務處與導師們的協助。
2. 已完成圖書館系統內之師生名單更新。
3. 下週將開始發放班級書箱，9/17 及 9/21 中午將培訓圖書股長書箱之管理。
4. 高中部讀書心得比賽及小論文比賽已經開始報名，請各位老師協助鼓勵同學們參賽。

(二)採編組

1. 圖書志工培訓工作已順利完成，非常感謝導師們的支持與推動，本週將開始進行輪值。
2. 本週將進行第一次家長讀書會的規劃與通知。
3. 感謝各位老師們踴躍申請辦理國立公共資訊圖書館之借閱證，目前已將

表單網址 <https://goo.gl/r0zmU1> 寄至各位老師信箱了，請有申請的老師，於 9/17(四)前上網填寫「數位借閱證申請之相關個人資料」，感謝您的配合與支持。

4. 本週將召開選書委員會以進行各領域推薦書籍的採購。
5. 本週將進行國前署贈閱國一新生之 50 本好書的編目工作，以利國一新生班級書箱的推動。

(三)資訊組

1. 持續辦理各辦公室的電腦維修。
2. 辦理 Cyberhood、影音放送王帳號密碼還原。
3. 辦理 9/14 行政人員網頁教育訓練。

會計室報告：請假

人事室報告：無

九、提案討論：無

十、主席結論及指裁示事項：

- (一) 詳實記載入學生輔導記錄表內。(輔)
- (二) 所有布告欄應於家長日前完成重新布置。(各處室)
- (三) 國教署許視察請學校加強宣導與辦理事項請各處室依權責落實辦理。(各處室)
- (四) 依本校學生服裝儀容規定學生穿著制服時應搭配皮鞋及白色或深色襪子，請學務處確實要求。(學)
- (五) 對經常遲到及缺課之學生請再積極追蹤了解原因，並加強輔導。(學、輔)
- (六) 所有教學計畫及班級經營計畫錯誤處請儘速完成修正，再上網公告及印製；退回修正之原案請再送校長室。(教)
- (七) 9月17日基層選手訓練站訪視請確實做好各項資料及簡報之準備。(學)
- (八) 國中部補考順利完成，感謝怡如及曉昀老師的協助，惟部分學生對時間之掌控仍須再加強。(教)
- (九) 請再叮嚀所有師生務必於下班、放學時將所有門窗（尤其是樓梯之窗戶）確實關鎖，以維安全及避免下雨造成地面積水濕滑。(學、總)
- (十) 請再清查是否尚有須納入家長日手冊而未納入之宣導事項。(輔、各處室)
- (十一) 各項會議時間應確實掌控，並提醒所有同仁準時出席相關會議；第1次導師會議因出席人數不足流會，相關須配合辦理之事項請再正式書面通知各相關人員。(各處室)

- (十二)請各處做好相關校史資料之蒐集存檔及創校 50 年校慶之籌畫。(各處室)
- (十三)請再注意加強學生隔宿露營及校外教學之安全維護。(學)
- (十四)各項報告資料內容應依時效及對象適時修正，切勿千篇一律原版照錄。(各處室)
- (十五)本市公立國民中學與美國伊利諾州瑞柏市交換學生計畫預定自本年 12 月起實施，請配合辦理學生之甄選推薦。(輔、教)
- (十六)請再提醒各處室同仁各項模擬考期間確實遵守管制廣播以免影響學生應試。(教、各處室)
- (十七)本市教育願景及 104-106 年施政主軸圖請同仁知悉並納入校務推動之規劃。(各處室)

【歷次會議決議及交辦尚未完成須再列管事項】

104.09.07 104 學年度第 1 學期第 3 次主任會議

- (十一)所有傾倒及歪斜之樹木均請設法扶正。(總)
- (十四)請確實做好基層選手訓練站訪視之各項資料準備。(學)
- (十七)請圖書館協助製作學校簡介。(圖)
- (十九)所有布告欄請重新布置。(各處室)
- (二十)迎曦樓 4 樓往屋頂之樓梯及窗台非常髒，請確實加以清理；屋頂機電室外上方之天花板亦有滲漏之現象，請再查明處理。(總、學)
- (二十一)仰學樓各樓層廁所旁儲藏室之窗檣應加以擦拭。(學)
- (二十二)校區內之雜草請於家長日前完成割除。(總、學)
- (二十六)原 206 教室堆置之課桌椅、講桌應排放整齊，屋頂存放之課桌椅亦請加以整理，俾利調撥使用。(總)
- (二十九)對教育部年度完中資本門補助工程之採購招標作業及施工進度務必確實掌控，並於 12 月底前完工核銷。(總)
- (三十二)仰學樓二樓穿堂之鐵捲門尚未能接電使用，請再查明處理。(總)

104.08.17 104 學年度第 1 學期第 2 次行政會議

- (十六)蘇迪勒風災之搶修復原應再積極辦理，並確認核定補助金額及不足經費之補救措施。(總)

104.08.03 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議

- (八)請學務處再評估確認本校體育班專項是否要再調整，並確認各專項未來五年之預估生源。(學)
- (十一)校園景觀美綠化案請再持續了解政風處核復結果，並積極辦理相關後續作業。(總)

104.07.27 103 學年度第 2 學期第 11 次行政會議

- (八)校園景觀美綠化案請依市政府政風處調查結果重新簽核，並確認處理之方式及適用之法規依據。(總)

十一、散會