

基隆市立暖暖高級中學 103 學年度第二學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：104 年 05 月 4 日上午 8 時 0 分正

二、地點：4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：鄭校長裕成

四、紀錄：鄭素禎

五、出到席人員：如簽到簿

六、主持人致詞：略

七、上次會議案決議案執行情形報告：

104.04.27 第 6 次主任會議結論及指裁示事項執行情形：

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請總務處查明拆除工程契約及相關法規，研議萬一該工程一直停工影響三期工程發包之因應措施。(總)	總：查前開工程若一直停工影響三期工程發包之因應措施如下：若承商未能於 104 年 5 月 31 日前復工，則依本案契約條文第 21 條第一項第 5 款「因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者」及第 12 款「違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。」以書面通知廠商中止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失。 本案考量若解除契約將結算後剩餘工項併同三期工程發包。
2	畢業典禮當天流程、位置安排、課務、學生午餐及交通如何處理，請學務處與教務處於本周內完成研議。(教、學)	教：目前已在與學務處商討細節。 學：目前已與甘主任討論擬出在校生分梯由學校至文化中心之方案，唯仍須再與午餐執秘討論用餐之相關細節。
3	校門口前所設置升學榜單是否調整放置地點請再評估。(輔)	輔：目前榜單位置花圃裂縫，廠商已用水泥補強，另設置四條角鋼固定，且該地點能見度高，建議榜單暫留原地。
4	學生優異表現獎勵金要利用校慶或畢業典禮頒發，請教務處再確認。(教)	教：由於 5/14 公告大學甄選入學統一分發結果，因此獎勵金統一於畢業典禮頒發。
5	學生後背包樣式應儘速正式發文通知本市百貨公會及相關制服廠商，以免影響下學年開學學生購置使用。另畢業班能否有彈性作法亦請納入研議。(學)	學：目前已將投票結果，製成規格尺寸說明書，目前函稿簽陳校長中。
6	對學生服儀規定之修正意見徵詢應再積極進行。(學)	學：擬發放修正意見徵詢表給全校教師及各班代表，並公告網站徵詢家長意見。

7	4月27日下午及28日校長赴新北市進行高中優質化訪視，校務由甘主任代理。(教、人)	教：遵照辦理。
8	近日發現有校外年輕男生於上下學期間到本校附近載送女學生，請學務處加強巡視並了解有無問題。(學)	學：已於上放學加強巡邏校門口周遭。
9	高中優質化專家諮詢輔導請依備忘錄所列項目妥為準備。(教)	教：遵照辦理。
10	所有退回清稿或修正之公文或契約完成修正再陳核時務必將原批示資料並陳。(各處室)	教、學、總、輔、圖：遵示辦理。
11	各處室行政同仁早上出勤之情形仍不理想，尚有部分同仁至八點前後才到校，請各主管加強督導。(各處室)	圖：已宣導，並配合人事室查勤。 人：請各處室主任加強督導及掌握所屬行政同仁早上出勤狀況，同仁如有早上8點後到校之情形，依據本校行政人員彈性上班實施要點第三點第二項規定，應辦理請假手續。人事室將配合不定期抽查行政同仁早上出勤情形。 教、學、輔：遵示辦理。
12	吉隆新聞記者將於基隆青年撰文報導本校，請教務處甘主任及學務處林主任主動提供相關新聞稿及照片供參考。(教、學)	教：遵照辦理。 學：以體育志工為題，上週五寄出。
13	校園內所新栽種之盆栽請學務處規劃班級協助每日澆水。(學)	學：將再加強叮囑學生澆水，以養成習慣。
14	對原有紅土球場是否保留並納入變更三期工程設計乙案，請總務處再積極掌控，並將爭取教育部補助之公文與相關資料備妥。(總)	總：遵示辦理。
15	女廁所之垃圾桶是否適合換為較大規格，請學務處再評估；惟根本之道應從加強生活常規要求及落實打掃著手。(學)	學：評估仍維持目前尺寸，再加強落實學生維護頻率。
16	合作社販賣機所販售商品與標示不合一案，請輔導室呂主任儘速查明處理。(輔)	輔：已於4/28通知廠商於5/4前改善。
17	班級游泳比賽之地點應再確認，並重新檢討未來辦理之時間及地點。(學)	學：評估後仍維持在暖西國小辦理。當日採分梯辦理方式進行，並納入未來檢討調整。
18	對體育班之招生應再積極辦理，並確認各類別之客源，以免影響成班。(教、學)	教：已發函至本市各國中並寄送紙本海報請各校張貼。 學：與教練保持聯繫，積極辦理招生。

19	承商既澄清暖中路監視器損壞非其所為，請總務處再連繫八堵派出所及里長確認媒體為何會有此報導。(總)	總：104年4月28日訪談八堵分駐所承辦郭警員及陳里長表示確實為承商損壞，惟該監視攝影機為無功能之待拆廢品，陳所長表示暖中路已有11部監視攝影機，待下次建置時將於原址架設(暖中路61號之1)
20	印刷採購之招標規畫請各相關處室於本周內再詢問本市幾家主要之印刷業者，確認原規畫之內容是否可行，若不可行，則請儘速簽陳調整方式處理。(教、學、總、輔、圖、會)	教：積極溝通協調。 總：依簽核裁示內容辦理後續招標。 學、輔：遵示辦理。
21	校慶邀請之貴賓名單應再重新檢視修正，避免錯誤，並應更新歷任校長資料且全部邀請參加。(學)	學：遵示辦理。

八、各處室報告:

(一)教務處:

教學組

1. 5/4 ~5/8 國中部補救教學因段考週停課一週。
2. 5/18~5/23 國中部補救教學因體育週停課一週。
3. 為求時效性，業務單位會辦之公假排代，教學組將會登錄並做公代處理，若遇代課事宜取消之情況，請務必通知教學組取消代課事宜。

註冊組

1. 「產業特殊需求類科優先入學」，校內報名作業至5/8截止。
2. 5/16及5/17為國中教育會考，訂於5/15第七節帶領國三學生前往基隆高中看考場。

試務組

1. 第二次段考暨中六認知考為5/4-5/6，學期成績登錄至5/11(一)，請有任教中六老師務必登錄日常成績及學期成績計算並繳交。5/14(四)將公告中六補考名單。
2. 依據教育部臺教高(四)字1040019578函示：「因部分已上榜學生在高三下降低學習興趣情形日趨嚴重，希望學生能依學校課程維持正常學習，若高三下學期成績表現不理想，大學得要求學生繳交報告說明，或於新生報到後參加輔導課程，或是參加特定測驗等，故已取得繁星推薦或個人申請入學資格之學生，需於6月時將高三成績由本校統一上傳至大學甄選委員會，再由各大學自行下載。」，試務組已將相關訊息告知學生及家長，請導師協助收取回條。
3. 104學年體育班特色招生甄選入學報名為5/4(一)~5/5(二)，如需報名相關表件，可至教務處領取或至學校首頁下載。試務組已發函至各國中協助公告，並寄送紙本海報張

貼。

4. 5/5-5/6 為錄取生(含備取)向大學甄選委員會登記就讀志願序，請導師協助提醒學生務必上網填寫，以免影響自身權益。

實研組

1. 輔導課:
 - (1)中六輔導課至 4/30 結束，中三至 5/14 結束，其他年級至 6/12 結束。
 - (2) 5/18~5/23 輔導課因體育週停課一週。
2. 教專評:

本學期巡迴輔導研習訂於 5/14(四)上午 8:30~12:00，地點於本校圖書館閱覽區，請至全國在職教師進修資訊網報名，**報名序號: 1777258**。
3. 高中優質化:

本學期輔導訪視改至 5/12(二)下午 1:00~4:30 辦理，相關老師將另行通知。
4. 高中英文教師研習:

5/19(二)下午 1:00~4:30，本校辦理高中英文學科中心英文教師專業成長研習基隆場次，敬請本校國高中英文老師踴躍參與，講題及其他相關資料請至全國在職教師進修資訊網查詢，**報名序號: 1777248**。
5. 作業抽查:

5/19 英文科與社會科進行作業抽查，作業書寫進度請務必配合教學計劃中的教學進度。

設備組

1. 國高中教科書完成付款。
2. 104 學年第一學期選書資料收回統計後送課發會。

(二)學務處:

訓育組:

1. 班會紀錄簿及活動紀錄簿反應事項：
 - (1)上課時間於迎曦樓廣場辦理宣導活動時，請留意麥克風的音量，避免打擾到其他班級上課。
 - (2)有部分販賣機雖低溫保存，廠商皆每日有進行檢測，檢測結果符合標準。
2. 目前在進行本校教職員工資深服務獎之禮品調查，由於本次人員多達 19 人，麻煩請有拿到資料的老師先協助翻閱挑選，以利後續作業。以下為本校教職員工資深服務獎名單，如有遺漏者請與人事主任確認後，再進行補正。
 - (1)服務本校屆滿 05 年獎：陳世榮、黃美桂
 - (2)服務本校屆滿 10 年獎：李瑞霞、張家錚、凌麗棻、何嘉欣、游佳雲、蔡孟月、陳文彥
 - (3)服務本校屆滿 15 年獎：李玉蘭、林曉琪、江彥聖、蕭惠玲、張秋黛、羅承恩、余麗鈴、張陳平
 - (4)服務本校屆滿 20 年獎：陳辟賢、連家珍
3. 103 學年度畢業典禮於 6 月 16 日場地有空檔，故本學年度畢業典禮於文化中心演藝

廳舉行；初步人員到達時間之規劃如下：

- (1) 典禮工作人員、領獎學生及表演學生當日早上 8:00 於演藝廳進行預演及場佈；
- (2) 畢業生於當日 11:30 直接到達會場。
- (3) 高一、高二在校生於 11:00 用餐完畢後，高一從海會寺搭公車前往，高二從暖中站搭公車前往。
- (4) 中一、中二在校生於 11:30 用餐完畢後，中一從海會寺搭公車前往，中二從暖中站搭公車前往。

4. 本學期幹部證明於今日發放。

生輔組：

1. 學務處生輔組訂於104年5月5日(二)10-11時假圖書館閱覽室辦理「加強導師反毒知能」宣教，敬邀無課務行政老師共同參與。
2. 訂於5月份辦理本校104年紫錐花運動「反毒健康小學堂」有獎徵答活動。
3. 轉知教育部104年4月24日臺教學(五)字第1040054546號函文，為因應汛期來臨，敬請各管依權責，完成下列各項整備工作與注意事項：
 - (1) 易淹水學校切勿將相關設備、器材、物品(如：公文檔案、電腦、圖書、電器用品等)置放低樓層等易淹水地點，各項教學設備及物品(如電力系統、電腦設備、體育器材、實驗儀器或化學藥劑等)應進行評估調整或重新配置於建築物二樓以上空間，以維校園安全，並避免不必要之災損。
 - (2) 學校屋頂上方如有鐵製或玻璃纖維之水塔或附屬設施，事前應牢固，避免被強風吹倒；屋頂如有其他設施(如天線、擴音器等)應先予固定或先行移除，校園之大型樹木，請適當修剪。
 - (3) 學校內外排水溝渠，應詳加檢查排除淤積使其保持暢通，避免於颱風或豪雨來臨時，發生水流阻塞而倒灌；如有裝設抽水設備，平時應定期檢查是否保持良好堪用狀態，如需檢修請速派員維修至可用狀態。
 - (4) 施工中之工地及設施，應要求承包商務必做好防颱及防豪雨措施，如因未依規定做好防颱準備工作，而造成損失或傷害，應依合約規定辦理。
 - (5) 全面檢查學校鄰近駁坎、擋土牆及斜坡地情況，如有危險顧慮，應立即採取必要之措施。
 - (6) 請就地理環境、地形、地物等因素及條件，運用有限資源，作最有效之防範措施，使災害減至最低。

社團活動組：扯鈴社參加市長杯民俗體育普及化運動錦標賽，喜奪國中女生組亞軍。

衛生組

1. 請各處室請將公告及相關資訊張貼於布告欄或海報夾內，並請公告期限結束後，將所張貼之公告或資訊移除。如之前已於校內各區域(比如柱子處)有張貼公告或各項資訊，並將其回復原狀。尤其請特別注意殘膠的清除，謝謝。
2. 請各位同仁協助節能減碳，離開座位、辦公室或廁所時，請隨手關燈，並節約用水，謝謝。
3. 請各位同仁於回收時，協助將回收物品清洗壓扁，並正確分類，以免造成打掃同學之困

擾，謝謝。

4. 近期於迎曦樓表藝教室附近草叢及垃圾子車附近，發現菸蒂，請級導師協助，請各年段導師跟學生再次宣導，如有班級打掃時發現菸蒂，請立刻通報學務處。
5. 本校為無菸校園，請勿在校園內抽菸，包含電子菸。近期於電子菸中檢驗出含有甲醛及乙醛成分，吸入甲醛或乙醛會刺激眼部及呼吸道，引起咳嗽、喘鳴、胸痛及支氣管炎，長期吸入可能引起慢性呼吸道疾病，也可能傷害旁人健康。讓我們大家為了維護校園之清潔及教職員工生之健康盡一分心力，謝謝。
6. 限水期間請大家留意下列事項，以防疫情及疾病發生：
 - (1)注意飲水衛生，務必飲用煮沸的開水或市售瓶裝水。
 - (2)停水復水後，如發現給水有混濁、異色及異味等現象時，請勿使用，並立即通報總務處處理。
 - (3)為預防腸病毒及各種腸道傳染病，限水期間，洗手動作千萬不能少，為維持手部衛生，請落實「濕、搓、沖、捧、擦」的步驟洗手，但須注意以下事項：**勿將水龍頭的水量轉到最大；勿長開水喉洗手；勿塗抹過多肥皂或清潔劑；抹濕、沖洗時，將水龍頭的水量轉小到只有微小水束。**
 - (4)使用肥皂和清水洗手是減少手上微生物數量最好的方法，但是如果無法取得肥皂和清水的時候，可以使用酒精含量 60%至 95%的乾洗手液清潔雙手，至少需使用 2 至 3 毫升，約須花 20 至 30 秒搓乾，以避免致病菌經由雙手造成感染。
 - (5)儲存用水時應將容器加蓋，且儲水時間勿超過 3 天，儲水容器應每週刷洗 1 次，避免污染及孳生細菌或病媒蚊。
 - (6)教育部學校衛生資訊網(網址：<http://140.122.114.217/health/>)已連結衛生福利部疾病管制署網站「限水期間安心防疫」專區，請學校善加利用，廣為宣導，以維護教職員工生健康。

體育組：104 年全國中等學校運動會 4/24~4/30 結束，本學學生 206 班鐘君緯跆拳道第四名、604 班傅郁晴 400 公尺及 800 公尺第五名，恭禧以上二位同學。

(三)總務處：

1. 本校老舊校舍拆除工程工安事件，勞動部於 104 年 4 月 24 日派員至校進行勞安訪談，並將擇期進行本案勞安檢討會議，承商提送復工計畫書未獲勞動部通過，將請承商依勞動部函示修正意見修改後進行第二次提送。
2. 進行活動中心牆面滲水修繕及照明設備裝設、仰學樓鋁質止滑條裝設等修繕工程備標，於 104 年 4 月 29 日決標，由碇玖營造有限公司得標。
3. 本校續承辦 104 學年度全國教科圖書「康軒版」議價作業。
4. 本校 104 年美綠化整飾工程廠商申報竣工待驗收。
5. 預計 5 月上旬辦理 104 年印刷採購，採購金額新臺幣 123,200 元整
6. 請各處室協助提供仰學樓保固待修事項，以維本校權益。
7. 近期部分班級及教師屢屢反映表藝及音樂教室上課音量干擾上課學習，本處擬規劃於前開二處教室裝設空調，使其採閉窗上課降低音量，惟囿限經費短缺，暫無法實施，敬請同仁見諒或提供其他替代方案因應。

8. 104 年 5 月 15 日於本校總務處進行本校三期工程預算書圖審查會議。
9. 最近學校常有同仁電腦開機網路無法連線之情形，經檢討 IP 須重整。

(四)輔導室:

輔導組:

1. 05/13(三)10:00-12:00 預計辦理中四、中五生命教育「林書豪旋風—全國特映會」，地點為本校迎曦樓川堂，敬請導師屆時協助提醒學生準時至指定地點集合。
2. 原預計 06/09(二)國中部學校行事時間辦理「中二孝道戲劇比賽」改至 6 月 26 日(五)第六、七節辦理，參加對象為中一、中二學生，屆時敬請中一、中二任課教師隨班指導，感謝您的支持與配合！
3. 原時段 06/09(二)國中部學校行事時間擬改辦理輔導處相關宣導活動。

資料組:

1. 5/05 (二) 實用技能學程輔導分發研討會(新北高工)。
2. 5/06 (三) 碇內國小招生宣導。
3. 5/08 (五) 中二收技藝班遴選單。
5. 5/08 (五) 205 班班會課家長職業分享。
6. 5/15 (五) 第六節中三生涯祈福活動。

特教組:

1. 4/30 特教組期中轉介送件至碇內國中，本校期中轉介通過兩人，同為情緒障礙。
2. 身心障礙學生升學大專校院甄試，考生網路選填志願於 4/30 (星期四) 上午 9:00~5/5 (星期二) 下午 5:00 選填志願，網址：<http://enable.ncu.edu.tw/>。
3. 特教組於 5/5 日上午 9:00-11:00 於圖書館舉辦 103 學年度第二學期普通班教師特教研習。

(五)圖書館:

讀服組:

1. 本週五晨讀因應班級書箱回收，由圖書館統一發放短文給各班閱讀。
2. 已於上週完成班級書箱的期中回收，感謝各位導師的協助。交換後的書箱國一、國二及高中部將依表訂時程於下週二至下週四發放，國三則改至會考結束後 5/19 統一發放。
3. 本週三(5/6)下午 1:00~3:00 將辦理課文本位閱讀理解教學的研習，研習通知已發放。感謝教務處試務組協助考程的安排讓全校教師皆能參與研習。
4. 高一的第二次班讀會將在 5/27 辦理，高二的第二次班讀會將在 5/20 辦理。
5. 國中部讀書心得比賽已完成報名，將安排時間召集參賽同學說明參賽事宜。

採編組:

1. 5/5(二)早上於基隆女中辦理均質化輔導訪視，相關資料夾與計畫資料已準備妥當備查。
2. 4/29(三)已完成 104 新年度均質化計畫書，送至總召學校備審。
3. 均質化指尖英文單字擂台賽校內初賽已辦理完畢，目前受理各校決賽報名事宜，及進行決賽相關採購與活動安排。

4. 4/29(三)與暖暖國小共同辦理「微翻轉遊戲式學習活動體驗與設計」研習，活動圓滿成功，謝謝教務處相關同仁的協助與幫忙。
5. 圖書館館務報表填報完成。
6. 為配合國家圖書館辦理 104 年圖書館年鑑出版，預計下週進行網路填報。
7. 因應校慶的到來，圖書館將編輯校慶特刊，目前與圖書館志工團正在規劃特刊內容，校慶前及當天會進行採訪，屆時請各處室及同仁多多協助幫忙！

資訊組：

1. 本學期校內電腦競賽報名日期為：4/13-4/17(各班已完成報名)。國中組為中英文打字競賽、高中組為主題簡報競賽。國中組中英文打字競賽預計於 5/19(二) 在 3 樓電腦教室辦理。高中組主題簡報競賽預計於 5/12(二) 發給簡報比賽主題，於 5/27(三)截止收件。
2. 目前已協調巨機電腦公司，預計以每週 3-5 部的進度整理 3 樓電腦教室舊電腦。處理完後將依各處室及導師室現有電腦狀況及先前登記更新電腦資料通知更新電腦。
3. (4/29 資訊組長會議傳達)教育部推動教育雲計畫，請所有教師務必申請教育雲帳號(含一個信箱及其它雲端服務)，資訊組在去年 11 月已將使用申請(使用)方法寄至各位老師的 Cyberhood 信箱，最遲需於年底前完成申請，本項將列為教育部統合視導重點事項，請各位老師提早申請，如有使用上的問題請洽資訊組處理。(註：資訊組預計將於近日再寄一次申請使用方法至所有教師的 Cyberhood 信箱)
4. (4/29 資訊組長會議訊息)基隆市班班數位化計畫預計在今年 8-11 月更新國中各班教室數位化設備，預計各班會配給 1 台電腦及 1 台 55 吋大平板電視(配備無線鍵鼠)。
5. 學校首頁不能使用 Google Chrome 瀏覽器問題已解決，目前已可使用 Google Chrome 瀏覽器正常瀏覽學校首公告欄等訊息。

午餐工作：

1. 預計 5/8 配合慶祝母親節，擬援例於當日午餐另增小蛋糕一份。
2. 預計 5/15 配合中三包粽祈福活動，擬援例於當日午餐另增粽子一顆。
3. 預計 5/23 配合校慶活動及補休，午餐另行規劃因應。
4. 預計 6/16 配合畢業典禮活動，規劃辦理畢業餐會。

(六)會計室報告：

1. 依據機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法第4條規定：監辦人員會同監辦採購，應實地監視或書面審核機關辦理開標、比價、議價、決標及驗收是否符合本法規定之程序。但監辦人員採書面審核監辦，應經機關首長或其授權人員核准。前項會同監辦，不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等採購之實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見。
2. 本校10萬元以上各項採購，1年計算尚有20件左右，有關各處、室簽陳之採購，倘已備妥契約(草稿)及投標須知時，為避免前揭契約(草稿)及投標須知內容錯誤，延誤

採購期程，建請需求與採購單位，能逐條審核，如此，始能避免錯誤一再發生，縮短採購期程，發揮行政效能，尚請各處、室配合辦理。

(七)國三級導師連家珍老師：本校水電費很高、是否有漏水情形，另女廁之按水筏正確之使用方式，可再加強宣導。

九、主席結論及指裁示事項：

1. 602 班學生腳傷請假 14 天之處理過程除未依規檢附醫院證明外，行政部門應有之關心與相關之配套均未落實，須再確實檢討。(學)
2. 教育部要求各校須將高三下學期之成績上傳大學甄選委員會供各大學參考，並維持學校課程正常學習，除轉知學生及家長外，應再確實貫徹正常教學之要求。(教)
3. 市府下學年度準備補助國中各班教室電腦及 55 吋大平板電視，本校現有之教室資訊設備如何調整因應，及全校各班教室能否全部以無限鍵鼠取代，請圖書館與總務處、教務處研商處理。(圖、總、教)
4. 請輔導室與人事室研議若本年度全市專任輔導教師聯合甄選不辦理，本校能否自行辦理公開甄選或改採開放市內教師介聘處理。(輔、人)
5. 苗栗縣午餐採稀飯供應之風波提醒我們須再確實檢討現有午餐供應之狀況，尤其每周供應麵食之當天，分量及菜色是否足夠，應再檢討改善。(圖)
6. 班會紀錄簿印錯的部分應設法補救，班讀會紀錄與班會紀錄重複之問題亦請朝簡化處理。(學)
7. 所有契約之擬定與審核須更用心並依會計法 100 條之規定送會計室審核。(各處室)
8. 畢業餐會辦理時間、地點及模式請妥為規畫。(圖)
9. 表藝教室後側發現菸蒂，除應加強巡視外，並應請相關同仁協助留意；另堆積之報廢桌椅、器物及垃圾應予清除。(學、總)
10. 請總務處再持續追蹤拆除工程工安意外事件之改善情形及承商與往生者家屬和解進展，並就後續之處理策略向工務處請教。(總)
11. 三期工程恢復保留紅土球場所需經費相關資料請總務處備妥報市府教育處。(總)
12. 合作社之自動販賣機若確認所販售之飲料與標示不符應正式發文糾正，並依規查處。(輔)
13. 對校內各項會議未出席人員應查明處理。(各處室)
14. 5 月 5 日相關研習活動時間是否衝突請再確認。(學、輔)
15. 過期之海報或公告請及時清除。(各處室)
16. 學校網路 IP 重整問題請資訊組與總務處確實查明狀況研擬處理方案。(圖、總)
17. 對節約用水、用電請再持續加強宣導，並共同貫徹無人在辦公室或教室即將電燈關閉。(總、各處室)

十、散會 9:03