

## 基隆市立暖暖高級中學 105 學年度 第 2 學期 期末校務會議紀錄

壹、時間：106 年 6 月 30 日(星期五) 下午 2:30

貳、地點：仰學樓四樓圖書館閱覽區

參、主席：鄭校長裕成

紀錄：李淑嫻

肆、出(列)席人員：全體教職員及學生代表(詳如簽到表)

伍、主席報告：略

陸、上次會議決議案暨主席指裁示事項執行情形報告：

編號	決議案暨指裁示事項	辦理單位	執行情形
主席指裁示事項一	注意學生動向，並請關心了解未到校及未完成註冊之學生，給予必要之協助。	教務處 學務處 輔導處	已完成清查並給予必要之協助。
主席指裁示事項二	貫徹教學正常化及嚴禁體罰之規定，並注意輔導管教與溝通技巧。	教務處 學務處	遵照辦理並持續利用導師會報及專任教師會議加強宣導。
主席指裁示事項三	全力做好校務評鑑之準備。	各處室	已順利完成
業務報告裁示一	學生輔導記錄卡務必詳實填寫，並請注意用字遣詞，只做事實陳述，不做價值判斷。	輔導處	已加強宣導並定期檢核填寫情形。
業務報告裁示二	對年金改革草案宜再注意其計算基準，究係教育部所提本薪或年金改革委員會所提本俸，並將意見依限送人事室彙辦。	人事室	遵照辦理，本校修正意見已依限送市府。
提案討論一	本校 105 學年度第 2 學期學校行事曆草案，修正通過，並請業務單位依活動期程重新排序。	教務處	已重新調整並公告實施。
主席指裁示事項四	對升大學考招方案之意見請送教務處彙辦，俾提供市政府及教育部參考。	教務處	已將意見轉送市政府參考。
主席指裁示事項五	各處室未完成修正之校務法規章則請加速進行。	各處室	遵照辦理，各項法規章則陸續修正中。
主席指裁示事項	寒流來襲，請同仁特別注意保暖及身體健康之維護。	各處室	已叮嚀同仁。

項六			
----	--	--	--

主席裁示：經詢與會同仁無意見，同意備查。

柒、業務報告：如附件

捌、提案討論

案由一、本校 106 學年度國中部課程計畫(草案)，提請確認。(提案單位:教務處)

說明：旨揭草案業經 106 年 6 月 23 日課發會通過，6 月 19 日公告於學校網頁。

決議：通過。

案由二、本校 106 年暑期行事曆(草案) 如附件一，提請確認。(提案單位:教務處)

說明：旨揭草案業經 106 年 6 月 19 日處室協調會議通過。

決議：通過。

案由三、本校 106 學年度國高中教科書使用版本，如附件二，提請確認。(提案單位:教務處)

說明：國、高中教科書使用版本已於 6 月 16 日課發會通過。

決議：通過。

案由四：本校教師評審委員會設置要點草案(如附件)，請審議。(提案單位:人事室)

說明：依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」訂定之。

決議：通過。

案由五：本校教師考核會設置要點草案(如附件)，請審議。(提案單位:人事室)

說明：依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」訂定之。

決議：通過。

玖、臨時動議

林鳳琪老師：

(一)請同仁落實垃圾分類，勿將破玻璃櫃、鐵櫃、壞掉的椅子及破掉的大白板、書籍任意丟棄在回收室門口。在丟棄大型或大量垃圾或回收物前，建議先和衛生組聯繫，待回收車到了，再請學生拿下來。

(二)由於回收車及公務車輛隨時會上來，請同仁將自己的愛車依學校的規定停放，避免擋到回收車、餐車或其他公務車輛出入，希望大家能彼此配合，才能使學校更好。

許麗坤老師：最近完成教室搬遷，感謝總務處及衛生組的幫忙，惟課桌椅交接有問題，建議課桌椅是否 1 至 3 年都固定使用同一張，以避免拿到壞的課桌椅。

林玉如主任：

(一)基本上不可能拿到搖搖欲墜的椅子，卻要學生賠償。

(二)總務處一年盤點 4 次 皆有紀錄可查，不可能期初檢查是壞的，期末卻要學生賠償。

主席裁示：

- (一) 鳳琪老師所提勿亂停車及落實回收分類的建議請大家全力配合。
- (二) 有關課桌椅是否使用 3 年，其利弊得失，及各項配套措施，請研究清楚並彙整各方意見，凝聚共識後，再提會議討論。

#### 拾、主席結論

- 一、優免報名及報到人數比往年低，如何面對現狀困難，厚植辦學、治班實力，翻轉不安的教育，為我們所須克服的課題。
- 二、當學校處於一種不教育的狀態，不敢對學生作出要求時，學生就會鬆散脫序，悖離生活常規，故平常就要訓練學生基本禮節，適性揚才能使其合乎社會規範，教育功能才能彰顯。
- 三、校務評鑑委員所提建議改進事項請確實研議改善。擇其要點如下供大家參考：
  - (一) 未完成修正之法規章程，請各處室爰賡續辦理，修正舊有錯誤資料。
  - (二) 教學研討會，較流於工作分配，未能針對精進教學及現況問題提出興革改進。
  - (三) 自然科實驗未臻落實，部分考試題目(例英文、數學、化學等)過於艱深，及格率偏低。
  - (四) 對體育班學生的升學輔導無積極作為及協助。
  - (五) 教學方式，傳統講述偏多，有待加強，以提升學生學習動機。
  - (六) 校園安全設施防範不夠完備。
- 四、期末休業式頒獎時間過於冗長，及獎狀內容錯誤或漏蓋校長簽名章等，顯示同仁細膩度有待加強，爾後各項行政作業及處事宜再更審慎周延。
- 五、三期工程已動土，在安全上要多留意，避免工程意外，市長在動土典禮時特別指示要注意施工安全及品質，請大家對所處的土地環境要心存敬畏，戒慎警惕。
- 六、立法院最近通過退休制度的變革，爰請大家未雨綢繆，思考如何適應並規劃生涯。
- 七、暑假準備辦理高二升高三之轉學考，以增加繁星升學的機會，請鼓勵認識的學子報名。
- 八、進行校舍拆除時，具有歷史價值的寶物要妥善保存。
- 九、本校受地理條件限制，學生活動空間限縮，不易吸引外地學生就學，故要吸引學生，須有更好的成績呈現出來，才能翻轉暖中，由逆轉勝，讓暖中未來變得更好。

#### 拾壹、散會

附件

## 當學校處於一種不教育的狀態

2017-06-22 02:13 聯合報 聯合報社論

金門大學日前舉行畢業典禮，不少學生未等典禮結束即紛紛離席，應邀致詞的李家同教授對此極為不悅，當場批評學生對講員太不尊重。數日後，台師大教授葉欣誠在臉書貼出該校畢業撥穗典禮的照片，不僅有學生穿著夾腳拖登場，連代表致詞的博士生都露出半截小腿僅著帆船鞋上台。葉欣誠感嘆，「學校不要求，教師不發言，學生沒關係，就是一種教育的狀態。」

葉欣誠的「三不」感慨，點出了當今大學自降身價的癥結所在。他所謂的「一種教育狀態」，話說得含蓄，其實點出的就是一種「不教育」的狀態，學校不敢對學生作出要求，教師也跟著裝聾作啞。且看，金門大學畢業典禮的脫序，校長最後以「冷氣不冷」幫學生開脫；至於台師大對撥穗典禮的夾腳拖，校方則以「天雨」為由表示不忍苛責。這種但求息事寧人的態度，顯示大學已變質成「服務業」，學生就是「消費者」老大，尊師重道自不待言，學校送往迎來似已與教育無關。

若只論畢業典禮的禮儀和穿著，有人也許會覺得「有那麼嚴重嗎」，認為李家同和葉欣誠小題大作。正因此，不僅有學生諷刺李家同「沒競爭力又玻璃心」，認為無法講笑話吸引學生留下來是他的問題；也有其他教授呼籲他「要跟上時代」，不要太在乎這種事。但是，如果談到大學生的公民意識，乃至下一代的整體競爭力，如何培養學生對他人的尊重，就恐怕不是一個無病呻吟的假議題。

拜民主之賜，大學生現在人人都能把「自由」掛在嘴邊，也頗知如何叛逆和挑戰權威。然而，公民社會的建構，除了自由與平等，還有其他許多要素，諸如合作、包容、守法、相互尊重等，並不是一句「自由」即可涵括一切。要不要參加畢業典禮，或許是個人的自由；但既然選擇了出席，那麼，舉止和穿著都應該合於一定的禮儀規範，這是一般社會共同認知的規則，因為這不但是對其他參與者的尊重，也是對大學的尊重。

例如，一般人不會穿著夾腳拖去參加朋友的婚禮，當然也不會穿夾腳拖參加自己的婚禮，這是因為人們重視婚禮的禮儀和承諾。儘管畢業典禮和婚禮性質不同，但許多同學珍視這個人生里程碑，參與者就不該用夾腳拖去降低它的品質；這是對自己的約束，也是對別人的尊重。即使不在畢業典禮上，當身上穿著學士服，腳下卻跟著夾腳拖；或者穿著博士袍致詞，膝下卻露出一截光腿，都是極不協調的打扮。如此，卻沒有任何教師善意提醒，將來要指望誰告訴年輕人合宜的社會規範？

別以為處世儀節只是小事，從學生上課遲到、睡覺、吃雞排，到作業抄襲、考試作弊、論文請槍手代勞，教師的授業界線越來越自我限縮，教育的品質就越來越下降，

學生的未來競爭力就越來越不如人。另一個例子是，一名政大法律系學生因不滿學校設立英語畢業門檻，且要學生到校外接受檢定，而向法院提起行政訴訟。有趣的是，這名學生雖然敗訴，但校方也自知作法不當，而廢除了「英語畢業門檻」的規定。試想，要求學生具備一定的英語能力，原是正確的目標；但校方的作法並不是開設有益的課程幫助學生補強，卻是要他們自費去校外接受檢定，完全以自己「省事」為考量，還以「拒發畢業證書」作要脅。這種作法，究竟把大學的「教育」角色放在什麼位置？

學校的教育角色日漸退縮，當然也與台灣政治的干擾和不良示範有關。校園裡發生任何大小事端，動輒被拿出來放大檢視，供公眾私刑批判，「校園自治」的空間幾乎已不存在。在這種情況下，學校當然一味息事寧人只求自保，從而越來越失去教育的積極性。試想，當高中生都可以制訂課綱，教師還有什麼權威教導學生？

## 業務報告：

### 一、教務處：

※檢附本校教務處油印收取件規則，如附件一。

#### (一) 教學組

1. 本學期補救教學已順利完成，感謝本學期眾多老師的付出，因為經費較晚下來，寒假及這學期的鐘點費將於近期發放。
2. 尚未繳交議題融入教案、學習單及成果的負責教師，煩請務必於 6/30(五)前繳交，以利後續統整。
3. 8/28(一)、8/29(二)為本校教師返校備課日，請老師於上午 8:00 準時返校。
4. 106 學年度國中部課程計畫(草案)已列提案，提請確認。
5. 106 學年暑期行事曆(草案)已列提案，提請確認。

#### (二) 註冊組

1. 國中部期末考已於 6/28、29 結束，請各位任教老師於下週二(7/4)前將本學期成績及文字描述結算完成，感謝您的協助！
2. 升學相關時程
  - (1)高中職免試：7/11 放榜。7/13 報到。
  - (2)五專免試：7/7 寄發登記分發通知單。7/12 現場登記分發報到。
3. 7/17~7/28，新生辦理 106 學年度第一學期代收代辦費繳費減免。
4. 8/2(三)國中部返校領學期成績單、代收代辦費繳費單、註冊須知、補考意願調查表，煩請老師上午 7:30 準時到校辦理。
5. 7/26(二)新生編班及導師抽籤下午 1:00 於仰學樓圖書館閱覽區辦理，歡迎老師蒞臨指導。
6. 8/15(二)發放國中部新生註冊單。
7. 8/30(三)註冊、開學、正式上課。學生繳交 105 學年度第 2 學期補考意願調查表。
8. 開學後兩週內將舉行 105 學年度第二學期國中部補考，請國中部老師於暑期發放成績單後，利用各種機會，提醒同學複習補考相關作業及功課。

#### (三) 試務組

##### 1. 高中部期末成績及暑假事項重要時程

日期	重要事項	備註
7/1(三)-7/3(五) )	● 大學指考	● 考場於海洋大學 ● 請輪值之行政同仁到場協助考生服務隊事宜
7/04(二)	高中部期末總成績及補考考卷繳交截止	
7/07(五)	公告高中部補考名單	

7/11(二)	高中部補考(全天)	
7/13(四)	補考成績繳交截止日	請老師務必準時繳交，否則將無法進行重補修選課及學期成績單

## 2. 學期成績結算

(1)高中部成績結算為 7/04(二)，任教高中部老師務必於時間內成績結算並回存成績。如暖崗聯結有問題，可依此網址聯結 <http://210.240.31.58/online/>提醒任課老師請務必準時繳交成績，切勿耽誤成績處理時程，影響同學權益。

(2)本次學期成績前 5 名將於 7/19(三)網路公告，如要申請每班前 5 名學雜費減免請於 7/19(三)公布名單後，統一於 7/25(二)-7/27(四)至試務組申請。

## 3. 高中部補考

(1)本學期補考日期為 7/11(二)，繳卷截止日期為 7/04(二)，將不再另行通知。

(2)補考考卷批改請於 7/12(三)起至教務處領取，並請老師將補考成績 7/13(四)前繳回，如未能到校批改老師，請提早因應，否則將影響學生重補修選課。

## 4. 高中部 106 學年度新生入學

普通班：尚有 97 名為免試入學名額，將於 7/11 放榜，7/13 報到。

5. 大學指考：大學指考基隆考區 17、台北新北考區 3 人。考場設於基隆海洋大學，輪值表如下：請本次輪值行政人員務必服務區，也請高三導師能至現場為考生加油，試務組備有便當及茶水。

基隆考區 海洋大學	7/1 (六)	物理	化學	生物		科目
		王嘉萍、詹景棋		呂春森、余美蓉、詹景棋		行政人員
		葉恬儀、周培瑛、江彥聖				導師
	7/2 (日)	數乙	國文	英文	數甲	科目
		林玉如、鄭正彬、詹景棋		王珮琪、詹景棋		行政人員
		葉恬儀、周培瑛、江彥聖				導師
	7/3 (一)	歷史	地理	公民與社會		科目
		江忠僑、詹景棋		詹景棋		行政人員
		葉恬儀、周培瑛、江彥聖				導師

## (四) 實研組

1. 暑期課輔：已經 6/16(五)課發會通過。

班級	上課日期與時間	課程內容	總節數	費用
中一新生	7/17~8/11(四週) 每週一至週五	小學國中銜接課程(國英數自社)與手作坊體能等多元活動，探索多	80	2,514 元

	7:50~12:00	元潛能。		
201	7/17~8/11(四週) 每週一至週五 7:50~12:00	複習國一課程與現行教育會考趨勢進行聯結，及早預備相關能力。	80	2,514 元
301~304	7/17~8/18(五週) 每週一至週五 7:50~12:00	複習國一、二課程，精熟練習教育會考的重要必備各科能力。	100	3,143 元
中四新生	7/24~8/4 (二週) 每週一至週五 7:50~12:00	學科(國英數社自)的國高中銜接及認識暖中與體能課程。	40	1,048 元
501~504	7/17~8/4 (三週) 每週一至週五 7:50~12:00	複習高一課程並深化自然組與社會組相關銜接課程重點。	60	1,571 元
601	7/17~8/18 (五週) 每週一至週五 7:50~12:00	針對學科能力測驗加強複習各科重要觀念並熟練學測範圍的讀書技巧。	95	2,488 元 (含 5 節自習課不收費)
602~603	7/17~8/18 (五週) 每週一至週五 7:50~12:00		100	2,619 元

2. 特色課程：敬請任課教師於 6 月 30 日(星期五)前完成成績登錄。
3. 領域會議：敬請各領域主席於 7 月 14 日(星期五)以前將本學期會議紀錄繳回存查。
4. 學習扶助：敬請任課老師於 7 月 14 日(星期五)前交回教學紀錄(暑期新生 C 班請於 8 月 25 日(星期五)前交回)，俾便提報成果報告及核算鐘點費。
5. 重補修課：已完成高三課程，高一高二重補修課程於 7 月 19 日(星期三)正式選課。

#### (五) 設備組

1. 全校教學設備維護與借用管理。
2. 完成 105 學年度校內科展，感謝全校國、高中部自然科及數學科教師大力支持與協助，並協助學生參加北一區及基隆市科展皆獲得良好成績！高中部兩組榮獲 57 屆北一區特優獎項組別將於暑假 7/24-7/28 前往國立雲林科技大學代表晉級全國科展競賽：
  - (1) 農業與食品學科：「藻」到「膠」點—503 班張宸瑋、謝宜玢、陳奕蓉，指導及帶隊教師—王嘉萍老師、蕭惠玲老師
  - (2) 環境學科：不可能的暖咖效應—503 班黃祈瑄、曾柏歲，指導及帶隊教師—林芙蓉



老師、蕭惠玲老師

特別感謝以上老師的大力協助與辛勤指導，讓我們也一起為參賽的學生們加油！

3. 本校國中部參加「2017 全國水下滑翔機創意競賽」北區區賽，共囊括 4 組優勝及 1 組佳作，晉級全國賽亦榮獲冠軍及佳作的良好成績。非常感謝所有提供支持與協助的各班級導師，並特別感謝游佳雲老師、楊蘭芬老師及徐明得老師辛勤給予指導及帶隊參加！

區賽得獎學生名單如下：

- (1) 嗯嗯好強組：204 班蔡承安、101 班鄭嘉勳、101 班余格恩榮獲優勝晉級全國賽
- (2) 無敵鐵金剛組：202 班曹吉昌、202 班林婉柔、202 班陳正榮獲優勝晉級全國賽
- (3) 怕你嚇到組：201 班林昆翰、201 班陳伯瑞、101 班朱凌漢榮獲優勝晉級全國賽
- (4) 努力不懈組：205 班劉昱賢、204 班謝亞芸、204 班黃丞傑榮獲優勝晉級全國賽
- (5) 江江好帥組：102 班黃子芳、101 班江維貞、101 班詹庭瑜榮獲佳作

全國賽得獎學生名單如下：

- (1) 冠軍：202 班 林婉柔、陳正、曹吉昌
  - (2) 佳作：101 班 朱凌漢 201 班 林昆翰、陳伯瑞
4. 辦理 106 學年度第 1 學期高中部教科書招標相關籌畫事宜，暑輔期間如有需要用到新教科書，請老師提前告知設備組。
5. 如有實驗室實驗儀器或各項教學設備、教材之添購需求，請老師協助告知設備組。
6. 學校各專科教室借用，請老師提前告知設備組，並於使用後，清潔教學設備並請指導學生將使用物品歸還原位。
7. 確認 106 學年度國高中教科書使用版本，如附件二。

## 二、學務處：

### (一)已辦理業務

#### 1.訓育組

感謝全校導師、教師及各處室行政同仁的協助與幫忙，使得訓育組之業務得以順利推動完成，以下為訓育組本學期已辦理完成之業務：

- (1) 完成各班班級經營計畫書上網公告事宜。
- (2) 完成 106 學年度新生輔導活動實施規畫。
- (3) 完成製作學生行事曆。
- (4) 完成校慶慶祝活動。
- (5) 完成中三畢業旅行，感謝中三導師及江忠僑主任協助帶隊前往。
- (6) 完成教室佈置競賽。
- (7) 完成 105 學年度第二學期幹部訓練。
- (8) 完成高中部就學貸款。
- (9) 完成教育儲蓄戶補助申請案。
- (10) 完成教育儲蓄專戶年度核結事宜。
- (11) 完成班會課、學校行事暨社團活動課協調會。
- (12) 完成召開導師會報合計 6 次。
- (13) 完成市府元旦升旗活動。

- (14) 舉行本學期開學典禮及結業式；每週舉行升旗典禮、國中部集合、高中部集合。
- (15) 完成 105 學年度第二學期幹部證書製作及發放。
- (16) 完成 106 學年度中三校外教學規劃。
- (17) 完成國中部聯絡簿及高中部週記抽查。
- (18) 完成 106 年山野教育暨中學志學禮活動。
- (19) 完成 105 學年畢業典禮活動。
- (20) 完成品德教育直笛比賽、混障樂團宣導生命教育。
- (21) 完成學生會會長、副會長選舉。
- (22) 回收下學年擔任導師意願調查表。
- (23) 協助完成校務評鑑
- (24) 各項臨時交辦事項。

## 2. 生輔組

- (1) 本學期校安事件計 4 件，分別為暴力事件與偏差行為事件 2 件、兒少保護事件 1 件(性別事件 1 件)、意外事件 1 件(交通意外事件 1 件)，其中高中部學生佔事件 25%、國中部學生事件佔 75%；105 學年度合計校安事件 14 件(上學年 10 件，下學年 4 件)，感謝各班導師及教職員協助學生常規要求及相關防制宣導及輔導作為，未來仍請同仁持續協助，遇狀況立即向學務處生輔組反映，共同處理，期能防微杜漸，共同維護校園安全。
- (2) 本學期國中部通報中途輟學學生共計 1 員、通報長期缺課學生共計 6 員，感謝各班導師及同仁協助，目前中輟學生已復學，未來高、國中各班如有連續 2 天皆無故未到之學生，請立即通報學務處，俾利後續管制等相關事宜。
- (3) 為強化學生法治觀念及培養正確價值觀，本學期辦理藥物濫用防治、霸凌、詐騙、網路犯罪等青少年犯罪預防宣導及交通安全、防災教育、生活常規要求等大型防治教育宣導共計 8 場次，感謝各班導師協助配合宣教。
- (4) 「暑假致家長聯繫函」已分發學生帶回致家長，相關學生暑假校外注意事項及學校相關行事規劃，亦於休業式時機對全校學生加強宣導要求，請各班導師再利用返校時機或各種方式，反覆提醒學生注意校外各項活動安全，以防止危安事件肇生。
- (5) 106 學年度第 1 學期友善校園週為 106 年 8 月 30 日至 9 月 5 日，並訂於 8 月 30 日配合開學典禮辦理反霸凌宣誓活動及各項友善校園相關宣導活動，屆時請各班導師及各同仁協助配合辦理。
- (6) 暑假期間各班學生如遇緊急事件或需要協助，可撥打本校校安專線電話(02)2457-0572。

## 3. 活動組

- (1) 辦理招標「106 學年度中二童軍隔宿露營活動」，活動日期：10 月 19 日至 10 月 20 日，活動地點：桃園埔心牧場。
- (2) 完成「106 年基隆市大露營」本校童軍薦派一小隊參加。
- (3) 完成「106 年童軍三項登記」。
- (4) 完成「105 學年度畢業紀念冊」驗收。
- (6) 完成「105 學年度動、靜態社團成果展」。

## 4. 衛生組

- (1) 學校行事時間，辦理國高中部學生環境教育及健康促進教育宣導，感謝各班導師之協助及各位教師之參與。
- (2) 完成本學期視力及身高體重檢查，謝謝導師及體育老師之協助。
- (3) 本學期生活競賽感謝值週教師進行評分工作及各導師協助督導打掃工作。
- (4) 與體育組一同辦理規律運動及 SH150 活動，感謝各班導師之協助及各位教師之參

與。

- (5) 辦理國高中愛滋病問卷前後測調查及生活問卷調查，感謝各位導師之協助。
- (6) 舉辦交通安全暨健康促進海報及漫畫比賽，感謝各班導師及任課老師協助指導學生，也謝謝張秋黛老師、王珮琪主任及江忠僑主任協助評分。
- (7) 辦理世界地球日活動，感謝各班導師及學務處同仁之協助。
- (8) 感謝 402 班、502 班及 602 班導師協助進行青少年吸菸問卷的調查。
- (9) 本市衛生局舉辦「幸福基隆城-要“彬”不要“檳”四格漫畫比賽活動」，感謝張秋黛老師協助指導。
- (10) 畢業生畢業後各班皆有新增加之打掃區域，感謝各班導師及同學之協助。

## 5.體育組

- (1)105 學年度第 2 學期實施游泳教學【106.4.24-106.6.15】業已辦理完成。
- (2)106.5.19-26 校慶體育週班際籃球比賽業順利完成。
- (3)106.3.8 推派 105 學年度第一學期國中部班際大隊接力普通班各年段冠軍班級參加「教育部體育署 105 學年度第 8 屆國中小學生普及化運動-大隊接力（基隆市複賽）競賽。
- (4)體育班各團隊參加全國各專項賽事。
- (5)2017 年外木山海上長泳活動因豪大雨特報延期辦理。
- (6)規律運動【跳繩、晨間健走、八段錦】均已辦理完成。

## (二)暑假擬辦業務

### 1.訓育組

- (1) 8 月 15 日(二)辦理國中部新生輔導活動。
- (2) 8 月 17 日(四)辦理高中部新生輔導活動。
- (3) 製作班會紀錄簿
- (4) 製作學生行事曆。
- (5) 規畫 106 學年中三教育旅行活動行前各項準備工作。
- (6) 規劃下學期各項活動。

### 2.生輔組

- (1)本校 106 年度民防團隊常年訓練訂於 106 年 8 月 25 日 8 時至 12 時辦理，本次參加人員獲研習時數 4 小時，非行政人員可補休 0.5 日。
- (2)本校 106 學年度第 1 學期教師輔導與管教學生技巧研習訂於 106 年 8 月 28 日 10 時 10 分至 12 時假圖書館閱覽區辦理，參加教師可獲研習時數 2 小時，請老師踴躍參加。

### 3.活動組

- (1) 7 月 21 日至 7 月 22 日基隆市大露營
- (2) 7 月 31 日至 8 月 4 日辦理國中暑期手球育樂營。
- (3) 上學期業務建檔。
- (4) 中二童軍隔宿露營活動場勘。
- (5) 106 學年度畢冊招標前置作業。

### 4.衛生組

- (1) 暑期返校打掃時程行事曆已發給各班，相關事項會再公布在學校首頁，請各班導師指導學生依照時程及注意事項返校。
- (2) 擬於8月28日(四)上午8點-10點，進行全校教師環境教育研習。
- (3) 如果各位同仁家中有不需要的二手制服、教科書、學用品，可捐至學務處衛生組，以供本校學生使用，謝謝。

#### 5.體育組

- (1) 辦理2017年基隆外木山長泳活動及檢討會議。
- (2) 體育班暑期訓練事宜。
- (3) 體育器材室整理。

#### (三)學務處各項宣導：

##### 1.環境教育宣導：

- (1)請各位同仁一同共襄盛舉，在日常生活中進行節能省水的措施：
  - a.夏季尖峰用電時段為上午10-12點、下午1-5點，請不要使用耗電量大之電器。
  - b.選用變頻式冷氣無噪音、不震動；EER值高，省能源及電費；快速冷房維持恆定室溫。
  - c.停用冷氣前5-10分鐘可先關掉壓縮機（由冷氣改為送風或調高溫度設定），維持送風換氣，則下次再開冷氣時較省電。
  - d.每兩週清洗空氣過濾網一次，空氣過濾網太髒時，容易造成電力浪費。

##### 以上節錄自節約能源園區之節能小叮嚀

<http://www.energypark.org.tw/news/keyp/listall.asp?mId=1&CategoryId=8&sId=8>

#### (2)如何防止一氧化碳中毒

當我們聞到瓦斯外漏的氣味時，會意識到危機而趕緊處理。然而真正的隱形殺手-「一氧化碳」，卻往往會因其具有無色、無味的特性而遭忽視，以致不幸事故層出不窮。如何有效防範一氧化碳中毒，確實遵照「四要」原則，是不二法門。

- a.要保持環境的「通風」：避免陽台違規使用、加裝門窗、紗窗不潔及晾曬大量衣物等情形。
- b.要使用安全的「品牌」：熱水器應貼有CNS（國家標準）及TGAS（台灣瓦斯器具安全標誌）檢驗合格標示。
- c.要注意安全的「安裝」：僱用合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士進行正確的「安裝」，安裝後並依法填寫施工登錄卡，選購屋外式（RF）熱水器應裝置於室外通風良好處所，選購室內型燃氣熱水器如半密閉強制排氣式（FE）及密閉強制排氣式（FF）等熱水器，應裝設適當的排氣管。
- d.要注意平時的「檢修」：熱水器應定期檢修或汰換，如發現有水溫不穩定現象或改變熱水器設置位置或更換組件時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士為之。

- (3)本校迎曦樓廣場旁花園及暖陽廣場後方有台灣樂樹，葉子上已有荔枝椿象出現，請不要接近台灣樂樹，以免受荔枝椿象叮咬，而造成傷口潰爛。

- (4)環保集點活動，基隆市專屬網址



[http://www.greenpoint.org.tw/?SourceID=epb\\_014](http://www.greenpoint.org.tw/?SourceID=epb_014)，專屬 QRCode 如右。加入會員需進入專屬網址或專屬 QRCode 註冊為會員，始得計入本市之成效，敬請各班導師協助宣導，謝謝。

## 2.健康促進宣導：

- (1) 菸癮防治：本校為無菸檳校園，請各位同仁一起協助營造無菸校園環境(包含電子菸)，相關宣導事項如下，謝謝：

由於電子煙對於人類健康的安全顧慮仍未消除，現有的暴露資料與長期健康觀察證據亦不足夠，因此多數國家仍將ENDS列為禁用產品。然而，贊同ENDS合法使用的支持者認為，ENDS具有降低二手菸煙害、符合無菸環境政策、以及協助菸癮戒斷之優點，應開放一般使用；但以現有之調查資料發現，ENDS的可置換填充匣品質不一，尼古丁劑量有過高或偏低之問題，可能無法有效提供菸癮戒斷之輔助，且同時可能增加暴露有害化學物質之風險。現行禁止電子煙的國家有：巴西、西班牙、加拿大、巴拿馬、香港、澳洲、新加坡；允許銷售，但必須取得醫療產品認證的國家：美國、紐西蘭、丹麥；不受限制的國家：南韓、荷蘭、捷克共和國、芬蘭、南非、英國。

- (2) 視力保健：各位教師每天看電腦及手機容易造成眼壓增高，為了眼睛的健康，建議每 30 分鐘，讓眼睛休息 10 分鐘。

- (3) 正確用藥——五要、五不，請參考正確用藥互動數位資訊學習網

<http://doh.gov.whatis.com.tw>衛福部食品藥物管理署網

<http://www.fda.gov.tw/TC/index.aspx>。

- (4) 口腔保健：睡前一定要刷牙，一天至少刷兩次。每半年接受牙醫師塗氟及口腔檢查。

- (5)健康體位：每天健康飲食、規律運動至少30分鐘、**每天量體重、規律生活**來提醒自己，維持健康的身體。衛生福利部於101年發布「國民飲食指標」手冊、「每日飲食指南」手冊、「素食飲食指標」手冊、「素食飲食指南」手冊、104年製作「健康生活動起來」手冊等宣導教材作為推動健康體重管理之衛教資料及供教職員工生與民眾參考運用，電子檔可至該部國民健康署網站首頁 > 健康教材 > 健康手冊專區下載。(http://www.hpa.gov.tw/Bhpnet/Web/Books/manual\_list.aspx)，或洽各地方政府衛生局索取健康生活動起來手冊。

- (6)行政院消費者保護處最新編印之「消費者的購物權利與義務」及「健康飲食—消費面面觀，食在購健康」消費者保護宣導摺頁電子檔可於行政院消費者保護會網站首頁 ([www.cpc.gov.tw](http://www.cpc.gov.tw)) 教育宣導—海報及摺頁—摺頁下載。

- (7)愛滋防治：有關感染/疑似愛滋之預防性投藥的方式及相關請求協助管道，相關處理流程如下：

- a.校園內若發生(疑似)暴露愛滋病毒之事件，例如觸碰到感染者的血液，為釐清是否感染愛滋病毒或其他血液傳染病之風險，可撥打疾病管制署 1922 民眾疫情通報及諮詢專線，並於暴露後 72 小時內前往愛滋病指定醫院就診(目前提供預防性投藥之醫院如附錄一)，由醫師瞭解暴露之情形，評估是否需使用抗愛滋病毒預防性用藥(目前為自費，需服用 28 天金額約 2 萬元，可降低八成感染愛滋的機

率)。

b.對於校內學生遭受到性侵害或發生性行為的情形，亦可透過既有管道尋求預防性投藥的協助，有關醫療費用，衛福部已請所屬各縣(市)政府家庭暴力及性侵害防治中心，將性侵被害人愛滋病預防性投藥所需之治療費用納入相關補助作業辦理。另衛福部已將該項補助項目列入「弱勢兒童及少年生活扶助與托育及醫療費用補助辦法」中，並於103年1月1日起實施。

(8)衛生福利部國民健康署製作之「預防熱傷害」衛教單張已公告在學校首頁，請各位同仁參閱，注意自己及學生的狀況，以免中暑。

### 3.疾病管制宣導：

(1)流感資訊宣導：

a.避免接觸禽鳥類，尤其切勿撿拾禽鳥屍體；食用雞、鴨、鵝及蛋類要熟食；並應落實洗手等個人衛生措施，以避免感染。返國時如出現發燒或類似流感症狀，應告知航空公司人員及機場港口之檢疫人員；返國後如出現上述症狀，應戴上口罩儘速就醫，並告知醫師接觸史及旅遊史。

b.日常生活勤洗手、重衛生；如有類流感症狀，請即刻戴口罩及就醫。可至衛生福利部疾管署網站 (<http://WWW.cdc.gov.tw>) 查閱最新疫情及衛教資訊，或撥打免付費防疫專線1922(或0800-001922)。若有發燒請在家進行自主管理，若**確認為流感建議在家進行自主管理，直至症狀解除後24小時始返校上班上課。**

C.避免於吃火鍋時將生蛋黃與沙茶醬攪拌食用或於食物中添加生蛋，並避免吃以生蛋製成的提拉米蘇、慕斯、卡士達醬及美乃滋等。

(2)登革熱防治宣導：

清除孳生源四大訣竅-請各班徹底落實「巡、倒、清、刷」：

「巡」：經常並且仔細巡檢居家室內、外可能積水的容器。

「倒」：將積水倒掉，不要的器物予以分類或倒放。

「清」：減少容器，留下的器具也都應該澈底清潔。

「刷」：去除斑蚊蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

衛生福利部疾病管制署網站可查詢是否為登革熱流行地區，作好自身防護(例如穿著淺色長袖衣褲，裸露處噴防蚊液)，以免遭病媒蚊叮咬感染。如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應儘速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。相關疫情訊息及衛生教育宣導教材，請上衛生福利部疾病管制署網站 (<http://www.cdc.gov.tw/>)查詢，或撥打1922。

(3)為預防腸病毒及各種腸道傳染病，請落實「濕、搓、沖、捧、擦」的步驟洗手，但須注意以下事項：勿將水龍頭的水量轉到最大；勿長開水喉洗手；勿塗抹過多肥皂或清潔劑；抹濕、沖洗時，將水龍頭的水量轉小到只有微小水束。

(4)依疾管署網站登載茲卡病毒感染症 Q&A 指出，茲卡病毒主要經由斑蚊傳播，茲卡病毒感染症(Zika virus infection)是感染到茲卡病毒所引起的急性傳染病，潛伏期3至7天，最長可達12天。典型症狀為發燒合併斑丘疹、關節疼痛或結膜炎(紅眼)，有時也有頭痛、肌肉痠痛及後眼窩痛等症狀。法屬玻里尼西亞等流行地區曾有少數病例出現神經系統(如 Guillain-Barre syndrome)或免疫系統(如特異性血小板低下

性紫斑症，Idiopathic Thrombocytopenic Purpura，ITP) 併發症，且巴西有孕婦產下小頭畸形新生兒之案例。相關資訊請參閱疾管署全球資訊網 (<http://www.cdc.gov.tw>) 「茲卡病毒感染症」專區，或撥打國內免付費防疫專線 1922 (或 0800-001922) 洽詢。

(5) 狂犬病宣導：

因野生或流浪動物皆具有野性，請民眾或學生勿侵擾或冒險捕捉，以確保自身安全，不慎被動物咬傷時，謹記「記、沖、送、觀」之口訣，即一記：保持冷靜，牢記動物特徵；二沖：用大量肥皂、清水沖洗15分鐘，並以優碘消毒傷口；三送：儘速送醫評估是否要接種疫苗；四觀：觀察動物行為，立即通報所在地動物防疫機關協助咬傷人動物之捕捉等防疫處理。應確實遵守「二不一要」—不要棄養寵物，不要接觸及捕捉野生動物，要每年帶家中犬貓及人工飼養陸生食肉目動物施打狂犬病疫苗，以提升整體免疫覆蓋率，確保人畜安全。另世界衛生組織(WHO)及世界動物衛生組織(OIE)資料顯示，目前全世界每年約有7萬人死於狂犬病，其中95%以上為犬隻咬傷所致，如犬貓狂犬病疫苗施打率達70%以上，即可有效防止狂犬病在人畜間傳播。有關最新訊息及宣導資訊，請逕至行政院農業委員會動植物防疫檢疫局首頁 (<http://www.baphiq.gov.tw>) /主題專區/狂犬病專區參閱。

(6) 根據國際癌症研究總署(INTERNATIONAL AGENCY FOR RESEARCH ON

CANCER-簡稱IARC)92年結論，檳榔子(即菁仔)屬第一類致癌物，即使嚼不含任何添加物的檳榔子也會致癌。根據最新癌症登記資料和死因統計，近十年，臺灣每年罹患口腔癌的人數已增加2倍，每年約有5,400名新診斷口腔癌個案，2,300人因口腔癌死亡。

黃添祈組長補充報告:最近在資源回收室有發現青蛇出入，請同仁提高警覺，注意小心。

### 三、總務處：

本學期完成事項

(一) 人事異動：

1. 總務處內庶務、文書、出納組長於 4/1 進行遷調。
2. 5/1 起新聘財管幹事林月嬌女士。

(二) 各項計畫申請：

1. 申請 106 年教育部永續校園推廣計畫通過審查，獲 15 萬元補助。
2. 申請 106 年教育部推動國民中小學營造空間美學與發展特色學校新興優質組，通過審查，獲 10 萬元獎勵。
3. 申請 106 年高中資本門補助，獲 310 萬元補助。
4. 申請 106 年教育部補助高級中等學校以下學校防災校園建置計畫，通過審查，獲 166,667 元補助。
5. 申請 106 年教育部高中等以上學校校園能資源管理及環境衛生計畫，通過審查，

獲 271,385 元補助。

6. 申請迎曦樓屋頂漏水修繕工程計畫，獲教育處補助 298,326 元。

(三) 各項活動辦理：

1. 參加 106 年市政府節電競賽比賽，雖未獲獎，感謝各教職員工生共襄盛舉，一起走完競賽的最後一哩路。
2. 完成各年級教室搬遷及公物點收工作。
3. 與教師會合辦一場永續教育—荖寮坑生態與藍染研習。
4. 完成校舍改建三期工程動土典禮。
5. 陸續辦理舊校區財物遷移。

暑假預定辦理事項

(一) 各項校舍設施、公物修繕。

(二) 106 學年午餐團膳招標，學生預收每餐 50 元，教職員工預收每餐 53.5 元。(因政府補助符合 4Q1 章，每餐 3.5 元，僅限學生，不含教職員工，故教職員工每餐預收 3.5 元，再視廠商提供食物是否符合，辦理核銷退費)

(三) 中元普渡，預定在 8/28~8/29。

(四) 校園環境消毒，預定在 8/26-27。

(五) 清洗水塔，預定 8/26-27。

(六) 期初校務會議 8/28 下午 14:00-16:00。

(七) 召開代收代辦費審議委員會，審查 106 學年第一學期代收代辦費。

(八) 三期工程動工。

林玉如主任補充報告:1 中元普渡訂在 8/29。

2 預計 7/7 將跟承包商點交建物，屆時並會同有財產處室協同確認。

余志宏組長補充報告:下星期三三期工程施工，屆時圍牆將拆除，同仁若有到校，請將愛車往圍牆停靠。

#### 四、輔導處：

本學期通過法規章程：

1. 本校國中部資賦優異學生縮短修業年限實施計畫(如附件)  
<106 年 03 月 03 日經本校特殊教育推行委員會訂定>
2. 基隆市立暖暖高級中學高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點 (如附件)  
<106 年 06 月 12 日行政會議訂定>



(一)輔導組

**※由衷感謝以下同仁大力協助與支持：**

- 1.感謝張秋黛老師擔任本學期國高中部「性別平等創意海報設計」及「母親節創意卡片製作比賽」評審工作，另感謝各班導師的協助!
- 2.本校參加「基隆市 105 年度性別平等海報設計比賽」101 班曹雅媛、203 班王宣云及 204 班許蓁苓榮獲入選，感謝秋黛老師的指導!

**※本學期已辦理完成之事項如下，感謝全體同仁之協助與配合：**

1. 辦理全校高關懷學生及高風險家庭篩選通報。
2. 完成 101、102 及 104 班得勝者「問題處理」課程。
3. 辦理中二「生命教育—腦筋急轉彎」小團體(由尤瑞君老師/王鳳儀老師帶領)以及中一、二「性別平等—真愛挑日子」小團體(由尤瑞君老師老師帶領)，並感謝中一、二各班導師的支持與協助！
4. 辦理 03/11 家長日活動。
5. 辦理 05/26「如何幫助孩子找到自己的亮點」親職教育講座。
6. 舉行個案輔導會議。
7. 進行中輟生與長期缺課學生追蹤輔導。
8. 辦理國中部愛心早餐資源服務，感謝各班導師的協助!
9. 辦理認輔工作與召開期初、期末會議。
10. 協助突發事件處理與晤談。

**※ 學生宣導活動：**

- 106/3「性別平等教育創意海報設計比賽」宣導活動(國、高中部)
- 106/3/14「兒少保護宣導—家庭暴力防治宣導」(國中部)
- 106/3/14「性平教育—愛滋病防治宣導」(國中部)
- 106/3/15「兒少保護宣導—家庭暴力防治宣導」(高中部)
- 106/3/15「性平教育—愛滋病防治宣導」(高中部)
- 106/3/22「生命教育—情緒管理與壓力調適」(高中部)
- 106/5「母親節創意卡片製作比賽」(國、高中部)
- 106/5/16「生命教育—自殺防治宣導」(國中部)

**※ 教師增能研習：**

- 106/2/9「生活中的芳香療法」家庭教育知能研習
- 106/3/30「兒少保護辨識暨處理程序」兒少保護知能研習

※ 106.2 至 106.6.20 輔導個案數總計表：

106.2 至 106.6.20 輔導個案數		尤瑞君		王鳳儀		小計	
分類	分類細項說明	人數	人次	人數	人次	人數	人次
A.保護性	A1 兒少保/性侵害/性騷擾/性交易	2	61	1	14	3	75
	A2 家庭暴力	2	4			2	4
B.高風險家庭	B1 家庭變故						
	B2 親職問題	2	12			2	12
C.中輟	C1 中輟生	1	2	3	6	4	8
	C2(無故缺曠課達49節)			3	10	3	10
D.校園衝突	D1 學生間衝突(含霸凌)						
	D2 師生間衝突						
E.生心理衛生	E1 性別議題						
	E2 身心疾病(確診)						
	E3 自我傷害(含自殘與自殺)			1	5	1	5
	E4 情緒困擾	5	19	2	10	7	29
	E5 拒(懼)學	1	55			1	55
	E6 濫用藥物						
	E7 人際困擾	3	14	2	7	5	21
F.行為問題	F1 疑似犯罪或加入幫派						
	F2 沉迷網路	1	8			1	8
G.生涯發展	G1 生涯議題	5	10	20	28	25	38
	G2 學習議題			1	6	1	6
H.其他	說明：大過輔導	14	20	4	8	18	28
106.2 至 106.6.20 輔導個案數		36	205	37	104	76	309

※ 如於暑假期間，發現學生有任何家庭狀況或緊急事故的發生，請您及時通知相關處室或輔導處輔導組，以便能及時應變並提供學生必要協助，感謝您的支持☺

## (二)資料組

1.本學期已辦理完成工作如下列，在此非常感謝導師們及輔導老師們的協助，才能讓活動圓滿達成。

### (1)【105 學年度技藝教育】：

①技藝課程及競賽：本學期九年級技藝課程前往聖心高中、光隆家商已順利完成，感謝所有中三導師及任課老師的配合，更感謝帶隊老師王鳳儀帶隊老師的辛勞，協助學生於高職端能穩定學習，今年技藝競賽學生表現亮眼，共有 7 人獲獎，名單如下。更有學生利用技優甄審管道錄取理想學校。

項次	職群	參賽選手	成績
1	藝術(舞蹈)	305 江廷宜	第一名
2	設計(電腦繪圖)	303 彭忻容	第三名
3	動力機械(機車基本認識)	302 林俊諺	第四名
4	設計(電腦繪圖)	302 詹柏姿	第五名
5	動力機械(機車基本認識)	301 盧奕惟	第六名
6	設計(電腦繪圖)	302 楊子萱	佳作
7	電機電子 (基本電子應用)	303 林俊毅	佳作

### ②技優甄審入學錄取名單

序號	班級	姓名	管道	錄取學校	錄取科系
1	901	盧奕惟	技優甄審	台北市立南港高工	重機科
2	902	蘇威文	技優甄審	台北市立南港高工	模具科
3	902	詹柏姿	技優甄審	台北市立松山家商	廣告設計科
4	902	林俊諺	技優甄審	台北市立南港高工	汽車科
5	903	彭忻容	技優甄審	台北市立松山家商	廣告設計科
6	903	李翊豪	技優甄審	台北市立南港高工	鑄造科
7	903	林俊毅	技優甄審	台北市立內湖高工	資訊科
8	904	江心怡	技優甄審	國立基隆商工	會計事務科

(2)【106 學年度技藝教育】：106 學年度技藝班申請名單已於 6/12 開會討論完畢，本次共有 48 人申請，通過遴輔會及輔導老師晤談後推薦者有 39 人。暑假期間將申請 106 學年度技藝課程計畫及生涯發展計畫並陳報基隆市政府。

### (3)【國中部生涯發展教育及技職體驗】

①技職體驗：

體驗日期	學校	班級	人數	帶隊老師
105.12.15	基隆海事	201.205	44 人	李瑞霞、黃美桂老師
106.4.14	光隆家商	中二全體	112 人	中二導師
106.6.01	二信高中	302、303	49 人	張陳平、王欣怡老師
106.6.08	技藝教育成果 展	204	21 人	陳美好、尤瑞君老師

②生涯發展教育：

日期	講座內容	講師	參加對象
106.3.10	班會課-生涯輔導紀錄 手冊填寫	各班導師	中一至中三
106.3.11	106 年適性輔導講座	陳裕宏顧問	家長及老師
106.3.14	本校自辦升學博覽會	基北區高中職	中三學生
106.3.17	106 年適性輔導講座	陳裕宏顧問	中三學生
106.3.29	適性輔導知能講座-適 性揚才「如何協助學生 適性輔導」	陳裕宏副校長	全體教師
106.4.18	職群認識	基隆海事、聖心高中、光隆 家商、二信高中..等	中二學生
106.05.19	中三祈福活動	無	中三學生及導師
106.6.02	班會課-生涯輔導紀錄 手冊填寫	各班導師	中一、中二

③各項測驗：感謝輔導教師協助施測及解測。

年級	日期	測驗名稱
中一	106.05	多元智能量表(已完成讀卡)
中二	106.04	師大適性化職涯性向測驗(已完成讀卡及解測)

(4)【高中部生涯發展】

名稱	活動項目	對象	時間	備註
中六升學輔導	備審資料製作及模 擬面試	中六	106.01-106.04	本校老師擔任備審指 老師
	大學招生宣導	中六	106.03.08	中華科技大學教授群
	警專說明會	中六	106.03.24	本校校友蔡承恩及 鄧延安

中四選組輔導	心理測驗施測 -中學多元性向測驗	中四學生	106/3/15(三)上午 10:00-12:00	各班導師協助施測
	心理測驗解測	中四學生及 導師	106/4/12 (三) 上午 10:00~12: 00	本校輔導老師尤瑞君 老師

(5) 【資料發放調查】

①本學期國中部生涯輔導紀錄手冊已於期末(6/21)全面進行，非常感謝所有導師、輔導教師的大力支持與配合，將於暑假期間進行檢核，預計於開學初發放。

2.暑假期間預計辦理事項：

- (1) 【資料檢核】:將進行生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案夾檢核及學生 B 卡回收整理，如還有老師未繳交貴班 B 卡或線上紀錄者，請務必於今日完成，紙本請繳回資料組。以下為學生 B 卡紀錄撰寫原則，請老師參閱。
- (2) 【計畫撰寫】: 國中部各項生涯發展計畫及技藝課程教育計畫。
- (3) 【指考輔導】 7/21(五)11:00 辦理大學指考分發選填說明輔導。

(三)特教組

1. 國中部資源班學生轉銜升學：302 簡生、303 陳生和 303 黃生，共 3 位參加「106 學年度身心障礙學生適性輔導安置」管道升學，其中 303 黃生決定放棄適性輔導安置，改以其他方式升學。
2. 高中部資源班學生轉銜升學：602 張生參加「106 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」管道升學，並決定放棄本管道，改以個人申請升學。
3. 106 學年本校新增特教生中二 1 位，中四新生 1 位(新生人數為報到前資料)，國中部特教生 15 位，國高中合計有 18 位特教生。
4. 本校 105 學年起成立高中特教巡迴輔導班，服務對象為基隆市四所市立高中的特教高中生。
5. 與校外治療師合作，共同完成特教專團服務，本學期專業團隊治療共 52 小時。
6. 本學期研習共舉辦兩場：106/3/22 「生命教育—情緒管理與壓力調適」(高中部)、106/5/10 「情緒行為障礙學生班級經營輔導策略」(教師增能研習)。
7. 國中部資源班校外教學：106/5/12 舉行資源班校外教學，地點在桃園南橋觀光工廠。
8. 本學期申請特殊教育學生交通費補助，共 2 人申請，2 人獲得補助，每人 2500 元，共 5000 元整。
9. 106 學年度第一學期特殊教育課程審查將於 8 月份送至教育處特教科進行審查。
10. 105 學年度第二學期特教工作 6 月季檢核表已完成，106 年 1 月 20 日前完成本校 105 學年度第 1 學期特教相關業務督導，第二學期特教相關業務之督導資料正在準備中。

感謝所有導師、任課老師及校內同仁在本學期對於特殊生的協助和照顧!!

## 五、圖書館:

### (一)讀服組

1. 提醒各位老師，若您手上還有逾期圖書，請至館內歸還或辦理續借，謝謝！
2. 本學期校外比賽成果如下，感謝各位參與指導及評審的老師：  
(1)全國高級中等學校 第 1050315 梯次讀書心得寫作比賽得獎名單

優等獎	601 班	吳旻珊
甲等獎	503 班	康舒涵
甲等獎	404 班	劉予雯

- (2)本校參加全國高級中等學校第 1050331 梯次小論文比賽得獎名單

資訊類	503 葉子瑜、503 曹芷嘉	甲等獎	江彥聖老師指導
藝術類	503 吳芳誼、503 魏巧婷、502 陳俞蓉	甲等獎	王鳳儀老師指導

### 3. 已完成暨感謝事項：

- (1) 完成本學期的晨讀，感謝各位國中部導師的協助。
- (2) 本學期已順利完成高中部二次「班級讀書會」，及國中部一次「班級讀書會」，感謝各位導師及指導老師的協助。
- (3) 完成本學期高中部小論文、讀書心得比賽相關事宜及國中部讀書心得比賽工作，感謝各位指導教師及評審老師的協助。
- (4) 完成本學期班級書箱的實施。
- (5) 完成「我是元氣王」書展活動，感謝所有協助的老師。

### 4. 暑假及下學期預定工作事項：

- (1) 暑期進行館內書籍刊物、書庫及閱覽室的整理，並規畫下學期之各項活動。
- (2) 持續推動晨讀、班級讀書會、班級書箱等活動。
- (3) 持續辦理小論文比賽及國高中部讀書心得比賽。
- (4) 與他校閱讀教師共同辦理跨校閱讀教師社群相關事宜。
- (5) 辦理其餘閱讀推廣活動事宜。

江曉嵐組長補充報告：8/22(二)上午 8:30~12:00 協同基隆鳥會辦理內寮濕地生態教育推廣活動，實施計畫以公告至學校首頁及 email 至各位 cyberhood 信箱。歡迎各位教職同仁攜眷參加。

### (二)採編組

1. 已完成事項：

- (1) 完成辦理 105 學年度均質化輔導訪視及自主管理會議等相關事宜。
- (2) 完成 105 學年度均質化第二學期的經費結核。
- (3) 協助均質化總召學校「科學宅急便」等相關科學研習活動與「基隆區創遊跨校社群」教師增能共備研習的推動與辦理。
- (4) 完成辦理均質化「跨校創意活化教學典範傳承」活動，感謝圖書館同仁及各處室的協助與幫忙，也感謝基隆均質化夥伴學校教師們的參與。
- (5) 完成辦理前導學校「簡報增能工作坊」，感謝圖書館同仁的協助，及與會老師的參與。
- (6) 順利完成圖書館志工的徵選與輪值服務管理，且已於期末作敘獎，非常感謝相關班級導師的協助與指導。
- (7) 完成辦理 105「我是元氣王」主題巡迴書展，感謝基隆市立中正國中及本校圖書館的參與；以及完成協助基隆市立銘傳國中情緒療癒閱讀教師社群工作坊的成立與書目療法的推廣分享。
- (8) 完成 105 均質化資本門圖書採購，暑假會整理上架，下學期期初開始提供借閱服務。
- (9) 完成辦理 105 學年度下學期優質化 A-2 教師社群九場增能研習，非常感謝教務處同仁及資媒組的相關協助。
- (10) 完成辦理 105 學年度下學期 C-2 海洋創客思維養成的課程推動，並於假台科大完成辦理「2017 創遊微翻轉多元選修課程聯合成果發表會」，感謝海洋創課教師 PLC 老師們及八斗高中社群教師們的投入與付出，讓選修課程與活動皆圓滿成功！
- (11) 完成辦理 105 學年度優質化 C-4「2017 遊戲達人拚桌賽之化學事桌遊大賽」活動，感謝海洋創課教師 PLC 老師們的投入與付出，也感謝圖書館同仁的協助，更感謝中二及中四導師們的協助與支持，讓第一屆校內桌遊大賽成功圓滿。
- (12) 協助完成 105 前導學校計畫的推動與執行。

## 2. 暑假及下學期預定工作事項：

- (1) 整理均質化子計畫105-5執行進度報告與檢核成果。
- (2) 整理優質化子計畫(C-2、C-4)執行進度報告與檢核成果。
- (3) 籌備並辦理7/20、7/21假台中女中辦理的全國「2017創遊微翻轉年會」，歡迎有興趣的老師報名並前往參加。
- (4) 持續推動均質化106子計畫的規劃與執行。
- (5) 持續推動前導學校計畫的規劃與執行。
- (6) 持續完成教育部補助國中聯合圖書採購及驗收工作，期望下學期可將書目上架開始借閱流通。
- (7) 暑假將進行館內圖書盤點工作，期望在下學期開學時，圖書館可以帶給師生們更多更好的服務。
- (8) 持續規劃辦理下學期社區家長讀書會相關事宜。
- (9) 持續推動106學年度「我是元氣王」主題巡迴書展相關系列活動及協助推動銘傳

國中情緒療癒閱讀教師工作坊。

(10)持續推動「基隆區創遊跨校社群」教師增能共備與成長。

(11)持續協助優質化海洋創客多元選修課程的推動與執行。

### (三)資訊組

1. 高國三各畢業班電腦機櫃已清點完成，清點後機櫃上鎖並收回電腦機櫃鑰匙。
2. 學期結束前將配合班級教室更換，完成在校各班電腦機櫃物品清點，收回舊班級機櫃鑰匙，並發放新班級機櫃鑰匙，以利暑期輔導期間使用。暑假不上課期間請各班務必將機櫃上鎖，以免設備遺失(需賠償)。
3. 目前已有基隆其他學校學校人員的電腦，受勒索程式(或稱勒索病毒)入侵，將硬碟內的文件檔、圖片或影像檔等全部以 RSA 2048 (或 4096) 方式加密，需要連上特定的網站，付相當金額的比特幣後才能解除密碼，如果電腦受前述程式控制，只得支付贖金，或是將電腦的硬碟格式化重新安裝作業系統，保存重要的檔案要隨時備份，而且不要備份在本機的磁碟中，最好備份在可攜式儲存媒體(如：隨身碟、行動硬碟...)或網路硬碟。
4. OPENID 可連接 Google 雲端系統可享無限制的雲端硬碟空間，建議同仁啟用。
5. 暑假期間將會整理國中部各班教室主機系統還原、高中部為系統升級至 WIN8.1 以上版本，請勿存放重要資料於學校主機內。
6. 國家發展委員會「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式」，同仁們可用 word 編輯後另存新檔時選取檔案類型 OpenDocument(\*.dot)。教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心 <http://ossacc.moe.edu.tw/>等網站已建制自由軟體推廣區，提供 ODF-CNS15251 相關格式軟體下載。

六、會計室:無

七、人事室:無

八、午餐祕書:

- (一)依午餐工作推動委員會決議：改由團膳供應，每餐學生收 50 元(政府補助 3.5 元)；教職員工收 53.5 元。其中 3.5 元為鼓勵廠商採用 4 章 1Q 的獎勵金。廠商每月符合獎勵金辦法後提出申請，由市政府審核補助，此獎勵金 3.5 元教師先預收，再依實際符合狀況以學期為單位辦理退費。
- (二)國中一般學生市府仍維持每月補助 200 元；弱勢學生另有補助。針對國中生補助，本校會先以每餐 50 元換算，免費供餐。之後再計費每學期收繳費用。教職員如有補助者亦比照辦理(補助金額依市政府補助辦法辦理)
- (三)收費方式：開學後先統計學生人數(教職員於開學前備課日統計)，發放學生繳費單(每學期，一般生約  $50 \times 100 = 5000$  元)。教職員依用餐日數按月( $53.5 \text{ 元} \times \text{當月用餐日} = \text{當月午餐費用}$ )由薪資扣除(代課老師另行繳交)。
- (四)除重大事件如重大疾病及退休學等，收費後停餐按月辦理，請於月底前一週告知，退費則以學期末統一辦理為原則。
- (五)各處室及學生活動，如需活動當日午餐費轉成早餐供應者，請一週敘明緣由奉核准，



會午秘以利統計用餐人數(含名冊及葷素)、辦理動支申請，但請承辦單位自行購置早餐，活動後，各處室承辦人檢附單據及財物相片辦理核銷。

(六) 蒸飯之師生，蒸飯設備由學校提供。

## 基隆市立暖暖高級中學 教務處 油印收取件規則

101.09.28 行政會議通過

一、依原稿面數有不同工作天數，規則如下：

1. 四面(版)講義以內：1 個工作天
2. 五~八面(版)講義：2 個工作天
3. 九~十二面(版)講義：3 個工作天

例：四面(版)講義以內：1 個工作天

	第一日	第二日
上午	送印 A	兩個半天
下午	一個半天	完成 A

例：五~八面(版)講義：2 個工作天

	第一日	第二日	第三日
上午	送印 A	兩個半天	四個半天
下午	一個半天	三個半天	完成 A

例：九~十二面(版)講義：3 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日
上午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天
下午	一個半天	三個半天	五個半天	完成 A

例：十三~十六面(版)講義：4 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日
上午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天	八個半天
下午	一個半天	三個半天	五個半天	七個半天	完成 A

例：十七~二十面(版)講義：5 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日	第六日
上午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天	八個半天	十個半天
下午	一個半天	三個半天	五個半天	七個半天	九個半天	完成 A

4. 十三~十六面(版)講義：4 個工作天
5. 十七~二十面(版)講義：5 個工作天
6. 二十面(版)以上：建議送專業影印店(自費處理)

例：四面(版)講義以內：1 個工作天

	第一日	第二日	第三日
上午		一個半天	完成 A
下午	送印 A	兩個半天	

例：五~八面(版)講義：2 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日
上午		一個半天	三個半天	完成 A
下午	送印 A	兩個半天	四個半天	

例：九~十二面(版)講義：3 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日
上午		一個半天	三個半天	五個半天	完成 A
下午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天	

例：十三~十六面(版)講義：4 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日	第六日
上午		一個半天	三個半天	五個半天	七個半天	完成 A
下午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天	八個半天	

例：十七~二十面(版)講義：5 個工作天

	第一日	第二日	第三日	第四日	第五日	第六日	第七日
上午		一個半天	三個半天	五個半天	七個半天	九個半天	完成 A
下午	送印 A	兩個半天	四個半天	六個半天	八個半天	十個半天	

二、定期考(段考、認知考)前一週至定期考結束，需油印大量試卷及處理段考事務，暫停提供油印服務。  
(定期考最後一天下午重新受理收件)

三、本規則經行政會報通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

教務處附件 2

基隆市立暖暖高中 106 學年度第 1 學期高中部教科書選用版本

一、 自然科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
基礎化學	(一)	泰宇	康熹	南一	四年級用書
基礎化學	(二)	龍騰	南一	泰宇	501-502 班
選修基礎化學	(三)	龍騰	南一	泰宇	503-504 班
選修化學	上	南一	泰宇	龍騰	602-603 班
基礎生物	上	泰宇	南一	全華	四年級用書
基礎生物	下	康熹	全華	南一	五年級用書
選修生物	上	全華	康熹	龍騰	602-603 班
基礎物理	一(全)	全華	南一	康熹、龍騰	四年級用書
基礎物理	二(A)	全華	南一	康熹、龍騰	五年級用書
基礎物理	二(B)	全華	南一	康熹、龍騰	五年級用書
選修物理	上	南一	全華	康熹、龍騰	602-603 班
基礎地科	上	全華	泰宇	南一	四年級用書
基礎地科	下	泰宇	全華	龍騰	五年級用書

二、 社會科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
歷史	一	三民	康熹	南一	四年級用書
歷史	三	南一	康熹	三民	五年級用書
選修歷史	上	翰林	三民	康熹	601 班用書
地理	一	翰林	龍騰	三民	四年級用書
地裡	三	龍騰	翰林	三民	五年級用書
選修地理	上	南一	龍騰	翰林	601 班用書
公民與社會	一	龍騰	三民	南一	四年級用書
公民與社會	三	三民	龍騰	南一	五年級用書
選修公民與社會	上	南一	龍騰	三民	601 班用書

三、 美術科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
----	----	------	------	------	----

高中美術(全)	一	華興	三民	育達	四年級用書
高中美術(全)	二	華興	三民	育達	五年級用書
藝術生活 (視覺應用藝術篇)	全	華興	育達	謳馨	六年級用書

#### 四、音樂科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
高中音樂(全)	一	華興	育達	三民	四年級用書
高中音樂(全)	二	華興	育達	三民	五年級用書

#### 五、數學科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
數學	一	南一	三民	翰林	四年級用書
數學	三	龍騰	全華	南一	五年級用書
選修數學甲	上	全華	南一	三民	602-3 班用書
選修數學乙	上	全華	翰林	龍騰	601 班用書

#### 六、健體科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
體育	一	謳馨	育達	泰宇	四年級用書
體育	三	謳馨	育達	華興	五年級用書
體育	五	謳馨	泰宇	育達	六年級用書
健康與護理 全一冊(上)	上	幼獅	育達		五年級用書
健康自我管理		幼獅	育達		六年級用書

#### 七、全民國防

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
全民國防	上	育達	泰宇	幼獅	四年級用書

#### 八、國文科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
國文	一	三民	翰林	南一	四年級用書

國文	三	三民	龍騰	翰林	五年級用書
國文	五	龍騰	三民	翰林	六年級用書
中華文化 基本教材	上	三民(上)	康熹		四年級用書
小說選讀		龍騰 (台灣篇)	龍騰 (大陸篇)		五年級用書 (社會組)
語文表達 及應用		龍騰			601班用書

#### 九、英文科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
英文	一	三民	龍騰	遠東	四年級用書
英文	三	三民	龍騰		五年級用書
英文	五	三民			六年級用書

#### 十、資訊科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
資訊科技概論	全	全華	旗立	啟芳	四年級用書
生活科技 (核心課程)	全	華興	全華	泰宇	五年級用書

#### 十一、家政科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
家政	全	謳馨	華興	育達	四年級用書

#### 十二、生涯規劃科

書名	冊次	第一順位	第二順位	第三順位	備註
生涯規劃	一	泰宇	育達	謳馨	六年級用書

## 基隆市立暖暖高中 106 學年度第 1 學期國中部教科書選用版本

科目名稱	一年級	二年級	三年級	備註說明
	版本/作者	版本/作者	版本/作者	
國文	翰林	南一	康軒	
英文	翰林	翰林	翰林	
數學	翰林	翰林	南一	
社會	南一	翰林	翰林	
自然	南一	南一	南一	
健康與體育	康軒	康軒	康軒	
藝術與人文	翰林	翰林	翰林	
綜合活動	康軒	翰林	翰林	

## 輔導處附件 1

### 基隆市立暖暖高中家庭聯繫／學生輔導紀錄表(B卡) 紀錄撰寫原則

#### 一、輔導資料 B 卡紀錄之必要與必備要素：

學生輔導資料 B 卡在於協助導師隨時紀錄與掌握學生的學校生活狀況、親師溝通狀況，此外，亦有利於掌握個案處理進度，也可保護導師的相關權益。如貴班學生發生突發事件，教育處等主管行政機關會第一時間調閱導師學生輔導紀錄，並要求導師填寫相關報表，因此 B 卡不僅是師生互動的書面資料，也可協助導師整理與回憶個案學校生活適應的點滴。

以下針對輔導紀錄的重點摘述，提供導師做為日後書寫的參考：

1. 會談時間(日期、時間、第幾節課) 會談方式(如：電訪、家訪、校內會談…)
2. 會談對象(如：個案、案父、案母或其他相關人等)
3. 事件經過簡述(如：事件關係人、事件發生經過…)
4. 事件處理(如：事件發生後的相關處理、獎懲)
5. 後續追蹤(如：事件處理後個案的回應或改變、心理師晤談等…)
6. 輔導紀錄上，針對個案的描述，可根據下列向度：個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況…等。
7. 請避免像流水帳般紀錄生活瑣事以及避免使用情緒化的字眼(如：是一個令人討厭/ 白目/ 的學生…)，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。

#### 二、範例說明

序號	學年期/訪談時間	訪談對象	聯絡事項/輔導內容 (處理過程及結果)	紀錄者
01	104.04.09	000	<p><b>【過程】</b> 00 反應很快，學習也很認真，課業表現不錯，能與同學和睦相處。但是<u>生活習慣很差</u>，桌上常堆滿學用品，東西掉落一地，用過的衛生紙也隨便塞，<u>整體感覺很髒亂</u>。 →多了老師主觀的評論，每個人對於清潔的感受度不同，<u>負向用詞</u>易造成爭議。</p> <p><b>【輔導內容】</b> 叮嚀他隨手整理桌面及置物櫃，垃圾不可以亂塞，使自己有個舒適的學習空間。 →可以強化老師處理的策略，及該策略的成效。</p>	000

序號	學年期/訪談時間	對象	輔導紀要
01	104.02.13	案母 電訪	<p>(1)個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到 3 次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 →客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀</p> <p>(2)與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2.3 點才就寢。 →透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素</p>

		<p>(3)利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。</p> <p>→問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效</p>
--	--	--

### 三、輔導資料 B 卡紀錄注意事項：

- 避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。「情緒化字眼」(如：是一個令人討厭/白目/的學生、朽木不可雕也)
- 避免像流水帳般紀錄生活瑣事。
- 依據政府資訊公開法，監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄，導師繕寫時請務必三思！
- 依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。
- 重大事件務必記錄 (如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課)。

四、請老師於輔導完後撥冗將每一位學生之輔導紀錄書寫於 B 卡中，輔導處將於暑假/寒假期間進行檢閱及了解；每學期每生皆需紀錄一筆資料。畢業班級導師請協助追蹤學生畢業後發展(如就學情形、就業地點等)，盡量將所知訊息紀錄於 B 卡中，以利進行相關匯報或畢業生進路調查！

**感謝您對於每一位孩子的用心與關懷！在輔導過程中有任何問題，請與輔導處**

**聯繫！**



## 基隆市立暖暖高級中學國中部資賦優異學生

### 縮短修業年限實施計畫

106 年 3 月 3 日特殊教育推行委員會訂定

#### 一、依據

- (一) 特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法。
- (二) 身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- (三) 基隆市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點。

#### 二、目的

- (一) 因應學生個別差異，發展學習潛能，提供適性教育。
- (二) 鼓勵學生努力向學，協助單科或多科優異同學加速、加深或加廣學習。

#### 三、對象

就讀本校之國中部學生。

#### 四、實施方式

- (一) 宣導時間：輔導處特教組於每學期開學後三週內上網公布本校資賦優異學生縮短修業年限實施計畫，並加強宣導。
- (二) 申請方式：
  1. 申請方式：就學生學習表現成績優異之科目及學生意願，由班級導師、任課教師或家長向學校提出申請或推薦。
  2. 申請地點：本校輔導處特教組。
  3. 申請程序：第一學期請於當學期 10 月 5 日前提出申請，第二學期請於 3 月 5 日前，填寫申請表暨學習輔導計畫表，並檢附相關證明文件提出申請。
- (三) 本校資賦優異學生縮短修業年限評量小組：
  1. 組成本校資賦優異學生縮短修業年限評量小組(以下簡稱評量小組)召開甄別會議，審議資賦優異學生申請縮短修業年限案。
  2. 評量小組成員與執掌如下：
    - (1) 召集人：  
校長：依法督導本小組工作，召開及主持評量小組會議。
    - (2) 成員：
      - ①教務主任：協助資優學生之資格審定、學業資優鑑定、課程安排及學習評量等工作。

- ②輔導主任：協助資優學生之輔導、追蹤等工作。
- ③教學組長：協助鑑定資優學生學科能力，負責該科「學業成就測驗」或「自編成就測驗」之試題出題與批改、協助配合資優學生課表編排。
- ④註冊組長：提供申請學生之成績證明、計算並審核百分等級、安置學生年級及班級、處理學生成績考查等事宜。
- ⑤特教組長：推動、執行縮短修業年限相關工作，協助擬定相關輔導計畫、資料報府，並檢討執行成效。
- ⑥輔導組長：協助資優學生之輔導、追蹤等工作。
- ⑦資料組長：協助資優學生心理評量及社會評量等工作。
- ⑧家長會代表：監督資優學生成績考查及執行成效檢討。

(3) 相關人員：

- ①各領域代表：國文領域、英語領域、數學領域、自然領域、社會領域，訂定本校各科「學業成就測驗」或「自編成就測驗」之評量方式及標準。
- ②導師：觀察申請學生之同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力的具體事項，共同擬定學習輔導計畫。
- ③任課教師：觀察申請學生之特殊學習表現、學藝競賽成績，共同擬定學習輔導計畫，負責該生之學期成績考查。
- ④輔導教師：定期追蹤學生學習及適應狀況，並提供協助與輔導。
- ⑤家長代表：申請免修以外之其他縮短修業年限方式，家長需出席評量小組會議說明申請學生之居家生活情形、學習狀況、親子互動情形、家長管教態度等具體事項，共同擬定學習輔導計畫。
- ⑥專家學者：提供資優教育相關諮詢。
- ⑦高一層級以上教育階段學校代表：申請提早選修高一級以上教育階段課程時，需由該校派一名學校代表出席評量小組會議。

(四) 本校資賦優異學生縮短修業年限辦理方式：

1. 學科成就測驗通過後免修該學科(學習領域)課程。
2. 部分學科(學習領域)加速。
3. 全部學科(學習領域)同時加速。
4. 部分學科(學習領域)跳級。
5. 全部學科(學習領域)跳級。

前項第一款至第四款方式，經本校特殊教育推行委員會審議通過後實施，並報基隆市政府(以下簡稱市府)備查；前項第五款方式，經報市鑑輔會審議通

過及報市府核定後實施。

(五)「縮短修業年限學習輔導計畫」以個別化方式編寫，其內容包含學生基本資料、甄別測驗紀錄、計畫目標、實施方式、彈性課表、加深加廣項目之評量標準與作法、輔導人員或教師、追蹤輔導紀錄、檢討與建議事項等。

(六)縮短修業年限之資賦優異學生，採個案輔導方式處理，加強與家長溝通。倘發現學生適應困難，應通知家長並召開個案會議，研修輔導計畫，謀求補救。

#### 五、經費：

資賦優異學生申請縮短修業年限之個別學習輔導若需額外教師指導，由家長自覓並自付鐘點費。符合特殊教育法第四十一條規定之身心障礙及社經文化不利之資賦優異學生，得專案報請市府申請補助。

六、本計畫由本校特殊教育推行委員會通過後實施，修正時亦同。

輔導處附件 3

## 基隆市立暖暖高級中學高中部學生穩定就學及中途離校學生 輔導機制實施要點

106 年 06 月 12 日行政會議訂定

壹、依據：高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫。

貳、目的：

- 一、執行中途離校學生預防、處理與追蹤工作使學生穩定就學。
- 二、瞭解中途離校學生離校原因並於學生復學後實施輔導，使其能穩定就學。

參、實施對象

- 一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無法確定原因之學生。
- 二、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
- 三、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生（含新生已報到未註冊者-學籍系統沒有資料，留校備查）。
- 四、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
- 五、休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至 18 歲為止）。
- 六、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

肆、成立中途離校學生輔導小組，依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，實施適當之輔導策略。輔導小組編組如下：

	職務	職稱	執掌
1	召集人	校長	督導中途離校學生追蹤及學生穩定就學輔導工作執行進度
2	副召集人	教務主任	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜
3	副召集人	學務主任	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜
4	副召集人	輔導主任	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜
5	組員	輔導組長	執行中途離校學生及穩定就學輔導相關事宜
6	組員	試務組長	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜
7	組員	實驗研究組長	執行中途離校學生復學安置有關事宜

8	組員	生輔組長	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜
9	組員	輔導教師	執行中途離校學生及穩定就學輔導相關事宜
10	組員	輔導教師	執行中途離校學生及穩定就學輔導相關事宜
11	組員	個案導師	執行中途離校學生通報及復學安置有關事宜

## 伍、實施方式

### 一、預防階段

#### (一) 強化學生穩定就學措施。

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫與通知。
2. 提昇教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。

#### (二) 針對高關懷學生建立預警機制。

1. 擬定高關懷學生指標(如缺曠課過多、課業落後、遭記過懲處、情緒困擾……等)並掌握高關懷學生名單。
2. 對高關懷學生進行追蹤輔導，並針對學生問題類型，擬定具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網絡資源，共同協助學生穩定就學。
3. 提供穩定就學各項措施(如高中職學生學習扶助方案、適性轉學(轉科)試辦計畫、教育部「就學安全網」推動方案……等)，協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。

### 二、處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(如附件)，啟動學校辦理程序。

- (一) 對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
- (二) 實施休、轉學學生之輔導與安置。
- (三) 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。

(四) 無故缺(曠)課超過3日、休(轉)學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(附件二)，採取下列處理措施：

1. 無故缺(曠)課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
2. 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並請教務處提供復學相關資訊。
3. 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由教務處負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
4. 學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於3日內完成通報作業。

(五) 導師發現該類學生，請至學務處生輔組填寫通報單「追蹤輔導紀錄表(1)」，並由生輔組及試務組完成線上通報。

(六) 「追蹤輔導紀錄表(2)」，請導師、生輔組、輔導教師各填寫一份，再交由輔導組彙整留存。

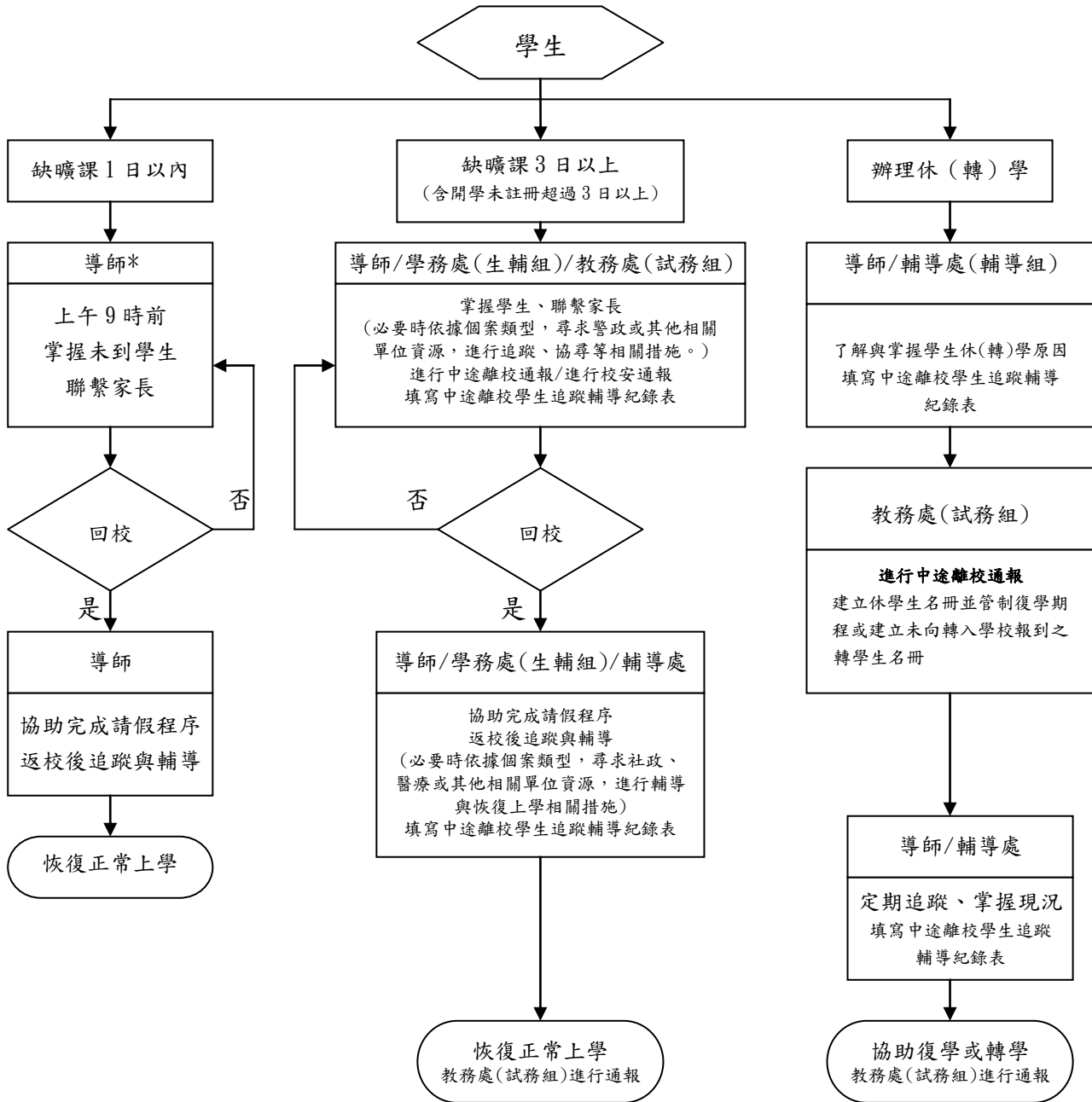
### 三、追蹤階段

- (一) 檢討個案發生原因與未來防範。
- (二) 關懷個案學生追蹤輔導與救濟。
- (三) 針對個案處理流程檢討與改進。
- (四) 定期追蹤輔導休學學生，並積極主動聯繫協助辦理復學相關事宜。
- (五) 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

陸、經費：所需經費由校內相關經費項下支應。

柒、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

## 基隆市立暖暖高級中學高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制 處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及其他等)——轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等)——學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程、生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等)——輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等)——校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他

**基隆市立暖暖高級中學高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(1)**

導師填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
就讀班級		座 號		學 號		性 別	
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關 係				電 話	
緊急聯絡人		關 係				電 話	
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姐妹同住 <input type="checkbox"/> 其他_____						
學生身分	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 學生及免納所得稅之農工漁民子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶 <input type="checkbox"/> 其他_____						
離校種類	<input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 中途離校未知去向者 <input type="checkbox"/> 轉學未向轉入學校報到者 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 已達修業年限						
離校情況	最近離校時間：____年____月____日 離校次數：____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他_____						
<b>離校原因：主要原因請劃記■；次要原因可以複選請劃記√</b> <b>一、個人因素：</b> <input type="checkbox"/> 1 肢體殘障或重大疾病 <input type="checkbox"/> 2 智能不足 <input type="checkbox"/> 3 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 4 懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 5 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 6 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 7 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 8 從事性交易 <input type="checkbox"/> 9 其他_____							
<b>二、家庭因素</b> <input type="checkbox"/> 1 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 2 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 3 家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 4 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 5 親屬失和無法安心上學 <input type="checkbox"/> 6 居家交通不便 <input type="checkbox"/> 7 家庭管教失當 <input type="checkbox"/> 8 經濟因素 <input type="checkbox"/> 9 其他_____							
<b>三、學校因素</b> <input type="checkbox"/> 1 對學校課程、生活無興趣 <input type="checkbox"/> 2 課業壓力大 <input type="checkbox"/> 3 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 4 與同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 5 受欺壓不敢上學 <input type="checkbox"/> 6 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 7 缺曠課太多 <input type="checkbox"/> 8 其他_____							
<b>四、社會因素</b> <input type="checkbox"/> 1 受已離校同學影響 <input type="checkbox"/> 2 受同儕、朋友影響或引誘 <input type="checkbox"/> 3 加入幫派或青少年組織 <input type="checkbox"/> 4 流連、沉迷網咖或其他娛樂場所 <input type="checkbox"/> 5 其他_____							
<b>五、其他因素</b> <input type="checkbox"/> 1 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 2 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 3 其他_____							
導	師	輔	導	處	學	務	處
		輔導教師			生輔組長		試務組長
		輔導組長			學務主任		教務主任
		輔導主任					
							校 長

已通報 通報人簽章：



基隆市立暖暖高級中學高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
學生追蹤輔導紀錄表(2)

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性 別		學 號	
追蹤輔導及返校就學輔導紀錄					
日期	通報追蹤輔導紀錄				輔導人員簽名
導 師	輔 導 處	學 務 處	教 務 處	校 長	
	輔導教師	生輔組長	試務組長		
	輔導組長	學務主任	教務主任		
	輔導主任				
說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於 3 天內完成系統通報。 2. 本表由導師、生輔組長、輔導老師共同紀錄，由輔導組彙整留存。並將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於相關學生 B 卡，以利後續之輔導。					

## 基隆市立暖暖高級中學教師評審委員會設置要點（草案）

中華民國 106 年 6 月 30 日校務會議訂定

- 一、本要點依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）訂定之。
- 二、基隆市立暖暖高級中學教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務，依本辦法第二條第一項規定執行之。
- 三、本會置委員 13 人，其組成方式如下：
  - （一）當然委員 3 人：校長、家長會代表、教師會代表各 1 人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
  - （二）選舉委員 10 人：由全體教師選舉之。選出兼行政職務教師 3 人及未兼行政職務教師 7 人。本會委員中，未兼行政職務教師人數及任一性別人數佔委員總數之比例，依本辦法及性別平等教育法之規定。
- 四、本會委員之產生，當然委員中之教師會代表及家長會代表分由各該會推派之；選舉委員採無記名限制連記法投票產生，得票數相同者，以抽籤決定之。
- 五、本會委員任期 1 年，自 9 月 1 日起至翌年 8 月 31 日止，連選得連任，選舉委員中兼行政職務教師與未兼行政職務教師，各得增列 5 人為候補委員，於選舉委員出缺時，依得票高低順序遞補之。
- 六、本會選舉委員出缺時，應由候補委員遞補；委員出缺人數超過候補委員人數時應辦理委員補選，同時選出缺額委員及候補委員；遞補或補選產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止；當然委員之遞補亦同。
- 七、本會由校長召集。如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推 1 人召集之。
- 八、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：
  - （一）審查教師長期聘任事項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。
  - （二）審議教師法第 14 條第 1 項第 12 款至第 14 款事項，應有全體委員三分之二以上之出席及出席委員三分之二以上之通過。
- 九、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。
- 十、本會委員均為無給職。
- 十一、本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。
- 十二、本要點未規定事宜，悉依教師法及其相關法令規定辦理。
- 十三、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 基隆市立暖暖高級中學教師考核會設置要點(草案)

中華民國 106 年 6 月 30 日校務會議訂定

- 一、本要點依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」(以下簡稱本辦法)訂定之。
- 二、基隆市立暖暖高級中學教師考核會(以下簡稱本會)之任務,依本辦法第八條規定執行之。
- 三、本會置委員 11 人,其組成方式如下:
  - (一)當然委員 5 人:包括掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表各 1 人。
  - (二)票選委員 6 人:由全體教師票選產生。選出兼行政職務教師 1 人及未兼行政職務教師 5 人。  
本會委員中,未兼行政職務教師人數及任一性別人數佔委員總數之比例,依本辦法之規定。
- 四、本會委員之產生,當然委員中之教師會代表由教師會推派之;票選委員採無記名限制連記法投票產生,得票數相同者,以抽籤決定之。
- 五、本會委員任期 1 年,自當年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日止,連選得連任,票選委員中兼行政職務教師與未兼行政職務教師,各得增列 5 人為候補委員,於票選委員出缺時,依得票高低順序遞補之。
- 六、本會會議時,須有全體委員二分之一以上出席,出席委員過半數之同意,方得為決議。但審議教師年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時,應有全體委員三分之二以上出席,出席委員過半數之同意,方得為決議。
- 七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時,應自行迴避。  
委員有下列各款情形之一者,審查事項之當事人得向本會申請迴避:
  - (一)有前項所定之情形而不自行迴避。
  - (二)有具體事實,足認其執行任務有偏頗之虞。  
前項申請,應舉其原因及事實,並為適當之釋明;被申請迴避之委員,對於該申請得提出意見書,由本會決議之。  
委員有第一項所定情形不自行迴避,而未經審查事項當事人申請迴避者,應由本會主席命其迴避。
- 八、本會委員均為無給職。  
教師執行本會委員職務,以公假處理。
- 九、本會開會時,得視需要邀請有關人員列席。  
本會於審查受考核教師擬考列第四條第一項第三款或懲處事項時,應以書面通知該教師陳述意見;通知書應記載陳述意見之目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。  
本會基於調查事實及證據之必要,得以書面通知審查事項之相關人員列席說明;通知書應記載列席說明之目的、時間、地點及得否委託他人到場。
- 十、本要點經校務會議通過後實施,修正時亦同。

基隆市立暖暖高級中學 106 年暑期行事曆

星期	一	二	三	四	五	六	日
日期	6月26日	6月27日	6月28日	6月29日	6月30日	7月1日	7月2日
行事			1. 17:30 歡送校長餐會/涵舍會館(庶)	1. 繳交學生輔導資料B卡(資) 2. 回收導師家訪統計表(輔) 3. 10:30-12:00 三期工程動土典禮(庶)	1. 休業式(訓育組) 2. 繳交特推會督導紀錄(特) 3. 回收導師家訪統計表(輔) 4. 期末校務會議 14:30-16:00(文) 5. 6/30 前舊校舍財物遷移完成	1. 7/1-7/3 大學指定考科考試(試務組)	
日期	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日	7月8日	7月9日
行事	1. 501 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 7/3-7/7 檢核中一學生生涯輔導手冊(資) 3. 家庭教育計畫撰寫(輔) 4. 整理電腦教室及班級電腦系統還原(含財產物品清點)(資訊組) 5. 暑期暫停借閱(讀服組) 6. 期末校園設施安全檢修(庶) 7. 10:00-12:00 主任會議(文)	1. 期末考成績及學期成績繳交截止日(試務組)(註冊組) 2. 502 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 反毒教育參觀(暫訂)(生輔組)	1. 503 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 總務主任 7 月列管會議(總) 3. 廚房設施遷移完成	1. 504 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 105 學年度技藝教育計畫及生涯教育計畫核結(資)	1. 公告高一二補考名單(試務組) 2. 五專寄發「免試入學成績暨現場登記分發報到通知單」(註冊組) 3. 601 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 4. 達文西科學營隊	1. 達文西科學營隊 2. 中級童軍考驗營	1. 達文西科學營隊 2. 中級童軍考驗營
日期	7月10日	7月11日	7月12日	7月13日	7月14日	7月15日	7月16日
行事	1. 201、202 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 國中部體育班暑訓開始(體育組) 3. 7/10~7/14 生涯教育及技藝教育計畫撰寫(資) 4. 7/10~7/14 檢核中二學生生涯輔導手冊(資) 5. 10:00-12:00 行政會議(文)	1. 高一二補考(試務組) 2. 免試放榜(試務組) 3. 基北區高中職免試入學錄取結果放榜(註冊組) 4. 203 班、204 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 5. 7/11-7/13「106 年全國高級中等學校社團幹部研習營」(活動組)	1. 602 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 7/12-7/13 基隆青少年戲劇節-暖暖高中「就是戲劇社」(活動組) 3. 7/12-7/14 迎曦樓屋頂漏水修繕工程招標(預定)(庶) 4. 106 能資源管理改善工程招標(暫定)(庶) 5. 7/12~7/14 適性輔導安置報到(特)	1. 免試報到(試務組) 2. 繳交高中部補考成績(試務組) 3. 603 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 4. 301 班、302 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 5. 召開代收代辦費審議委員會(納) 6. 7/13~7/25 高一數理班報名	1. 7/14~7/16 高一二重補修線上預選課程(實研組) 2. 303 班、304 班、305 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)		

星期	一	二	三	四	五	六	日
日期	7月17日	7月18日	7月19日	7月20日	7月21日	7月22日	7月23日
行事	1. 輔導課及國中部補救教學開始上課(教學組、實研組) 2. 7/17-7/28 中一新生開學註冊費減免週(註冊組) 3. 資訊組其它財產物品清點開始(資訊組) 4. 圖書館書籍盤點作業開始(技服組) 5. 10:00-12:00 主任會議(文)	1. 指考寄發成績單、交登記費(試務組) 2. 201 班未參加暑輔學生返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 午餐團膳招標(暫定)(庶) 2. 7/19 公佈補考成績(試務組) 3. 7/19~7/21 高一高二重補修線上正式選課(實研組)	1. 202 班未參加暑輔學生返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 106 學年度技藝教育課程計畫及生涯發展教育計畫報府暫定(資) 3. 7/20-21 2017 微翻轉年會(技服組)	1. 7/21-7/22 「106 年基隆市大露營」(活動組) 2. 指考選填志願說明會 11:00-12:30(資) 3. 7/20-21 2017 微翻轉年會(技服組)		
日期	7月24日	7月25日	7月26日	7月27日	7月28日	7月29日	7月30日
行事	1. 指考網路登記分發志願(試務組) 2. 第57屆全國中小學科學展覽會(雲林科大) 3. 中四新生輔導課開始(教學組、實研組) 4. 7/24-7/31, 105 學年度國中畢業生動向調查(資) 5. 資訊組其它財產物品清點開始(資訊組) 6. 圖書館書籍盤點作業開始(技服組) 7. 10:00-12:00 行政會議(文)	1. 第57屆全國中小學科學展覽會(雲林科大) 2. 7/25-7/27 高中部各班前五名辦理學雜費減免(試務組). 3. 公告高中部每班前五名及補考成績查詢(試務組) 4. 高一數理班報名截止(試務組) 5. 高一免學費申請單收件截止日(試務組) 6. 203 班未參加暑輔學生返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 第57屆全國中小學科學展覽會(雲林科大) 2. 7/26-7/28 「106 年高級中等學校學生運動社團幹部研習營」(活動組) 3. 106 年高中資本門招標(庶)(暫定) 4. 13:00~15:00 中一新生編班及導師抽籤(註冊組、訓育組)	1. 第57屆全國中小學科學展覽會(雲林科大) 2. 204 班未參加暑輔學生返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 體育器材清點維護(體育組) 4. 高一高二重補修開始上課(實研組)	1. 第57屆全國中小學科學展覽會(雲林科大) 2. 參加永續校園工作坊/米倉國小(總)		
日期	7月31日	8月1日	8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日
行事	1. 公告高一數理班甄選流程(試務組) 2. 7/31-8/4 基隆市暑期手球育樂營(體育組) 3. 完成特教轉銜服務(特) 4. 10:00-12:00 主任會議(文)	1. 學校網頁新學年資訊更新開始(含全誼系統、學校首頁、協同系統等)(資訊組) 2. 中學生網站 106 年第一梯次中學生網站小論文比賽及讀書心得比賽投稿開始(讀服組)	1. 中二、中三、中五、中六學生返校領成績單及註冊單(試務組、註冊組)	1. 高一數理班甄選(試務組)	1. 中四新生、501~504 輔導課結束(教學組)(實研組) 2. 繳交 106 學年度特教課程計畫(特)		
日期	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	8月11日	8月12日	8月13日
行事	1. 8/7-8/11 8:00-12:00 教育優先區—表藝深耕暑期營隊第一梯次(教、總) 2. 10:00-12:00 行政會議(文)	1. 大考中心公告指考榜單 2. 501 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 高一數理班甄選結果公告(試務組) 2. 502 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 書籍編目及整理(技服組)	1. 503 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 中一新生、中二輔導課及補救教學結束(教學組)(實研組) 2. 504 班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 4. 各處室繳交期初校務會議資料		1. 外木山長泳活動(體育組)

					(文)		
星期	一	二	三	四	五	六	日
日期	8月14日	8月15日	8月16日	8月17日	8月18日	8月19日	8月20日
行事	1. 公告高一新生編班名單(試務組) 2. 601班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 8/14-8/21, 105學年度高中畢業生動向調查(資) 4. 8/14-5/18 8:00-12:00 教育優先區—表藝深耕暑期營隊第二梯次(教、總) 5. 10:00-12:00 主任會議(文)	1. 發中一新生註冊單與註冊須知。(註冊組) 2. 106學年度國中部新生輔導(訓育組) 3. 602班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 4. 8/15~8/18 全國中小學童軍大露營,地點:屏東縣(活)	1. 603班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 發放高中部新生註冊單(試務組) 2. 201班、202班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 106學年度高中部新生輔導(訓育組)	1. 中三、中六輔導課結束(教學組)(實研組) 2. 203班、204班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 3. 國中部體育班暑訓結束(體育組)		
日期	8月21日	8月22日	8月23日	8月24日	8月25日	8月26日	8月27日
行事	1. 301班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 製作105學年度指考榜單(資) 3. 8/21-8/25 資源班開課準備(特教組、資源班導師) 4. 期初校園設施檢查 5. 10:00-12:00 主任會議(文)	1. 302班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 303班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 304班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組)	1. 305班返校打掃(8:30-10:00)(衛生組) 2. 班級經營計畫書繳交截止(訓育組) 3. 8:00-12:00 106年民防團隊常年訓練(生輔組)	1. 8/26-8/27 清洗水塔(庶) 2. 校園環境消毒(庶)	
日期	8月28日	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日	9月3日
行事	1. 備課日 2. 8/28-9/1 友善校園週(生輔組) 3. 8/28 環境教育研習(衛生組) 4. 14:00-16:00 期初校務會議(文) 5. 106-1 教師輔導與管教學生技巧教師增能研習(生輔組)	1. 備課日 2. 9:00-10:00 高風險家庭知能研習 3. 10:10-12:00 性平教育之能研習(輔) 4. 中元普渡暫定(庶)	1. 正式開學 2. 開學典禮(訓育組) 3. 開放借閱(讀服組) 4. 發放社區家長讀書會意願表(技服組) 5. 圖書館服務志工招募(技服組) 6. 全校大掃除(衛生組)		1. 9/1~2 繳交106市府教師節賀卡(訓育組)(秋黛老師協助產出作品)		