

# 基隆市立暖暖高級中學命題及審題實施要點

103年1月20日校務會議訂定

- 一、為使提升本校定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，特訂定本要點，希藉由審題機制的落實，提升本校教師專業命題技巧，確保學生權益。
- 二、教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- 三、實施對象：本校全體教師
- 四、作業流程：

項 目	完成期限	辦理人員
命題	定期評量週前 10 天	出題教師
審題	定期評量週前 8 天	審題教師
繳交試題	定期評量週前 7 天	出題老師
複閱、修正	定期評量週前 5 天	教務處

## 五、命題：

- (一)命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不宜直接引用。
- (二)命題時，字體應使用正體字，字體大小應清晰適中。
- (三)命題時之配分方式，以百分等第為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。
- (四)考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- (五)命題老師應注意試題保密。

## 六、審題：

- (一)審題審題人員，由他次段考同年級出題教師進行審題。如第一次段考內容由第二次段考教師進行審題，第二次段考內容由第三次段考教師進行審題，而第三次段考內容則由第一次段考教師進行審題，形成輪替。若課程僅由單一教師授課者，由同領域屬性相近教師審題為原則，若有特殊狀況，另案處理。
- (二)審題時應就命題原則審查，並注意試卷難易度是否適當、題意作答說明是否清楚明確、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
- (三)審題後應就試題提出修正意見給命題教師參考。
- (四)參與審題教師應注意試題保密。

## 七、繳交試題：

由命題老師親自將試題於期限內繳由教務處專人簽收，並繳交命題及審題檢核表（如附件）。

## 八、複閱：

- (一)試題交予試務組進行複閱。
- (二)對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。

## 九、印製：

- (一)印製應完全清晰。
- (二)印製者應注意試題防護並負保密之責。

## 十、本要點陳 校長核定，並經校務會議通過後實施。

## 基隆市立暖暖高級中學命題及審題檢核表

學年度\_\_\_\_\_學期  第一次段考  第二次段考  期末考  認知考

科目		年級		範圍	
命題教師				審題教師	
自我命題檢核 (請打√)			審題教師檢核 (請打√)		
<input type="checkbox"/> 試題表頭清楚標明年度、學期、年級、科目、題目卷頁次、作答方式(是否要劃卡)			<input type="checkbox"/> 試題表頭清楚標明年度、學期、年級、科目、題目卷頁次、作答方式(是否要劃卡)		
<input type="checkbox"/> 題號連續無跳號與重複之情形。			<input type="checkbox"/> 題號連續無跳號與重複之情形。		
<input type="checkbox"/> 選項無重複之情形。			<input type="checkbox"/> 選項無重複之情形。		
<input type="checkbox"/> 選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。			<input type="checkbox"/> 選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。		
<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚完整。			<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚完整。		
<input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍、難易適中。			<input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍、難易適中。		
<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。			<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。		
<input type="checkbox"/> 試題分量合理適中			<input type="checkbox"/> 試題分量合理適中		
<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。			<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。		
<input type="checkbox"/> 試題與解答之配合正確且解答無爭議性。			<input type="checkbox"/> 試題與解答之配合正確且解答無爭議性。		
<input type="checkbox"/> 試題與參考題庫有所不同並改寫			<input type="checkbox"/> 試題與參考題庫有所不同並改寫		
書面陳述審題意見					
命題教師簽名				審題教師簽名	

試務組長：

教務主任：